

求人番号

46060- 1403241

事業所番号

4606-100399-6

1 求人事業所

事業所名	ヒオキシヤクシヨ 日置市役所
所在地	〒 899-2592 鹿児島県日置市伊集院町郡一丁目 1 0 0
ホームページ	https://www.city.hioki.kagoshima.jp

2 仕事内容

職種	一般事務員
仕事内容	○日置市役所における一般事務 ・窓口対応、文書作成、伝票起票他 (常勤職員と同種の業務を含む) *常勤職員と同じ勤務日数になります。 ※事前に、市の指定した様式「令和6年度会計年度任用職員登録申込書」、紹介状を持参又は郵送してください。 後日、面接時間等を連絡します。 【会計年度任用職員】 業務の変更範囲：事業所の定める業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就 業 形 態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年7月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

鹿児島県日置市

職業分類

034-01

産業分類

982	市町村の機関
-----	--------

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)	1,110 円 ～ 1,134 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,110 円 ～ 1,134 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし (円 ～ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
時給	円 ～ 円
その他内容	
実費支給 (上限あり)	月額 533 円
固定 (月末)	
固定 (月末以外)	翌月 21 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)
賞与	賞与月数 計 0.87ヶ月分 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名	日置市役所
------	-------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
	*就業時間は実働7. 5時間		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,033人	設立年 平成17年
	就業場所 1,033人 (うち女性 482人) (うちパート 536人)	資本金 労働組合 なし
事業内容	公務（地方自治体）	
会社の特長	平成17年5月に東市来町、伊集院町、日吉町、吹上町の4町が合併し、日置市が誕生しました。	
役職／代表者名	市長 永山 由高	法人番号 9000020462161
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ◆事前に市の指定した履歴書様式（写真貼付）・紹介状を郵送又は持参して下さい。後日、面接日時等を連絡いたします。
<6月14日（金） 午後5時必着>
【書類提出先】〒899-2592
日置市伊集院町郡一丁目100番地
日置市役所総務課人事給与係 宛
- ◆指定の履歴書「令和6年度会計年度任用職員登録申込書」は、日置市役所のホームページからダウンロードが出来ます。
様式はハローワーク伊集院にもあります。

- *通勤手当は片道2キロ以上の方に適用されます。金額については、通勤手当規定による。ただし、徒歩の方は適用されません。
(25KM以上、日額最大533円)
- *賞与については規定により支給あり。
- *年次有給休暇については、採用月より付与されますが、「年休の規定」により付与日数は決定します。
- *就業場所については、面接時に詳細を説明致します。

7 選考等

採用人数	1人 募集 欠員補充理由 ()		
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
		書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 ()		
選考場所	〒 899-2592 鹿児島県日置市伊集院町郡一丁目100 日置市役所内会議室		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 () その他 仕事内容欄参照		
	送付方法 Eメール 郵送 () 持参も可 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 *求人特記事項欄参照		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	本庁総務課人事給与係 キクナガ 菊永 電話番号 099-248-9438 内線 () FAX 099-273-3063 Eメール		