

|                           |               |                                                                        |    |                  |          |
|---------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|----|------------------|----------|
| 月額 (a + b)                |               | 147,108 円 ~                                                            |    | 147,108 円        |          |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |               |                                                                        |    |                  |          |
| 賃                         | 基本給 (a)       | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                                       |    | 月平均労働日数 (20.4 日) |          |
|                           | 給             | 105,500 円 ~                                                            |    | 105,500 円        |          |
|                           | 定額            | 物価                                                                     | 手当 | 8,000 円 ~        | 8,000 円  |
|                           | 的             | 職務                                                                     | 手当 | 3,000 円 ~        | 3,000 円  |
| 金                         | に支払われる手当 (b)  | 特別                                                                     | 手当 | 25,978 円 ~       | 25,978 円 |
|                           | に支払われる手当 (b)  | 介護                                                                     | 手当 | 4,630 円 ~        | 4,630 円  |
|                           | 固定残業代 (c)     | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                           |    |                  |          |
|                           | その他手当 (d)     | * 精勤手当 3,000 円<br>* 家族手当 配偶者 6,000 円<br>第二子まで 3,000 円<br>第三子以上 2,000 円 |    |                  |          |
| 賃形態金等                     | 月給            | 円 ~                                                                    |    | 円                |          |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限あり)   | 月額 10,000 円                                                            |    |                  |          |
| 賃締切日                      | 固定 (月末)       |                                                                        |    |                  |          |
| 賃支払日                      | 固定 (月末以外)     | 翌月 5 日                                                                 |    |                  |          |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり) | 金額 1 月あたり 1,000 円 ~ 1,500 円 (前年度実績)                                    |    |                  |          |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり) | 年 2 回 (前年度実績)                                                          |    |                  |          |
| 与                         | 賞与月数 計        | 2.20 ヶ月分 (前年度実績)                                                       |    |                  |          |

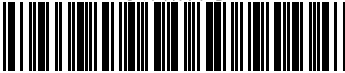
求人票（フルタイム）

求人番号



46060- 1164841

事業所番号



4606- 10978-9 （2 / 2）

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 医療法人 佑志会 守屋病院 |
|------|---------------|

4 労働時間

|              |                                                       |
|--------------|-------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分                                 |
|              | (2) ~                                                 |
|              | (3) ~                                                 |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                       |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                       |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等        |
| 休憩時間         | 60分 年間休日数 120日                                        |
| 休日等          | その他<br>週休二日制 毎 週<br>当院の勤務表による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|        |                      |                     |              |
|--------|----------------------|---------------------|--------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済               | 退職金制度        |
|        | 財形 その他 ( )           | 未加入                 | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |                     |              |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)      | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし      |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり        |                     |              |
|        | 利用可能託児施設 なし          |                     |              |
|        | 託児施設に関する特記事項         |                     |              |

6 会社の情報

|          |                                                                                           |                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 115人                                                                                 | 設立年 昭和40年          |
|          | 就業場所 95人                                                                                  | 資本金 5,000万円        |
|          | (うち女性 77人)                                                                                | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 6人)                                                                                |                    |
| 事業内容     | 守屋病院は、内科、消化器内科、外科、整形外科等を有するケアミックス病院です。病床（一般病床、地域包括ケア病床、療養病床）が67床あり、グループ内に関連介護施設が4施設ございます。 |                    |
| 会社の特長    | 日置市内で唯一の乳がん検診実施機関として女性の健康づくりを応援しています。地域に根ざし、心のこもった医療・介護サービスを、スタッフの笑顔と真心で地域の皆様へ提供しています。    |                    |
| 役職／代表者名  | 理事長 守屋 豪貴                                                                                 | 法人番号 2340005000190 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                                                  | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 なし        |
|          |                                                                                           | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  | なし                                                                                        | U I J ターン歓迎        |

求人に関する特記事項

◇入職支度金制度を実施しております  
ハローワークと直接応募で入職された方限定で2回に分けて1回目10万円（入職後初回の給与で支給）2回目5万円（入職1年経過後の給与で支給）計15万円を入職支度金としてお支払いいたします。  
※但し入職1年未満の退職については全額返済していただきます。  
◇南九州自動車道伊集院インターから車で約3分、JR伊集院駅からは徒歩で約5分と通勤アクセスは良好です。  
◇車通勤の場合、病院近くに職員専用の無料駐車場を完備しています。  
◇ご希望の方は職員寮への入居も可能です。病院から職員寮までは徒歩で約10分、部屋は1Kタイプで寮費は月5,000円（水道光熱費は別途ご負担）です。  
◇転勤はありません。  
◇事前申請の有給休暇は100%取得でき、ワークライフバランスを実現できる職場です。  
◇ヤル気と成長に応じて、給料・ボーナスはアップしていきます。「子育て応援求人」

7 選考等

|                             |                                                                      |                                               |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 採用人数                        | 2人                                                                   | 募集増員理由 [ ]                                    |
| 選考方法                        | 書類選考                                                                 | 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                            |
| 結果通知                        | 即決                                                                   | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 14日以内 その他 |
| 通知方法                        | 求職者マイページに連絡                                                          | 郵送 電話 Eメール その他                                |
| 日時                          | 随時 [ ]                                                               |                                               |
| 選考場所                        | 〒 899-2502<br>鹿児島県日置市伊集院町徳重2丁目5番地5<br>医療法人佑志会 守屋病院<br>伊集院駅 から 徒歩5分   |                                               |
| 応募書類等                       | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ [ その他 ]                       |                                               |
|                             | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                                   |                                               |
|                             | 郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                      |                                               |
| [ 選考に関する特記事項<br>一次面接→二次面接 ] |                                                                      |                                               |
| 担当者                         | 事務<br>サカイ 坂井<br>電話番号 099-273-3195 内線 ( )<br>FAX 099-272-2007<br>Eメール |                                               |