

求人番号

46050- 1470941

事業所番号

4605-100075-9

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

C01

就業地住所

鹿児島県枕崎市

職業分類

050-02

産業分類

854

老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジンミョウジョウフクシカイトクベツヨウゴロウジンホームナンボウエン

社会福祉法人明星福祉会 特別養護老人ホーム 南方園

所在地

〒 898-0096

鹿児島県枕崎市まかや町 6 7 8

ホームページ

2 仕事内容

職種

介護職員（妙見デイサービスセンター）

仕事内容

○デイサービス利用者へのサービス提供していただきます。  
・食事 ・入浴等の介助 ・排泄支援  
・各種活動援助（企画） ・送迎等（公用車使用／ＡＴ車）  
・各種記録 ・個別援助計画作成、実施 など  
  
\*定員 3 0 名  
\*職員 1 4 名（うち常勤の理学療法士 2 名）  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称  
正社員登用  
正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

3 賃金・手当

賃金

月額（a + b）

173,000 円 ～ 203,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

137,500 円 ～ 167,500 円

月平均労働日数（21.8 日）

介護処遇改善手当

23,000 円 ～ 23,000 円

処遇改善支援手当

10,000 円 ～ 10,000 円

資格手当

2,500 円 ～ 2,500 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当（d）

・上記の資格手当は介護福祉士の場合  
・扶養手当  
・住居手当 上限 2 2, 0 0 0 円  
・職務手当（当法人の規定による）  
※求人に関する特記事項欄に手当についての追記あり

賃金形態等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 23,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1 月あたり 2,000 円 ～ 2,500 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 4.40 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                           |
|------|---------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人明星福祉会 特別養護老人ホーム 南方園 |
|------|---------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>[ *所定の労働日・休日・始業終業時刻は勤務表により決定し、週平均の労働時間を法定労働時間以内に設定します。 ] |
|      | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                                                                                               |
|      | 休憩時間<br>75分 年間休日数 103日                                                                                                                                               |
| 休日等  | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>[ ・勤務表により歴日数31日の月は月9日休、歴日数30日（2月含むの月は月8日休（日曜日、1／1、1／2を含む）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 ]                                                            |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                              |             |                          |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br><del>財形</del> <del>その他（ ）</del> | 退職金共済<br>加入 | 退職金制度<br>あり<br>(勤続 1年以上) |
|                                                | 企業年金<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                 |             |                          |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) (上限 74歳まで) |                                                              |             |                          |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ]                   |             |                          |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ]             |                                                              |             |                          |

6 会社の情報

|                  |                                                   |                             |
|------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 156人<br>就業場所 14人<br>(うち女性 11人)<br>(うちパート 7人) | 設立年 昭和57年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>社会福祉施設及び介護保険事業                            |                             |
| 会社の特長            | 地域の高齢者介護及び福祉の発展のため事業を展開しています。                     |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 牧角 寛郎                                         | 法人番号 8340005005696          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                   |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          | なし                                                | U I J ターン歓迎                 |

求人に関する特記事項

- \*職歴等に対する基本給の考慮あります
- \*住居手当は法人給与規定により22,000円まで支給します
- \*資格手当は規定に基づき2種類まで支給します
- \*規定による要件を満たせば入職6ヵ月後に支度金を支給します
- \*入職後6ヵ月間は2ヵ月に2日の有給休暇が付与されます
- \*退職金関係は、県社会福祉協議会（掛金折半）と独立行政法人医療機構（本人掛金なし）の2つの機関に加入しています
- \*資格取得支援制度があります

7 選考等

|                |                                                                                            |            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 採用人数           | 2人                                                                                         | 募集増員理由 [ ] |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） <del>筆記試験</del> <del>その他</del>                                   |            |
| 結果通知           | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後1日以内</del> 面接後 7日以内 |            |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                |            |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                     |            |
| 選考場所           | 〒 898-0096<br>鹿児島県枕崎市まかや町678                                                               |            |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>マイページカード</del> <del>その他</del> [ ]             |            |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]<br><del>求職者マイページ</del>                                  |            |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                               |            |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                             |            |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                            |            |
| 担当者            | 事務長<br>庭月野<br>電話番号 0993-76-3461 内線（ ）<br>FAX 0993-73-2135<br>Eメール                          |            |