

求人番号

46030- 3681041

事業所番号

4603-614966-6

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	C01	Z54			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
鹿児島県鹿屋市	056-03
産業分類	
751	旅館、ホテル

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ サツキエン 株式会社 さつき苑
所在地	〒 893-0064 鹿児島県鹿屋市西原 1 丁目 9 - 1 0 ホームページ

2 仕事内容

職種	(契) 宴会サービス係	
仕事内容	○ 5 人 ~ 3 0 0 人 を超える歓送迎会、お祝いの会、披露宴等の会場準備、料理・飲み物の提供、お客様の注文への対応、後かたづけ等の業務をして頂きます。長時間の立ち仕事でお客様の状況に応じた対応が求められるため、体力・持久力が必要です。 * 制服貸与あり * 接客をしてみたい方、自分の能力を大いに発揮したい方を求めています。たくさんの仲間と楽しんで仕事の達成感を味わってください。 * 業務内容の範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4 ヶ月未満） 3 ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 893-0064 鹿児島県鹿屋市西原 1 丁目 9 - 1 0		
就労環境	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 屋外に喫煙室を設置		
マイ通勤力	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	普通自動車免許（業務用） 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1 / 2)

賃金	時間額 (a + b)	900 円 ~	900 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
	基本給 (時間換算額)	900 円 ~	900 円
	手当	円 ~	円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項		
	その他手当付記事項 (d)		
	賃形態金等	時給	円 ~
通手勤当	なし		
賃締切金日	固定 (月末)		
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 15 日		
昇給	なし		
賞与	なし 年 回 (前年度実績)		

求人票（パートタイム）



事業所名	株式会社 さつき苑
------	-----------

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 10時 00分 ~ 22時 00分 の間の 4時間 程度
	就業時間に関する特記事項 * 5時間以上の勤務も可能、ご相談ください。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	0分 週所定労働日数 週4日 ~ 週5日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 当社ローテーションによる 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 88人 就業場所 52人 (うち女性 31人) (うちパート 16人)	設立年 昭和47年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	ホテル・総合結婚式場・「道の駅たるみず 湯っ足り館」 【高齢者雇用確保措置あり】	
会社の特長	お客様を第一に考え、よりよいサービスと満足を提供する。	
役職／代表者名	代表取締役 森 義斉	法人番号 5340001013937
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績		

7 選考等

採用人数	2人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 3日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他	メール
日時	随時	
選考場所	〒 893-0064 鹿児島県鹿屋市西原 1 丁目 9 - 1 0	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 ()	
	送付方法 郵送 面接時に持参 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
選考に関する特記事項		
担当者	総務 サナダ フジイ 真田 藤井 電話番号 0994-40-1212 内線 (108) FAX 0994-42-5226 Eメール	