

1 会社の情報

|      |                             |  |        |                     |                                          |                                                                                            |  |        |  |         |  |
|------|-----------------------------|--|--------|---------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|--|---------|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ザイホウ               |  | 従業員数   | 企業全体                |                                          | 就業場所                                                                                       |  | (うち女性) |  | (うちパート) |  |
|      | 株式会社 財宝                     |  |        | 687人                |                                          | 213人                                                                                       |  | 155人   |  | 95人     |  |
|      |                             |  |        | 設 立                 |                                          | 昭和61年                                                                                      |  | 資 本 金  |  | 5,000万円 |  |
| 所在地  | 〒893-0063<br>鹿児島県鹿屋市新栄町35-7 |  |        | 事業内容                | 清涼飲料水の製造販売・酒類の販売。健康補助食品・特産品の販売【パンフレットあり】 |                                                                                            |  |        |  |         |  |
|      |                             |  |        |                     | 会社の特長                                    | 「すべての健康はまず良い水から。」全国CMでお馴染みのミネラルウォーター、焼酎の通販売上18年連続日本一の会社です。安全・安心をモットーに清涼飲料水や酒類の販売に力を入れております |  |        |  |         |  |
| 代表者名 | 代表取締役 水迫 正章                 |  |        |                     |                                          |                                                                                            |  |        |  |         |  |
| 法人番号 | 8340001014544               |  | ホームページ | http://www.zaiho.jp |                                          |                                                                                            |  |        |  |         |  |

2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |           |  |                                 |                            |      |             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-----------|--|---------------------------------|----------------------------|------|-------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 就業形態 | 派遣・請負ではない |  | 総合職                             | 求人数                        | 2人   |             |
| 仕事の内容     | ○各部門にて特定の分野を高め、もしくは複数部署や業務を経験し、将来的にはマネジメントを行っていただきます。<br>○受注（コールセンター）、品質管理・経営企画・営業事務・システム運用部門でのお仕事です。<br>○コールセンター部門は全国のお客様からの注文やお問合せなどの電話対応、PC入力など一般事務のお仕事です。顔が見えない接客だからこそ、お客様の言葉1つ1つに耳を傾けることができます。<br>【変更範囲：会社の定める業務】<br>受注、品質管理、生産、経営企画、営業事務、システム運用など |  |      |           |  | 履修科目                            | 必須 短大・専門学校卒以上              |      |             |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |           |  | 免許・必要資格                         | 必須 普通自動車免許取得（AT限定可） 入社後取得可 |      |             |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |           |  | 契約更新の可能性                        |                            |      |             |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ                                                                                                                                                                                                                                               |  |      |           |  | 転動の可能性                          | なし                         | 試用期間 | あり 労働条件 同条件 |
|           | 〒893-0063<br>鹿児島県鹿屋市新栄町35-7                                                                                                                                                                                                                             |  |      |           |  | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>〔屋外に喫煙場所を設置〕 |                            |      |             |

3 労働条件等

|               |                                                           |                                     |           |                                                             |                         |              |                 |                             |                                  |         |           |     |  |
|---------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|-----------------|-----------------------------|----------------------------------|---------|-----------|-----|--|
| 賃金（税込）        | 区分 \ 学歴                                                   | 大学院                                 |           | 大学                                                          |                         | 短大           |                 | 高専                          |                                  | 専修学校    |           | 能開校 |  |
|               | 賃金形態                                                      |                                     |           | 月給                                                          |                         | 月給           |                 |                             |                                  |         |           |     |  |
|               | 基本給（a）                                                    | 円                                   |           | 150,000 円                                                   |                         | 140,000 円    |                 | 円                           |                                  | 円       |           | 円   |  |
|               | 定額額手的に当支払わ                                                | 勤労 手当                               | 円         | 43,200 円                                                    |                         | 34,400 円     |                 | 円                           |                                  | 円       |           | 円   |  |
|               |                                                           | 手当                                  | 円         | 円                                                           |                         | 円            |                 | 円                           |                                  | 円       |           | 円   |  |
|               |                                                           | 手当                                  | 円         | 円                                                           |                         | 円            |                 | 円                           |                                  | 円       |           | 円   |  |
|               |                                                           | 手当                                  | 円         | 円                                                           |                         | 円            |                 | 円                           |                                  | 円       |           | 円   |  |
|               | 固定残業代（c）                                                  |                                     |           | 11,800 円                                                    |                         | 10,700 円     |                 |                             |                                  |         |           |     |  |
| 計（税込）（a+b+c）  | 円                                                         |                                     | 205,000 円 |                                                             | 185,100 円               |              | 円               |                             | 円                                |         | 円         |     |  |
| 固定残業代に関する特記事項 | 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、8時間を超え<br>る時間外労働は追加で支給。 |                                     |           |                                                             |                         |              |                 |                             |                                  |         |           |     |  |
| 賞与            | 賞与あり                                                      | （新規学卒者の前年度実績）<br>年1回 万円 ～ 万円 又は ヶ月分 |           |                                                             |                         |              | 昇給              | 昇給あり                        | （新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績）<br>円 又は % |         |           |     |  |
|               | 賞与あり                                                      | （一般労働者の前年度実績）<br>年2回 万円 ～ 万円 又は ヶ月分 |           |                                                             |                         |              | 通勤手当            | 実費支給（上限あり）<br>月額 13,000 円まで |                                  | マイカー通勤可 |           |     |  |
| 福利厚生保険等       | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他                                        | 定年制 あり（一律 65歳）                      |           | 取得実績等                                                       | 育児 あり<br>介護 あり<br>看護 なし |              | 賃金締切日           | 月末                          |                                  | その他     |           |     |  |
|               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                      | 再雇用制度 あり                            |           |                                                             | 賃金支払日                   |              | 翌月 15日          |                             | その他                              |         |           |     |  |
|               | 退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり（勤続 6年以上）                            | 勤務延長 あり                             |           | 労働組合                                                        |                         | なし           |                 | 就業規則                        | フルタイム あり                         |         | パートタイム あり |     |  |
| 就業時間          | 変形労働時間制（1ヶ月単位）                                            |                                     | 時間外       | あり                                                          | 月平均 15 時間               |              | 36協定における特別条項 あり |                             |                                  |         |           |     |  |
|               | (1) 8 時 45 分 ～ 18 時 05 分                                  |                                     | 休憩時間      | 80 分                                                        |                         | 特別な事情・期間等    |                 |                             |                                  |         |           |     |  |
|               | (2) 10 時 50 分 ～ 20 時 10 分                                 |                                     |           | 〔臨時受注、納品逼迫、機械トラブル、大規模クレーム、商戦による受注集中の際1年間に6回を限度、1ヶ月80時間まで延長〕 |                         |              |                 |                             |                                  |         |           |     |  |
| 休日等           | (3) ～                                                     |                                     | 入居可能住宅    | 単身用あり 世帯用なし                                                 |                         |              |                 |                             |                                  |         |           |     |  |
|               | 休日 その他                                                    |                                     | 有給休暇      | 入社時 0 日<br>6 ヶ月経過後 10 日                                     |                         | その他の休日・週休二日制 |                 | 勤務表による<br>労働時間は週40時間以内で調整   |                                  |         |           |     |  |

4 選 考

(2/2)

|         |                                           |                                       |       |                         |                        |                         |          |              |
|---------|-------------------------------------------|---------------------------------------|-------|-------------------------|------------------------|-------------------------|----------|--------------|
| 受付期間    | 6月1日<br>以降随時                              | 説明会                                   | 日時・場所 |                         |                        |                         | 選考日      | 6月1日<br>以降随時 |
| 選考方法    | 書類選考<br>面接<br>適性検査<br>その他                 | 筆記試験<br>一般常識<br>英語<br>作文<br>専門<br>その他 | 書類提出先 | 〒 893-0063<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等                  | 履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書 | その他の応募書類 |              |
| 応募書類の返戻 | 求人者の責任にて廃棄                                |                                       |       |                         | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内) | 中退者応募 不可                |          |              |
| 選考場所    | 〒 893-0063<br>鹿児島県鹿屋市新栄町35-7 (株式会社 財宝 本社) |                                       |       |                         | 既卒応募 可<br>随時           | その他<br>[ ]              |          |              |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                                | 総務部                                   |       |                         | 氏名                     | オバラ<br>小原               |          |              |
|         | 電話番号                                      | 0994-41-1111 内線 [ ]                   |       |                         | FAX                    | 0994-41-4111            |          |              |
|         | Eメール                                      |                                       |       |                         |                        |                         |          |              |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                          |          |                                                                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ○会社概要については当社HP (http://www.Zaiho.jp/) をご参照下さい。<br>○勤務時間は週40時間で調整します。<br>○当社では、1ヶ月単位の変形労働時間制を採用していますので、部署ごとに1ヶ月毎の出勤表を作成します。<br>○(営業時間) 8:00~20:00<br>※コールセンターは営業時間内で1日8時間勤務のローテーションになります。 | かかる条件に事項 | ○単独説明会等につきましては、詳細が決定次第、HP・リクナビ等へ掲載いたします。<br>○選考受付方法：郵送、電話<br>○試用期間あり：期間6か月、労働条件変更なし。<br>○皆勤手当：10,000円、無遅刻無欠勤の場合支給。<br><br>*昇給、賞与については、年度毎の成績業績により決定する為、具体的な数字は明記出来ません。 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和3年度         | 令和4年度 | 令和5年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 2人            | 13人   | 4人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 0人            | 3人    | 1人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用(うち男性) | 2人            | 7人    | 2人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用(うち女性) | 0人            | 6人    | 2人    | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢(参考値) |       | 10.5年 | 41.4歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                           |
|-----|-------------------------|---------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新人社員研修(座学・現場研修)、OJT研修等 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 就職内定者講習会、職場定着支援講座等     |
| (3) | メンター制度の有無               | なし                        |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし                        |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                        |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報  |           |       |      |      |
|-----|------------------------------|----------|-----------|-------|------|------|
|     |                              | 令和3年度    | 令和4年度     | 令和5年度 | 時間   | 日    |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 13.7時間   | 11.6日     |       |      |      |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 7人     | 男性 1人 | 女性 人 | 男性 人 |
|     |                              | 出産者数     | 女性 7人     | 男性 5人 | 女性 人 | 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 40.0% | 管理職 25.3% |       |      |      |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類

581 各種食料品小売業

就業場所住所

鹿児島県鹿屋市

職業分類

034-01

識別欄

Y36 Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。