

求人番号

46020- 2113641

事業所番号

4602- 737-0

受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |
| 識別欄  | Z86               |  |  | A14 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 鹿児島県薩摩川内市 | 042-03 |
|           | 040-99 |
|           |        |

|         |
|---------|
| 産業分類    |
| 861 郵便局 |

1 求人事業所

|      |                                         |  |  |
|------|-----------------------------------------|--|--|
| 事業所名 | ニッポンユウビンカブシキガイシャユウビンジギョウソウホンセンダイユウビンキョウ |  |  |
|      | 日本郵便株式会社 郵便事業総本部 川内郵便局                  |  |  |
| 所在地  | 〒 895-8799<br>鹿児島県薩摩川内市西向田町 2 - 5       |  |  |
|      | ホームページ                                  |  |  |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                   |           |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種     | 契／金融窓口業務                                                                                                          |           |  |
| 仕事内容   | ◎郵便局内において金融窓口業務のお仕事です。<br>・貯金・保険各種取扱<br>・パソコン作業（入力程度）<br>・その他付随する作業<br><br>【業務の変更範囲：事業所の定める業務】<br><br>「就業場所：西向田町」 |           |  |
| 雇用形態   | 正社員以外<br>正社員以外の名称 時給制契約社員<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>5名                                                |           |  |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                              | 派遣・請負ではない |  |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                      |           |  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br><br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>本人の勤務態度等                                      |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                                                            |                                          |   |
|-------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額（a+b）                                                    | 150,144 円 ～ 150,144 円                    |   |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                   |                                          |   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                             | 月平均労働日数（20.4 日）<br>150,144 円 ～ 150,144 円 |   |
|       | 手当                                                         | 円                                        | 円 |
|       | 手当                                                         | 円                                        | 円 |
| 金     | 固定残業代                                                      | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項               |   |
|       | その他手当付記事項                                                  | ◆通勤手当 最大2600円／回数<br>◆月額：時給×20.4日×8Hで換算   |   |
|       | 賃形態金等                                                      | 時給 920 円 ～ 920 円<br>その他内容                |   |
|       | 通手動当                                                       | 実費支給（上限あり） 日額 2,600 円                    |   |
|       | 賃締切金日                                                      | 固定（月末）                                   |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 24 日                                           |                                          |   |
| 昇給    | なし                                                         |                                          |   |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与金額 42,000 円 ～ 56,000 円（前年度実績） |                                          |   |

|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | 日本郵便株式会社 郵便事業総本部 川内郵便局 |
|------|------------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
46020- 2113641

事業所番号  
4602- 737-0 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                                      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 20分 ~ 17時 20分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                               |
|         |                                                                                                      |
|         |                                                                                                      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>重大事故、災害発生に伴う対応時等、年6回、1日5時間、1か月80時間、1年480時間を上限とする。 |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 120日                                                                                       |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>*勤務表による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                                               |

5 その他の労働条件等

|                             |                              |       |     |       |    |
|-----------------------------|------------------------------|-------|-----|-------|----|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 未加入 | 退職金制度 | なし |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |       |     |       |    |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                              |       |     |       |    |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )           |       |     |       |    |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                              |       |     |       |    |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                                     |             |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報             | 従業員数 171,804人<br>就業場所 350人<br>(うち女性 26人)<br>(うちパート 48人)                                  | 設立年 平成19年<br>資本金 4,000億円<br>労働組合 あり |             |
| 事業内容             | 郵便事業                                                                                     |                                     |             |
| 会社の特長            | 郵便のユニバーサルサービスを維持しつつ、人々が安心できるコミュニケーション、確実・迅速・な物流機能を提供することにより、「人・企業・社会を真心で結ぶネットワーク」を創出します。 |                                     |             |
| 役職／代表者名          | 川内郵便局長 村田 輝                                                                              | 法人番号 1010001112577                  |             |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり                           |             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                          |                                     |             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 あり                         | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 なし       |                                                                                          | U I J ターン歓迎                         |             |

求人に関する特記事項

\*通勤手当：事業所規定により支給  
\*賞与：実績（勤務・業績）等により支給  
\*就業日数等の相談可能です。  
  
◎「子育て応援求人」です。  
子育て世代の方も活躍中です。  
  
◆雇い止め規定あり：65歳  
  
【事業所・求職者の方へ】  
応募には紹介状が必要です。  
また、面接後の紹介状発行はできません。

7 選考等

|       |                                                                                                                 |                                                                      |      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|
| 採用人数  | 1人                                                                                                              | 募集理由                                                                 | 欠員補充 |
| 選考方法  | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                                                        |                                                                      |      |
| 結果通知  | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                                     | その他                                                                  |      |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                      |                                                                      |      |
| 日時    | 随時                                                                                                              |                                                                      |      |
| 選考場所  | 〒 895-8799<br>鹿児島県薩摩川内市西向田町 2 - 5<br><br>川内駅 から 徒歩5分                                                            |                                                                      |      |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ( )<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ (面接時持参)<br><br>郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却 |                                                                      |      |
|       | 選考に関する特記事項                                                                                                      |                                                                      |      |
|       | 担当者                                                                                                             | 総務部<br>採用担当者<br>電話番号 0996-22-4261 内線 ( )<br>FAX 0996-22-7564<br>Eメール |      |