

求人番号

46012- 962241

事業所番号

4601-113902-2

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

鹿児島県熊毛郡南種子町

職業分類

096-02

096-99

産業分類

709

その他の物品賃貸業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

ワダサンギョウカブシキガイシャダスキナゲシマ

和田産業株式会社 ダスキン種子島

所在地

〒 891-3113

鹿児島県西之表市東町 7 0 5 6 - 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

事務所清掃スタッフ（南種子町）

仕事内容

〈急 募〉【60歳以上の方の応募歓迎】

◎JAXA関係施設の専属清掃作業スタッフとして従事していただきます。

\*窓掃除、事業所等の床掃除、トイレ等水回り等

◆月・水・金のみの仕事（週1日から可。日数を増やしたい方もご相談ください）

◆研修あり。二人で作業を行いますので、初心者の方も安心して働いていただけます。

\*R6年6月より雇用開始予定（相談可）

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

4ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

入札の状況等による

3 賃金・手当

(1/2)

賃金

時間額（a+b）

1,100 円 ～ 1,100 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,100 円 ～ 1,100 円

賃額（a）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項（d）

賃形態等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 25 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

就業場所

就 業 場 所

〒 891-3703

鹿児島県熊毛郡南種子町荃永

「種子島宇宙センター内」

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 1ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

求人票（パートタイム）



|      |                     |
|------|---------------------|
| 事業所名 | 和田産業株式会社    ダスキン種子島 |
|------|---------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                        |         |        |                 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 30分 ~ 17時 00分 の間の 3時間 程度                                                             |         |        |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>※8：30～17：00の間の3～4時間程度<br>※就業時間は相談可                                                                     |         |        |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし    月平均    時間<br>36協定における特別条項    なし<br>特別な事情・期間等                                                                |         |        |                 |
| 休憩時間    | 0分                                                                                                                     | 週所定労働日数 | 週3日 程度 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | 火 木 土 日 祝日 その他<br>週休二日制    毎 週<br>※月・水・金の勤務（祝日の場合は、休みとなります）<br>◆お盆・年末年始休暇は委託会社のスケジュールに合わせます。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数    5 日 |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|                                        |                                           |       |       |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                   | 雇用 労災 公災 健康 厚生                            | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                        | 財形 その他（ <del>                    </del> ） | 加入    | なし    |
| 企業年金                                   | 厚生年金基金    確定拠出年金    確定給付年金                |       |       |
| 定年制    なし    再雇用制度    なし    勤務延長    なし |                                           |       |       |
| 入居可能住宅                                 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>    |       |       |
| 利用可能託児施設    なし<br>託児施設に関する特記事項         |                                           |       |       |

6 会社の情報

|                           |                                                            |                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 企業情報                      | 従業員数    22人<br>就業場所    4人<br>(うち女性    4人)<br>(うちパート    4人) | 設立年    昭和29年<br>資本金    1,000万円<br>労働組合    なし |
|                           | 事業内容<br>ダスキン商品の販売、レンタル、お掃除、害虫駆除等の役務                        |                                              |
| 会社の特長                     | 昭和29年設立、昭和45年にダスキンのF Cに加盟しダスキン種子島として種子島全域をカバーしています。        |                                              |
| 役職／代表者名                   | 代表取締役社長<br>和田 正治                                           | 法人番号    4340001009738                        |
| 就業規則                      | フルタイム    あり    パートタイム    あり                                |                                              |
| 職務給制度    なし    復職制度    あり |                                                            |                                              |
| 育児休業取得実績                  | なし                                                         | 介護休業取得実績    なし    看護休暇取得実績    なし             |
| 外国人雇用実績                   |                                                            | U I J ターン歓迎                                  |

求人に関する特記事項

※ロケット打ち上げの状況により作業が休みになる場合がありますが、他の作業場での勤務も可能ですので長く働いていただけます。  
\*通勤手当については、一定の要件を満たす場合に支給します。  
\*運転免許は通勤に必要なため、通勤手段がある方は不要です。  
◆制服支給あり  
◆Wワーク可  
◆直行直帰となります。  
  
「従事すべき業務の変更範囲：あり（事業所の定める業務）」  
「就業場所の変更範囲：あり（事業所の定める就業場所）」

7 選考等

|            |                                                                                  |                       |                         |             |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------|
| 採用人数       | 2人    募集理由    その他<br>[新規]                                                        |                       |                         |             |
| 選考方法       | 書類選考                                                                             | 面接（予定    1回）          | 筆記試験                    | その他         |
| 結果通知       | 即決                                                                               | 書類選考結果通知<br>書類到着後一日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後    3日以内 | その他         |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                      | 郵送                    | 電話                      | Eメール    その他 |
| 日時         | 随時                                                                               |                       |                         |             |
| 選考場所       | 〒 891-3113<br>鹿児島県西之表市東町 7 0 5 6 - 1                                             |                       |                         |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状    履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                             |                       |                         |             |
|            | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送    求職者マイページ    持参                                     |                       |                         |             |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 891-3113<br>鹿児島県西之表市東町 7 0 5 6 - 1                                  |                       |                         |             |
|            | 応募書類の返戻    選考後は返却                                                                |                       |                         |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                  |                       |                         |             |
| 担当者        | 担当<br>フナモト 船元<br>電話番号    0997-22-0453    内線（    ）<br>FAX    0997-22-0047<br>Eメール |                       |                         |             |