

求人番号

46012- 859241

事業所番号

4601-619417-8

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z88

Z54

就業地住所

鹿児島県西之表市

職業分類

099-99

産業分類

790

管理，補助的経済活動を行

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

イッパンシャダンホウジン ニシノオモテシマチヅクリコウシャ

一般社団法人 西之表市まちづくり公社

所在地

〒 891-3101

鹿児島県西之表市西之表 7 6 0 0

ホームページ

2 仕事内容

職種

（臨時）施設管理部 一般作業員

仕事内容

◎主に公共施設管理及び海岸清掃等
・公園等管理作業（草払い機等を使用）
・配達等行政支援業務
・海岸清掃、漂着物の回収
・その他、付随する業務

◎社用車使用（MT車／軽トラ・1トン車）

【雇用期間】採用日～R 7 年 3 月 3 1 日まで以降年度更新

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 臨時雇用従業員

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

6 名程度 勤務成績により正規従業員任用規定あり

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

178,200 円 ～ 178,200 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

178,200 円 ～ 178,200 円

月平均労働日数（20.4 日）

賃金

（a）
（b）
（c）
（d）

基本給（月額平均）又は時間額

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 3.00 ヶ月分（前年度実績）

事業所名

一般社団法人 西之表市まちづくり公社

求人票（フルタイム）

求人番号



46012- 859241

事業所番号



4601-619417-8 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 15分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

状況により勤務時間に変動の場合あり（年数回）

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

*突発業務等の対応

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始休暇 12／29～1／3

*有給休暇については、入職時に規定により付与致します。

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 14人

就業場所 11人

(うち女性 1人)

(うちパート 2人)

設立年 平成27年

資本金

労働組合 なし

事業内容

主に市施設の環境美化・海岸清掃・市街地の植栽など、市内の景観づくりを行っています。また、各種イベントや市役所が行う業務の一部も行っており、市のまちづくりにも貢献しています。

会社の特長

市のまちづくりや市民の皆様が利用する施設の美化作業など、業務は多岐に亘りますが、やりがいのある働きやすい職場です。

役職／代表者名

代表理事 大平 和男

法人番号 7340005008403

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

なし

育児休業取得実績

該当者なし

介護休業取得実績

該当者なし

看護休暇取得実績

該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※賞与については、公社規定により支給します。

※通勤手当は規程により支給します。（2キロ以上対象）

※駐車場は各自確保

*履歴書、申請書（公社総務部備付）、作文、ハローワーク紹介状を所在地へ提出してください。

面接日時については、後日連絡します。

*年間休日については、契約更新後の年間休日数を表示してあります。

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他

後日連絡

選考場所

〒 891-3101

鹿児島県西之表市西之表 7 6 0 0 西之表市民会館 1 階

一般社団法人 西之表市まちづくり公社

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~

その他 申請書（公社総務部備付）

送付方法

Eメール

郵送

求職者マイページ

持参

郵送の送付場所

〒 891-3101

鹿児島県西之表市西之表 7 6 0 0 西之表市民会館 1 階

一般社団法人 西之表市まちづくり公社

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

*申請時に作文提出あり

担当者

事務局

トクナガ 徳永

電話番号 0997-28-3754

FAX

Eメール

内線（ ）