

求人番号

46012- 596741

事業所番号

4601-113752-3

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

就業地住所

鹿児島県西之表市

職業分類

082-03

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

861 郵便局

1 求人事業所

事業所名

ニッポンユウビンカブシキガイシャ タネガシマユウビンキョウ
日本郵便株式会社 種子島郵便局

所在地

〒 891-3199
鹿児島県西之表市西町 6 1 - 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

荷物や郵便物の運送及び集荷

仕事内容

◎社用車（軽四ワゴン車）で荷物や郵便物の運送及び集荷業務・専用端末への入力作業を行う
*週5日程度の勤務となります。

*** 急募 ***

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称
正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
2名登用あり

派遣・請負・等

就業形態 派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
6ヶ月
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

〒 891-3199
鹿児島県西之表市西町 6 1 - 1
種子島郵便局 郵便部

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可
駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須
自動車の安全運転

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 2ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,130 円 ~ 1,130 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,000 円 ~ 1,000 円

雇用促進手当

130 円 ~ 130 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

雇用促進手当は2025年3月31日まで適用

賃形態金等

時給 円 ~ 円
その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 24 日

昇給

なし

賞与

あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)
賞与金額 10,000 円 ~ 円 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名	日本郵便株式会社 種子島郵便局
------	-----------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） ～ （2） ～ （3） ～ 又は 08時 00分 ～ 20時 45分 の間の 8時間 程度
	就業時間に関する特記事項 勤務表による
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	その他 週休二日制 毎 週 勤務表による（相談可） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ → ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 171,804人 就業場所 33人 （うち女性 6人） （うちパート 1人）	設立年 資本金 4,000億円 労働組合 あり
	事業内容 郵便局窓口業務・配達業務	
会社の特長	郵便・貯金・保険の業務を行っています。	
役職／代表者名	局長 野口 武嗣	法人番号 1010001112577
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項
*通勤手当は片道2キロ以上の方に距離に応じて支給します。
*正社員への登用あり（当社規定による）
*履歴書及びハローワーク紹介状を所在地へ提出してください。 書類選考後、面接日等を連絡します。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒 891-3199 鹿児島県西之表市西町 6 1 - 1		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 持参		
	郵送の送付場所 〒 891-3199 鹿児島県西之表市西町 6 1 - 1		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	総務 モトムラ 本村 電話番号 0997-23-5234 内線（ ） FAX 0997-23-4174 Eメール		