

求人番号

46010-11969541

事業所番号

4601-101873-7

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ナンワサンギョウ
株式会社 南和産業

所在地

〒 891-0115
鹿児島県鹿児島市東開町 3 番地 1 6 6

ホームページ <https://www.mente.co.jp/>

2 仕事内容

職種

清掃スタッフ [東開町]

仕事内容

◆院内の清掃業務に従事していただきます
・待合室、診察室、病室等の床面清掃
・共用部通路、階段の床面清掃
・トイレ、洗面台清掃
が主な業務となっています

業務の変更範囲：事業所の定める業務

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派46-300113

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

鹿児島県鹿児島市

職業分類

096-01

産業分類

922 建物等維持管理業

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)

950 円 ~ 950 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

950 円 ~ 950 円

賃金

基本給 (時間換算額)

950 円 ~ 950 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり) 月額 10,000 円

賃締切金日

固定 (月末以外) 毎月 15 日

賃支払金日

固定 (月末以外) 当月 25 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

事業所名	株式会社 南和産業

求人票（パートタイム）

求人番号
46010-11969541

事業所番号
4601-101873-7 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 07時 30分 ~ 15時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 []

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []
---------	---

休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 程度
------	-----	---------	--------

休日等
日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
※有給休暇については週の労働時間や日数により6ヶ月経過後、法定とおり付与致します。
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

6 会社の情報

企業情報	従業員数 190人 就業場所 1人 (うち女性 1人) (うちパート 1人)	設立年 昭和54年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容 建物清掃維持管理業務・飲料水貯水槽管理業務 衛生害虫防除業務・空気環境測定業務・電気設備保安管理業務・消防設備点検業務・空調設備・管理人材派遣業(派46-300113)	
会社の特長	昭和54年設立、総合ビルメンテナンスの会社です。清掃・設備・受付業務のほか、塗装工事や内装工事など、リフォーム業にも力を注ぎ、建物の維持管理に幅広く対応している会社です。	
役職／代表者名	代表取締役 川畑 佑樹	法人番号 5340001003186
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績 あり		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項
・マイカー通可 ・敷地内無料駐車場
◆未経験の方でも自信がつくまで丁寧に指導します。
◆中高年の方も積極採用します。
◆知識と技術を習得できて、家事にも役立ちます。
◆お子様の学校行事等でのお休み取得できます。
◆当求人は社会保険の加入はありません

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 []	
選考場所	〒 891-0115 鹿児島県鹿児島市東開町3番地166	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイカーカード その他	
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参 求職者マイページ]	
	郵送の送付場所 〒	
応募書類の返戻 選考後は返却		
[選考に関する特記事項]		
担当者	ビル管理部 係長 イマトク 今徳 電話番号 099-210-0353 内線 () FAX 099-210-0350 Eメール	