

求人番号

46010- 8085841

事業所番号

4601-101873-7

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ナンワサンギョウ 株式会社 南和産業
所在地	〒 891-0115 鹿児島県鹿児島市東開町 3 番地 1 6 6 ホームページ https://www.mente.co.jp/

2 仕事内容

職種	院内清掃スタッフ [郡元]
仕事内容	●院内の清掃業務に従事していただきます。 ・病室等の床面清掃 ・浴室清掃 ・トイレ、洗面台清掃 ・ゴミの回収、搬出 ・消耗品の補充 が主な業務となっております。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去 3 年間)
派遣・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派46-300113
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	C01			Z54	Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

鹿児島県鹿児島市

職業分類

096-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	900 円 ~ 900 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	900 円 ~ 900 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当 (d)	
	賃形態金等	時給 円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 10,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外)	毎月 15 日
賃支払金日	固定 (月末以外)	当月 25 日
昇給	なし	
賞与	なし	年 回 (前年度実績)

事業所名

株式会社 南和産業

求人票（パートタイム）

求人番号

46010- 8085841

事業所番号

4601-101873-7 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 07時 30分 ~ 12時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週6日 程度

労働日数について

相談可

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 その他

*有給休暇については、週の労働時間や日数により6ヶ月経過後法定通り付与致します。

6 会社の情報

企業情報

従業員数 190人

就業場所 6人

(うち女性 4人)

(うちパート 3人)

設立年 昭和54年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

建物清掃維持管理業務・飲料水貯水槽管理業務 衛生害虫防除業務・空気環境測定業務・電気設備保安管理業務・消防設備点検業務・空調設備・管理人材派遣業（派46-300113）

会社の特長

昭和54年設立、総合ビルメンテナンスの会社です。清掃・設備・受付業務のほか、塗装工事や内装工事など、リフォーム業にも力を注ぎ、建物の維持管理に幅広く対応している会社です。

役職／代表者名

代表取締役 川畑 佑樹

法人番号 5340001003186

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績 あり

求人に関する特記事項

◆わかるまで何回聞いても大丈夫です！
何度失敗しても大丈夫！何回聞いても大丈夫！
をモットーに未経験でも全力でサポートします。

◆中高年の方も積極採用します。男女問わず活躍できます。

◆社内研修を経て、現場研修を行います。

◆出勤日数はご相談に応じます。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒 891-0115

鹿児島県鹿児島市東開町3番地166

*変更可

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~

その他

送付方法

メール

郵送

求職者マイページ

面接時持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

ビル管理課 課長

オリタ 折田

電話番号 099-210-0353 内線（ ）

FAX 099-210-0350

Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。