

求人番号

45060- 1105041

事業所番号

4506-108015-5

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン リュウトクカイ ツルタビョウイン 医療法人 隆徳会 鶴田病院
所在地	〒 881-0016 宮崎県西都市御舟町 1 - 7 8 ホームページ http://www.ryutoku.or.jp

2 仕事内容

職種	調理スタッフ（アライアンス御船）
仕事内容	○住宅型有料老人ホーム「アライアンス御船」での調理業務全般（定員 60 床） ・食事の準備・調理・後片付け ・その他、付随業務 ◆衛生的で安心なクックフリーズ（解消し提供する方式） *詳細は、面接時に説明します *変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去 3 年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
宮崎県西都市	055-07

産業分類
831 病院

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a + b)	160,000 円 ~ 200,000 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.4 日)
	160,000 円 ~ 200,000 円	
手当	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当		
賃形態金等	月給	円 ~ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 20,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外)	翌月 10 日
昇給	あり (前年度実績 なし)	
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)
与	賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績)	

事業所名

医療法人 隆徳会 鶴田病院

求人票（フルタイム）

求人番号



45060- 1105041

事業所番号



4506-108015-5 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 05時 00分 ~ 14時 00分

(2) 06時 00分 ~ 15時 00分

(3) 10時 30分 ~ 19時 00分

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

108日

休日等

その他

週休二日制 その他

シフト表に基づく

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 438人

就業場所 7人

(うち女性 7人)

(うちパート 3人)

設立年 昭和38年

資本金

労働組合 なし

事業内容

病院（153床、外科・内科他12科目）老人保健介護施設菜花園80床、グループホーム（3事業所27床）西都市中央在宅介護支援センター、ひまわり訪問看護ステーション・デイサービス等運営

会社の特長

西都、児湯地域の医療の中核施設です。救急指定病院として他の医療機関と連携し地域医療の質の向上に努めています。又、MRIなどの先端技術も導入し、医療サービスの提供に努めています。

役職／代表者名

理事長 鶴田 曜三

法人番号 7350005001935

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績 なし

U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒 881-0016

宮崎県西都市御舟町 1 - 7 8

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他

送付方法

メール

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 881-0016

宮崎県西都市御舟町 1 - 7 8

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

書類到着後、面接日時を事業所より本人へ連絡いたします。

*履歴書はPC作成でも可

担当者

秘書室兼人事部

ミヤハラ 宮原

電話番号 0983-42-3711

FAX 0983-42-3786

Eメール

内線（ ）