

求人番号

45040- 4920541

事業所番号

4504-615706-3

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 宮崎県宮崎市 | 049-04 |
|        |        |
|        |        |

|      |         |
|------|---------|
| 産業分類 |         |
| 855  | 障害者福祉事業 |

1 求人事業所

|      |                                                              |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------|--|--|
| 事業所名 | ガルビシュエロウシエンサービスゴウドウガイシャ                                      |  |  |
|      | ガルヒ就労支援サービス合同会社                                              |  |  |
| 所在地  | 〒 885-0055<br>宮崎県都城市早鈴町 2 街区 8 号                             |  |  |
|      | ホームページ <a href="https://garhish.com">https://garhish.com</a> |  |  |

2 仕事内容

|         |                                                                                                               |           |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | 支援員（大淀）                                                                                                       |           |  |
| 仕事内容    | ＊就労を目指す方へのサポート<br>・書類作成<br>・相談やカウンセリング等、訓練を行うためのサポート業務等<br>＊パソコンは、エクセル・ワード等の基本的操作の出来る方は大歓迎です<br><br>変更範囲：変更なし |           |  |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                               |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                          | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                  |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                      |           |  |

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

|    |                             |                           |   |
|----|-----------------------------|---------------------------|---|
| 賃金 | 月額 ( a + b )                | 175,000 円 ～ 175,000 円     |   |
|    | ※ ( 固定残業代がある場合は a + b + c ) |                           |   |
|    | 基本給 ( 月額平均 ) 又は時間額          | 月平均労働日数 ( 21.6 日 )        |   |
|    | 175,000 円 ～                 | 175,000 円                 |   |
|    | 手当                          | 円                         | 円 |
| 賃金 | 手当                          | 円                         | 円 |
|    | 手当                          | 円                         | 円 |
|    | 手当                          | 円                         | 円 |
|    | 手当                          | 円                         | 円 |
| 賃金 | 固定残業代 ( c )                 | なし ( 円 ～ 円 )              |   |
|    | 固定残業代に関する特記事項               |                           |   |
| 賃金 | その他手当 ( d )                 | 皆勤手当 5 0 0 0 円            |   |
|    |                             |                           |   |
| 賃金 | 賃形態金等                       | 月給 円 ～ 円                  |   |
|    | その他内容                       |                           |   |
| 賃金 | 通手勤当                        | 実費支給 ( 上限あり ) 月額 15,000 円 |   |
| 賃金 | 賃締切金日                       | 固定 ( 月末 )                 |   |
| 賃金 | 賃支払金日                       | 固定 ( 月末以外 ) 翌月 25 日       |   |
| 賃金 | 昇給                          | なし                        |   |
| 賃金 | 賞与                          | なし 年 回 ( 前年度実績 )          |   |

求人票（フルタイム）



|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | ガルヒ就労支援サービス合同会社 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|         |                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 10時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) 12時 00分 ~ 18時 00分<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>(2) 土曜日勤務 休憩なし                                         |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                         |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 105日                                                         |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>勤務表による<br>年末年始、GW、盆休み<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |       |       |
|--------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
|        | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳)    |       |       |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                                           |                                                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 58人<br>就業場所 6人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 2人)                                            | 設立年 令和元年<br>資本金 100万円<br>労働組合 なし                                                          |
|          | 事業内容                                                                                      | 未経験の方も学びながらITのお仕事をして頂けます。障がいのある方の働きたいという意欲を応援し、自信をもって就労に踏み出すお手伝いをしております。梱包作業・ホームページ更新作業等。 |
| 会社の特長    | 宮崎にてテレビCMを放送している、障害者の為の就労支援事業所を運営しています。関東・関西の大手上場企業とも業務提携しており安心してお仕事に取り組んで頂ける環境をご用意しています。 |                                                                                           |
| 役職／代表者名  | 代表社員 宮脇 正                                                                                 | 法人番号 3350003003458                                                                        |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり                                                                                 |
|          | 職務給制度 なし                                                                                  | 復職制度 なし                                                                                   |
| 育児休業取得実績 | なし                                                                                        | 介護休業取得実績 なし                                                                               |
|          |                                                                                           | 看護休暇取得実績 なし                                                                               |
| 外国人雇用実績  |                                                                                           |                                                                                           |

求人に関する特記事項

\*賃金は、経験・実務経験により考慮します。

宮崎県宮崎市にて2021年4月にスタートした障害者就労支援事業所です。  
テレビCMも放送している会社です。  
ITを活用して障害者の就職を全目的にサポートするスタッフを募集します。

※事前に履歴書と紹介状を事業所宛てにEメール、郵送、もしくは持参下さい。応募書類到着後、書類選考を行い、3日以内に連絡します。

7 選考等

|            |                                                                                         |        |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数       | 2人                                                                                      | 募集増員理由 |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                                |        |  |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 3日以内 面接後 7日以内                                                | その他    |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                              |        |  |
| 日時         | その他 後日連絡                                                                                |        |  |
| 選考場所       | 〒 880-0902<br>宮崎県宮崎市大淀4丁目11番2号 オクノビル201号                                                |        |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                      |        |  |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ 又は持参                                                        |        |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 885-0055<br>宮崎県都城市早鈴町2街区8号                                                 |        |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                      |        |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                         |        |  |
| 担当者        | 副代表<br>タグチ マサアキ<br>田口 雅章<br>電話番号 0985-77-8595 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール<br>info@garhish.com |        |  |