



求人番号

45040-1694651



受付年月日 令和7年2月10日

紹介期限日 令和7年4月30日

## 求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|

就業地住所

熊本県阿蘇郡高森町

職業分類

048-04

産業分類

709 その他の物品賃貸業

|     |     |  |  |  |  |
|-----|-----|--|--|--|--|
| 識別欄 | Z54 |  |  |  |  |
|-----|-----|--|--|--|--|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | カブシキカイシャ ミヤザキヒューマンサービス<br>株式会社 宮崎ヒューマンサービス   |
| 所在地  | 〒885-0021<br>宮崎県都城市平江町43-6-1<br>ホームページ <a href="http://www.miyazaki-human.co.jp/">http://www.miyazaki-human.co.jp/</a> |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | メンテナンス・配送 (熊本営業所)   |
| 仕事内容   | *メンテナンス: 個人宅を訪問し、介護保険貸与品の清拭やメンテナンス及び使用状況のヒアリング<br>訪問範囲: 熊本県内及び宮崎県の一部<br>*配送: 施設や病院へ紙おむつや介護用品の配送<br>訪問範囲: 熊本県内及び大分県竹田市エリア<br>※訪問車あり (AT限定可)<br>※携帯電話貸与<br>「変更範囲: 変更なし」 |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称   |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |

|          |  |       |    |
|----------|--|-------|----|
| 就業場所     | 〒869-1602<br>熊本県阿蘇郡高森町大字高森2164番地<br>熊本営業所<br>高森駅 から 徒歩12分                          |       |    |
| 就業時間     | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>屋外に喫煙スペースあり  |       |    |
| マイ通勤力    | 可<br>駐車場 あり  | 転可勤能性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり (40歳以下)<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期勤続によるキャリア形成のため、若年者等を募集・採用                  |       |    |
| 学歴       | 必須 高校以上  |       |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問  |       |    |
| 必要PCスキル  |  |       |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須   |       |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>基本給: 158,880円~ (年齢・社会人経験に応じて支給)<br>業務手当無し |       |    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |  |                   |
|-----------------------|--|-------------------|
| 月額 (a+b)              | 173,880円 ~ 204,800円  |                   |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |  |                   |
| 賃金                    | 基本給 (月額平均) 又は時間額   | 月平均労働日数 (20.4日)   |
|                       | 158,880円 ~   | 184,800円          |
|                       | 業務 手当 15,000円 ~ 20,000円                                    |                   |
|                       | 手当 円 ~ 円   |                   |
| 固定残業代 (c)             | なし (円 ~ 円)   |                   |
|                       | 固定残業代に関する特記事項  |                   |
| その他手当付記事項 (d)         | *住宅手当: 15,000円<br>*家族手当: 5,000円/人<br>*資格手当: 5,000円~10,000円 |                   |
|                       | 賃形態等   | 月給 円 ~ 円<br>その他内容 |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 24,500円                                     |                   |
| 賃締切日                  | 固定 (月末以外) 毎月 20日   |                   |
| 賃支払日                  | 固定 (月末)  |                   |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 7,715円 ~ 16,800円 (前年度実績)         |                   |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 4.00ヶ月分 (前年度実績)        |                   |



45040-1694651

事業所番号



4504-615584-5 (2/2)

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 株式会社 宮崎ヒューマンサービス |
|------|------------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |   |
|------|---|
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1年単位)<br>(1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>年4回土曜日に部門会議があります。その他の土曜日はお休みです。 |
|------|---|

|         |   |
|---------|---|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>臨時の受注業務・クレーム処理等があるときは、1日6時間まで、6回を限度として1ヶ月60時間、1年500時間までできる。 |
|---------|---|

|      |                |
|------|----------------|
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 120日 |
|------|----------------|

|     |  |
|-----|--|
| 休日等 | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>会社カレンダーによる 盆・年末年始<br>特別休暇 誕生日休暇 リフレッシュ休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|--|

## 5 その他の労働条件等

|      |                              |       |              |
|------|------------------------------|-------|--------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 退職金制度        |
|      |                              | 未加入   | あり (勤続 1年以上) |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|     |             |       |               |      |    |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|
| 定年制 | あり (一律 60歳) | 再雇用制度 | あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 | なし |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|

|        |  |
|--------|--|
| 入居可能住宅 | 単身用 <input type="checkbox"/> あり<br>世帯用 <input type="checkbox"/> あり |
|--------|--|

|              |    |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設     | なし |
| 託児施設に関する特記事項 |    |

## 6 会社の情報

|          |  |                                     |             |
|----------|--|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 118人<br>就業場所 6人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 1人)  | 設立年 昭和63年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |             |
| 事業内容     | 福祉機器介護用品販売レンタル<br>【Z02】『事業所静止画像』   |                                     |             |
| 会社の特長    | 介護用品の販売レンタルの専門会社として毎年実績を伸ばしており、元気で活気のある会社です。2022年くるみん取得！<br>「子育てサポート企業」として厚生労働大臣の認定を受けました！ |                                     |             |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 酒井 鉄弥  | 法人番号 3350001015653                  |             |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                           |             |
| 職務給制度    | なし   | 復職制度 なし                             |             |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 なし                         | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  |  |                                     |             |

## 求人に関する特記事項

- \* 残業については、業種・エリアにより個人差あり
- \* マイカー通勤：無料駐車場有
- \* 健康診断・インフルエンザ予防接種は会社負担で毎年実施
- \* 有給休暇取得促進のため、誕生日休暇、リフレッシュ休暇、計画的付与制度に取り組んでいます。
- \* 業務に必要な「福祉用具専門相談員」会社負担で取得できます。
- \* 万一の業務中のケガから疾病入院医療費まで、任意労災で補償する制度がありますので、安心して働くことができます。

## 7 選考等

|       |   |                   |      |     |     |
|-------|---|-------------------|------|-----|-----|
| 採用人数  | 1人  | 募集理由              | 増員   |     |     |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 | その他 |     |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内   | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他  |     |     |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送                | 電話   | メール | その他 |
| 日時    | その他 [ 後日連絡 ]  |                   |      |     |     |
| 選考場所  | 〒 869-1602<br>熊本県阿蘇郡高森町大字高森2164番地<br>熊本営業所<br>高森駅 から 徒歩12分  |                   |      |     |     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/><br>送付方法 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/><br>求職者マイページ <input type="checkbox"/><br>郵送の送付場所<br>〒 885-0021<br>宮崎県都城市平江町43-6-1<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |                   |      |     |     |
|       | 選考に関する特記事項  |                   |      |     |     |
| 担当者   | 労務・経理課<br>ナカオ 中尾<br>電話番号 0986-24-9757 内線 ( )<br>FAX 0986-24-9503<br>Eメール  |                   |      |     |     |