

求人番号

45030- 1584841

事業所番号

4503- 5526-9

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  | A11               |  | Z88 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |            |
|--------|------------|
| 就業地住所  | 職業分類       |
| 宮崎県日向市 | 095-01     |
|        | 089-04     |
|        | 089-99     |
|        | 産業分類       |
| 441    | 一般貨物自動車運送業 |

1 求人事業所

|      |                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ヒュウガウンユ カブシキガイシャ                                                             |
| 所在地  | 日向運輸 株式会社                                                                    |
|      | 〒 883-0065                                                                   |
|      | 宮崎県日向市船場町 1 番地 1 6                                                           |
|      | ホームページ <a href="http://www.hyugaunyu.co.jp/">http://www.hyugaunyu.co.jp/</a> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 港湾荷役機械オペレーター（クレーン・ショベル・リフト等）                                                                                                                                                                                                                     |           |
| 仕事内容 | 当社は東ソー株式会社（東証プライム上場）のグループ会社です。<br>細島港、宮崎港において港湾荷役機械（クレーン、ショベル、リフト等）運転により行う以下の作業<br>1. 貨物船への積荷及び揚荷作業<br>2. コンテナへのパンニング、デパンニング作業<br>3. 揚荷をトラックへ積み込む作業<br>4. その他、港湾荷役に関する作業<br>※免許を保有されていない方につきましては、入社後、会社負担により免許取得をサポートします。<br><br>「変更範囲：会社が定める業務」 |           |
| 雇用形態 | 正社員                                                                                                                                                                                                                                              |           |
|      | 正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                         |           |
|      | 正社員登用                                                                                                                                                                                                                                            |           |
|      | 正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                             | 派遣・請負ではない |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|      | 契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                          |           |

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                                                                                                                                                       |  |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 月額 (a + b)                | 156,400 円 ~ 218,420 円                                                                                                                                 |  |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                                                                                                                       |  |
| 基本給 (a)                   | 基本給 (月額平均) 又は時間額 144,400 円 ~ 206,420 円                                                                                                                |  |
| 給付 (b)                    | 住宅 手当 12,000 円 ~ 12,000 円                                                                                                                             |  |
| 手当 (c)                    | 手当 円 ~ 円                                                                                                                                              |  |
| 手当 (d)                    | 手当 円 ~ 円                                                                                                                                              |  |
| 固定残業代 (e)                 | なし ( 円 ~ 円)                                                                                                                                           |  |
| 固定残業代に関する特記事項             |                                                                                                                                                       |  |
| その他手当 (f)                 | 基本給：乗務（作業）従事日数に関係無い固定給です。<br>住宅手当：住まいの状況に関わらず毎月定額で支給<br>時間外手当：約 26,000 円 (20 時間程度)<br>家族手当：0 円 ~ 21,000 円<br>通勤手当：距離に応じて支給 (会社規程有り)<br>その他諸手当及び資格手当あり |  |
| 賃形態金等                     | 月給 円 ~ 円                                                                                                                                              |  |
| 通手動当                      | 実費支給 (上限あり) 月額 28,000 円                                                                                                                               |  |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末以外) 毎月 15 日                                                                                                                                     |  |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外) 当月 25 日                                                                                                                                     |  |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり)                                                                                                                                         |  |
| 賞与                        | 金額 1 月あたり 2,660 円 ~ 10,880 円 (前年度実績)                                                                                                                  |  |
|                           | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)                                                                                                                           |  |
|                           | 賞与月数 計 4.28 ヶ月分 (前年度実績)                                                                                                                               |  |

求人票（フルタイム）



|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 日向運輸 株式会社 |
|------|-----------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                                                            |            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 16時 40分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>1 年単位の変形労働時間制 |                                                                                            |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>1 ヶ月 7 8 時間まで、年間 7 2 0 時間まで。年間 6 回まで。 |            |
|      | 休憩時間                                                                                                     | 60分                                                                                        | 年間休日数 100日 |
|      | 休日等                                                                                                      | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>隔週土曜日休み、盆、年末年始<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                            |            |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |                |
|--------|----------------------------------------|------------------------|----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度          |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                    | あり<br>（勤続期間不問） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |                |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）                     | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし        |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |                |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |                |

6 会社の情報

|         |                                                                                |                                     |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 71人<br>就業場所 48人<br>（うち女性 2人）<br>（うちパート 1人）                                | 設立年 昭和10年<br>資本金 2,200万円<br>労働組合 あり |
|         | 事業内容<br>運輸業・港湾荷役業・運送業<br>倉庫業・通関代理業・粗飼料販売業                                      |                                     |
| 会社の特長   | 創業133年、設立88年、現在、東ソーの関連会社として細島港を中心とした地場物流を主力としています。<br>勤務年数の長い社員が多く安心して働いて頂けます。 |                                     |
| 役職／代表者名 | 代表取締役社長<br>松本 公一                                                               | 法人番号 4350001006073                  |
| 就業規則    | フルタイム あり      パートタイム あり                                                        |                                     |
|         | 職務給制度 なし      復職制度 なし                                                          |                                     |
|         | 育児休業 取得実績 あり                                                                   | 介護休業 取得実績 あり      看護休暇 取得実績 あり      |
|         | 外国人雇用実績 なし                                                                     | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

紹介状・履歴書を持参又は郵送。  
書類選考後、本人宛に連絡あり。  
（応募書類到着後7日後に結果通知）

永年勤続表彰制度  
例：勤続10年1万円、勤続20年2万円  
以降10年毎に表彰と賞金

無事故・無違反者表彰制度  
例：10年5万円、15年10万円  
以降5年毎に5万円を加算して報賞

退職金制度  
例：乗務職員勤続30年の場合約700万円

7 選考等

|                |                                                                                  |  |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人      募集 増員<br>理由 [ ]                                                          |  |  |
| 選考方法           | 書類選考      面接（予定 1回）      筆記試験      その他                                           |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知      面接選考結果通知      その他<br>書類到着後 7日以内      面接後 7日以内        |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送      電話 <del>Eメール</del> その他                            |  |  |
| 日時             | その他 [ 後日連絡 ]                                                                     |  |  |
| 選考場所           | 〒 883-0065<br>宮崎県日向市船場町1番地16<br><br>日向市駅 から 車10分                                 |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> [ その他 ]                         |  |  |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送      [ 又は持参 ]<br><del>求職者マイページ</del>                  |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 883-0065<br>宮崎県日向市船場町1番地16                                          |  |  |
|                | 応募書類の返戻      選考後は返却                                                              |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                  |  |  |
| 担当者            | 総務部<br>ハシモト 橋本<br>電話番号 0982-52-2148      内線 (      )<br>FAX 0982-54-8893<br>Eメール |  |  |