

求人番号

45030- 1488341

事業所番号

4503-914000-9

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

A11

Z86

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

宮崎県日向市

職業分類

002-01

033-02

産業分類

729

その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャテレネット ヒュウガコンタクトセンター
株式会社テレネット 日向コンタクトセンター

所在地

〒 889-1112

宮崎県日向市大字幸脇 8 3 1 番地

ホームページ

http://www.tele-net.co.jp

2 仕事内容

職種

コールセンター管理・運営（管理者候補）

仕事内容

○コールセンターの管理者であるスーパーバイザーとリーダーの人材育成。

○オペレーション対応に使用するスクリプト、業務フロー、マニュアルの作成・管理。

○メンバーのモニタリングをはじめとする品質管理・教育。

○クライアント・センター長への報告書作成。

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

派遣・請負・等

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

契約社員からの正社員登用率90%以上

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

3ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

弊社で定めた基準（勤務姿勢、勤怠、業務スキル）に達しない場合は更新しない可能性がある

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 889-1112

宮崎県日向市大字幸脇 8 3 1 番地

業務場

日豊本線 美々津駅 から 車10分

就業条件

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）

屋内原則禁煙（喫煙室設置）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能性

あり 転勤範囲

転勤は希望者のみ（東京・福岡・大阪・徳島）

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

スーパーバイザー、マネージャーなどコールセンターでマネジメント経験（30名規模以上）、収支管理の経験、レポート・報告書作成経験

必要スキル

パソコン入力可（ワード、エクセル）（文章や集計表作成）

パワーポイント（企画書作成）

必要免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

210,000 円 ～ 300,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

210,000 円 ～ 300,000 円

月平均労働日数（20.4 日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

基本給は、経験・能力を考慮。

時間外は2割5分増計算で支給。

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 15,000 円

固定（月末以外）

毎月 10 日

固定（月末）

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 10,000 円 ～ 80,000 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名

株式会社テレネット 日向コンタクトセンター

求人票（フルタイム）

求人番号



45030- 1488341

事業所番号



4503-914000-9 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

21:00まで勤務可能な方優遇します。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

通常の受電量を超える受中が集中し対応が必要な場合のみ。

年間6回程度、8 0時間／月、7 2 0時間／年延長可

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

その他

週休二日制 毎 週

事業所カレンダー シフト制

夏季休暇、その他の休暇制度あり

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 349人

就業場所 30人

(うち女性 30人)

(うちパート 22人)

設立年 平成 6年

資本金

労働組合 なし

事業内容

企業に代わって通信販売の注文受付やお問合せ窓口を行うコールセンター、テレマーケティング業務。

会社の特長

テレワーク推奨企業。コロナ禍でも好業績の会社でスキルアップしましょう。従業員の7割が女性のいきいきとした会社です。

役職／代表者名

代表取締役 高橋 宏幸

法人番号 2011101003681

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

紹介状・履歴書・職務経歴書を持参又は郵送。
書類選考後、面接日時を本人宛に連絡。
※面接は1次面接と2次面接あり（1次面接合格者のみ）
なお、2次面接についてはS k y p eなどの対応あり。

※応募にあたって、別表の『企業情報・事業所PRシート』もご参照下さい。

【社内託児所あり】
会社内に従業員用託児所を設けておりますので、『子どもと出社、子どもと帰宅』が可能です。働く従業員の応援を行っています。

【宮崎U I J ターン歓迎求人】あったか みやざき暮らし
(宮崎県HP) <https://iju.pref.miyazaki.lg.jp/>

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接 (予定 2回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他

後日連絡

選考場所

〒 889-1112

宮崎県日向市大字幸脇 8 3 1 番地

日豊本線 美々津駅 から 車10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~

その他

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

または持参

郵送の送付場所

〒 889-1112

宮崎県日向市大字幸脇 8 3 1 番地

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務人事部

ニシダ 西田

電話番号 0982-66-7222

FAX 0982-66-7444

Eメール s-nishida@tele-net.co.jp

内線 ()