



求人番号

45020- 1239361

事業所番号

4502- 2847-0

受付年月日 令和8年3月4日

紹介期限日 令和8年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

宮崎県延岡市

職業分類

033-01

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	イリヨウホウジン リユウセイカイ ノベオカホヨウエン 医療法人 隆誠会 延岡保養園
所在地	〒882-0863 宮崎県延岡市緑ヶ丘5丁目14-30 ホームページ http://www.ryuseikai.com/hoyouen/

2 仕事内容

職種	総務事務員【残業無・有給休暇平均取得日数15.5日/年】
仕事内容	設備、備品の保守・修理・管理業務全般（軽作業含む） 行事等の設営（準備、片付け等） 書類の作成、管理、保管（カルテ等も含む書類全般） 残業は、基本ありません。システムの改修等で発生する場合は年に数回ある程度です。 【変更範囲：変更なし】
雇用形態	正社員 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒882-0863 宮崎県延岡市緑ヶ丘5丁目14-30 南延岡駅 から 徒歩15分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 敷地内禁煙
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤性の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢60歳のため
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	エクセル・ワードを使って表や文章の作れる方。
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	175,000円 ~ 197,500円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 159,500円 ~ 172,500円 月平均労働日数 (21.3日)
定額の手当 (b)	特殊勤務 手当 5,000円 ~ 5,000円 調整手当 手当 10,500円 ~ 20,000円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	*ベースアップ手当 *住宅手当 上限10000円 *扶養手当 配偶者7000円 第一子3500円 第二子以降2500円 (事業所規定により支給されます)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 6,200円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 27日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 2.20% ~ 2.20% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.00ヶ月分 (前年度実績)



45020-1239361

事業所番号



4502-2847-0 (2/2)

事業所名	医療法人 隆誠会 延岡保養園
------	----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 40分 ~ 17時 40分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 109日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 月に1, 2回程度、日祝出勤あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 281人 就業場所 202人 (うち女性 154人) (うちパート 25人)	設立年 昭和25年 資本金 1,250万円 労働組合 なし
事業内容	381床の精神科病院。開放・閉鎖・精神療養病棟、精神科デイケアを備え、当院の理念「誠実・信頼・奉仕」のもと地域の精神医療に貢献しています。	
会社の特長	昭和25年創設。地域の精神医療と支援体制に取り組んでいます。勤務年数20年超えの職員、子育て世代の職員も多く看護・介護休暇が取得しやすく、定時退社で残業ほほなく働きやすい職場です。	
役員/代表者名	理事長 山崎 弘道	法人番号 2350005002822
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

*電話連絡後、履歴書と紹介状を郵送又は持参して下さい。後日、面接日時を連絡します。(書類選考はありません。)

*マイカー通勤可
・職員駐車場を利用できます。(社内規定あり)
・通勤手当は通勤距離2Km以上から支給します。

*栄養バランスの取れた、安くて美味しい社員食堂があります。(ワンコインで多彩なメニューが選べます)
*有給休暇は半日から取得可能です。
急なお子様の病気や、介護、リフレッシュ休暇など取得しやすい環境です。また残業もほとんど無く計画的に1日を過ごせます。看護休暇、介護休暇については1時間単位で取得可能です。

○院内に西日本シティ銀行ATM設置有りご利用いただけます。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知
		書類到着後 日以内	面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒882-0863 宮崎県延岡市緑ヶ丘5丁目14-30 南延岡駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイカー [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [又は持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒882-0863 宮崎県延岡市緑ヶ丘5丁目14-30 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 5分程度の簡単な適性検査があります。		
担当者	医事部長代理 ヨシダ トシユキ 吉田 敏幸 電話番号 0982-33-6396 内線 () FAX 0982-35-3370 Eメール		