



求人番号

45010-31480141

事業所番号

4501-618194-0



受付年月日 令和6年12月26日

紹介期限日 令和7年2月28日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

島根県浜田市

職業分類

091-99
012-03
035-99

産業分類

912	労働者派遣業
-----	--------

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ソウゴウジンサイセンター ミヤザキシテン 株式会社 総合人材センター 宮崎支店
所在地	〒880-0803 宮崎県宮崎市旭1丁目6番17号 マリンビル
ホームページ	www.sjc.ecweb.jp

2 仕事内容

職種	請) 司法書士・司法書士の補助者/松江地方法務局(浜田支局)
仕事内容	松江地方法務局内でのオフィスワークです。 【主な仕事内容】 ・申請書の受付 ・証明書の発行 ・端末の入力 ・整理、集計、突合 ・日報、月報、統計表の作成 など 「法務局での仕事は初めて」な方でも問題なくお仕事をスタートしていただけるよう事前研修やOJT研修などのしっかりとしたサポート体制が整っています。 *募集人数に限りがあるため、ぜひお早めにご応募ください。 *変更範囲: 会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣負担等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派46-010042
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒697-0026 島根県浜田市田町116-1 「松江地方法務局(浜田支局)」 浜田駅 から 徒歩15分 求人に関する特記事項 参照
受動喫煙対策	あり(屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 なし
転勤可能性	あり 転勤範囲 当社の事業所
年齢	年齢制限 あり(64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢 65歳のため
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 1) 司法書士の有資格者で、1年以上の実務経験あり 2) 司法書士事務所等で補助者として2年以上の実務経験あり ※1か2のいずれかに該当すること
必要スキル	
必要免許・資格	司法書士 あれば尚可 土地家屋調査士 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	200,000円 ~ 300,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	161,100円 ~ 241,700円
月平均労働日数(20.7日)	
賃金の支払われる手当	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代	あり (38,900円 ~ 58,300円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は時間外の有無に関わらず、3.2時間分を支給します。 なお、超過分は別途支給します。
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与金額 0円 ~ 500,000円(前年度実績)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給(上限あり) 月額 7,100円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 25日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 3,000円 ~ 30,000円(前年度実績)



45010-31480141

事業所番号



4501-618194-0 (2/2)

事業所名	株式会社 総合人材センター 宮崎支店
------	--------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 実働：8時間程度
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 116日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 ※勤務表による 祝日は基本休みだが、年間4日ほど出勤日あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 250人 就業場所 4人 (うち女性 3人) (うちパート 2人)	設立年 平成14年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	各種アウトソーシング事業等 本社 (鹿児島) 労働者派遣事業 (派46-010042) 学校給食調理の受託 【厚生年金：特定適用事業所】	
会社の特長	地域に密着した人材サービスを提供し、より多くの雇用の促進に努めています。派遣事業(本社)・アウトソーシング事業等の営業展開も順調であり、更なる事業拡大を目指しています。	
役員/代表者名	代表取締役社長 東 祐一	法人番号 8340001005130
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

当社は、全国5カ所の法務局において、土地、建物、法人に関する、登記事項証明書や各種証明書の作成・交付事務を行っています。令和6年10月からは全国16カ所の法務局にて受託事業(乙号事務)を拡大します。

●官公庁なので土日祝日や年末年始はしっかり休みで残業もなく、仕事とプライベートの両立がしやすい職場環境です。

●面接は主にWeb面接(オンライン面接)にて行います。(PC・スマホ対応可)

※ZoomのURLなどをメールでお送りするため、履歴書に必ず受信可能なメールアドレスを記載してください。

●10月スタートの新規受託事業です。人気職のため、募集人数に制限があります。ぜひお早目のご応募をお待ちしております。

※駐車場は自己手配、自己負担となります

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	()
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内		その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール		その他
日時	その他【※後日連絡(Web面接を行います)】		
選考場所	〒880-0803 宮崎県宮崎市旭1丁目6番17号 マリンビル 宮崎駅 から 車5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒880-0803 宮崎県宮崎市旭1丁目6番17号 マリンビル 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 ※Web面接(オンライン面接)を行います。 履歴書に必ず受信可能なメールアドレスを記載してください。		
担当者	採用担当者 採用担当者 電話番号 0985-35-5155 内線 () FAX 0985-35-2535 Eメール miyazaki02@sjcweb.jp		