



求人番号

45010-23309411

事業所番号

4501-201360-3



受付年月日 令和3年11月1日

紹介期限日 令和4年1月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54			

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

宮崎県宮崎市

職業分類

257-01

産業分類

816 高等教育機関

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン ミヤザキダイガク 国立大学法人 宮崎大学
所在地	〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1 ホームページ http://www.miyazaki-u.ac.jp

2 仕事内容

職種	事務補佐員 / 企画総務部人事課付	
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> キャリア支援、ダイバーシティ推進に関する事業の事務 キャリア支援、ダイバーシティ推進に関するイベントの開催支援 事業に関する報告書、ポスター等の作成 その他事業実施において必要となる業務 等 	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ～ 令和4年3月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件	

就業場	事業所所在地と同じ 〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1		
就業所	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 宮崎大学は全面禁煙となりました		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	簡単なパソコン操作のできること		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 2週間 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

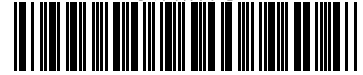
(1/2)

時間額 (a+b)	845 円 ~	845 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (時間換算額)	845 円 ~	845 円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項		
賃形態等	時給	円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 55,000 円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 12 円 ~ 12 円 (前年度実績)	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	



45010-23309411

事業所番号



4501-201360-3 (2/2)

事業所名	国立大学法人 宮崎大学
------	-------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週4日 ~ 週5日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 ・年末年始 ・リフレッシュ休暇 ・有給休暇 ・夏季休暇

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,023人 就業場所 2,000人 (うち女性 1,300人) (うちパート 240人)	設立年 昭和49年 資本金 労働組合 あり
事業内容	国立大学(教育・研究・診療) 【厚生年金特定適用事業】	
会社の特長	「世界を視野に地域から始めよう」のスローガンのもと、他分野において教育・研究に励んでいます。地域の市町村や様々な企業と連携を深めながら輝き続ける大学でありたいと考えています。	
役員/代表者名	国立大学法人 宮崎大学長 鮫島 浩	法人番号 1350005001593
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【応募書類提出期限：令和4年1月21日(金)】
*自筆履歴書(写真貼付)、職務経歴書、紹介状を郵送または持参してください。
*持参される方は平日の8時半~17時の受付となります
*面接の詳細については後日連絡いたします
*係の希望がある場合は履歴書にご記載ください

【応募書類送付先】
〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1
国立大学法人 宮崎大学 企画総務部人事課人事係宛
*「事務補佐員/企画総務部 応募書類在中」と朱書きして下さい。

*宮崎大学敷地内は全面禁煙となります。
*マイカー通勤：駐車場あり 月額500円

*大学は子育てサポート「くるみん」認定取得しています。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイカー [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [求人に関する特記参照] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	人事課人事係 カワグチ 川口 電話番号 0985-58-7109 内線 () FAX 0985-58-2886 Eメール		