

求人番号

45010-11233041

事業所番号

4501- 507-0

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

Z86

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

宮崎県宮崎市

職業分類

037-01

028-01

産業分類

831

病院

1 求人事業所

事業所名

イッパンサイダンホウジン ジェンワリハビリテーションシンコウザイダン  
一般財団法人 潤和リハビリテーション振興財団

所在地

〒 880-2112

宮崎県宮崎市大字小松 1 1 1 9 番地

ホームページ

http://www.junwakai.com

2 仕事内容

職種

看護補助者（パート）／潤和会記念病院

仕事内容

・外来及び病棟カウンター業務（見舞客対応他）  
※患者さんへの直接のケアはありません。

・電話対応  
・入院案内（書類作成、ベッドネーム作成、他）  
・書類整理（入退院名簿の整理、同意書スキャン、他）

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

雇用期間終了後は、勤務状況等により1年毎の更新の可能性あり

就業場所

〒 880-2112

宮崎県宮崎市大字小松 1 1 1 9 番地

「潤和会記念病院」

宮崎駅 から 車15分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

敷地内禁煙

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

財団内

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

一定のタイピングスキルは必要になります。

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額（a+b）

897 円 ～ 897 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

897 円 ～ 897 円

賃金

（a）  
基本給

（b）  
手当

（c）  
固定残業代

（d）  
その他手当

時間額（a+b）

897 円 ～ 897 円

（c）  
なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

（d）  
その他手当

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

日額 1,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

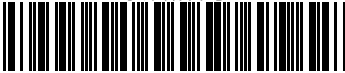
求人票（パートタイム）

求人番号



45010-11233041

事業所番号



4501- 507-0 （2／2）

|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | 一般財団法人 潤和リハビリテーション振興財団 |
|------|------------------------|

4 労働時間

|         |                                                         |         |        |
|---------|---------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 16時 30分<br>(2) 10時 00分 ~ 17時 30分<br>(3) ~ |         |        |
|         | 又は ~ の間の 時間                                             |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>配属先の病棟により（１）もしくは（２）での勤務となります。           |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等         |         |        |
| 休憩時間    | 60分                                                     | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |         |        |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項                     |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                   |                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,077人<br>就業場所 700人<br>(うち女性 500人)<br>(うちパート 50人)                            | 設立年 昭和26年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>病院2施設、老人保健施設1施設、訪問看護ステーション1施設、理学療法士養成施設1施設、リハビリテーション診療研究所ほか【厚生年金：特定適用事業所】 |                                 |
| 会社の特長            | 急性期の救急医療から慢性期のリハビリテーションに至る一貫した診療体制をとり、高度な専門医療を提供している。                             |                                 |
| 役職／代表者名          | 代表理事 大野 順子                                                                        | 法人番号 4350005000106              |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                |                                 |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                   |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり      |
| 外国人雇用実績          |                                                                                   |                                 |

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                             |
| *通勤手当：日額50～1,000円（距離に応じて）                              |
| *外来、病棟での事務作業が主な仕事です。<br>患者さんへの直接的なケアはしません。初心者も応募を歓迎します |
| *施設見学も可能です。お気軽にご相談ください。                                |
| *お休みが取りやすい職場環境です。<br>※キャリアアップ制度が充実しています。               |
| 【仕事と子育て両立応援求人】                                         |
| 【認知症サポーター養成講座修了者採用優遇求人】                                |

7 選考等

|            |                                                                            |                      |                       |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                         | 募集理由                 | 欠員補充                  |
| 選考方法       | 書類選考                                                                       | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                         | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                | 郵送                   | 電話 Eメール その他           |
| 日時         | その他 後日連絡                                                                   |                      |                       |
| 選考場所       | 〒880-2112<br>宮崎県宮崎市大字小松1133番地<br>「一般財団法人 潤和リハビリテーション振興財団本部」<br>宮崎駅 から 車15分 |                      |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>不要</del> その他                             |                      |                       |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                   |                      |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒880-2112<br>宮崎県宮崎市大字小松1133番地<br>「一般財団法人 潤和リハビリテーション振興財団本部」     |                      |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                         |                      |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                            |                      |                       |
| 担当者        | 総務人事部<br>採用担当者<br>電話番号 0985-47-3744 内線（ ）<br>FAX 0985-47-5202<br>Eメール      |                      |                       |