

求人番号



45010- 9968341

事業所番号



4501-201360-3



受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z49				

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	宮崎県宮崎市
職業分類	099-04
	065-01
産業分類	816 高等教育機関

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン ミヤザキダイガク 国立大学法人 宮崎大学
所在地	〒 889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西 1 丁目 1
ホームページ	http://www.miyazaki-u.ac.jp

2 仕事内容

職種	臨時用務員／教育学部・工学部・農学部 総務係
仕事内容	・教育学部、工学部または農学部の管轄建物清掃業務及び校庭整備 ※作業運搬車の運転や刈払機などの機器を扱う場合があります。 (令和 7 年 4 月 1 日より組織再編の予定) *変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣負・等	正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去 3 年間)
雇用期間	雇用期間の定めあり (4 ヶ月以上) ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 雇用期間終了後、勤務状況により年度毎更新の可能性あり (最長：3 年間)

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西 1 丁目 1		
業務場	木花駅 から 車10分		
就業条件	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 宮崎大学は全学禁煙です。		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 2 週間 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)	950 円 ～ 950 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	950 円 ～ 950 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
固定残業代	なし (円 ～ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 17 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)

事業所名	国立大学法人 宮崎大学
------	-------------

求人票（パートタイム）

求人番号

45010- 9968341

事業所番号

4501-201360-3 （2／2）

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ～ 16時 00分 (2) ～ (3) ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度	
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 ・年末年始 ・リフレッシュ休暇 ・夏季休暇等 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	定員に空きがあれば利用可能です	
利用可能託児施設 あり 託児施設に関する特記事項 定員に空きがあれば利用可能です			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,000人 就業場所 3,000人 (うち女性 2,000人) (うちパート 240人)	設立年 資本金 労働組合 あり
事業内容	国立大学（教育・研究・診療） 【厚生年金：特定適用事業】	
会社の特長	「世界を視野に地域から始めよう」のスローガンのもと、他分野において教育・研究に励んでいます。地域の市町村や様々な企業と連携を深めながら輝き続ける大学でありたいと考えています。	
役職／代表者名	国立大学法人 宮崎大学長 鮫島 浩	法人番号 1350005001593
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
＊面接の結果、仕事内容を遂行できると判断した場合は、障害者手帳をお持ちの方を優先して採用いたします。
【応募書類提出期限：令和6年5月10日（金）必着】適任者が決まり次第、募集を締め切る場合がございます。
オンライン自主応募可
・履歴書（写真付）を提出してください。
※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。
・履歴書を持参される場合は平日の8時半～17時の受付となります。
・書類選考後、面接の詳細について後日連絡いたします。
【応募書類提出先】※郵送・持参の場合
〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1
国立大学法人 宮崎大学 企画総務部人事課人事係宛
『臨時用務員 応募書類在中』と朱書きして下さい。
・宮崎大学敷地内は全学禁煙です。
・マイカー通勤：駐車場あり 月額5000円
＊大学は子育てサポート「くるみん」認定取得しています。
＊学校行事・子の看病等の際に休みを申請しやすい環境です。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他〔後日連絡〕		
選考場所	〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1 木花駅 から 車10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページカード その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 〔特記事項参照〕 郵送の送付場所 〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
〔選考に関する特記事項 書類選考結果通知は、応募書類提出期限後10日以内とする。 自主応募の場合は紹介状を不要とする。〕			
担当者	人事課人事係 ホカソノ 外園 電話番号 0985-58-7109 内線（ ） FAX 0985-58-2886 Eメール		