





事業所名	株式会社 総合人材センター 宮崎支店
------	--------------------

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
	(2) ~
就業時間に関する特記事項	(3) ~
	又は ~ の間の 時間
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 116日
休日等	土日 その他 週休二日制 毎週 年末年始(12/29~1/3)、会社カレンダーによる祝日も基本休みですが、繁忙期等は出勤になります。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del>	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 250人 就業場所 2人 (うち女性 1人) (うちパート 0人)	設立年 平成14年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	各種アウトソーシング事業等 本社(鹿児島) 労働者派遣事業(派46-010042) 学校給食調理の受託 【厚生年金: 特定適用事業所】	
会社の特長	地域に密着した人材サービスを提供し、より多くの雇用の促進に努めています。派遣事業(本社)・アウトソーシング事業等の営業展開も順調であり、更なる事業拡大を目指しています。	
役員/代表者名	代表取締役社長 東 祐一	法人番号 8340001005130
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

#### 求人に関する特記事項

大型契約受注に伴い運営管理部門強化中  
令和6年10月からは全国16カ所の法務局にて受託事業(乙号事務)を拡大します。

- ・聞き上手で相手の気持ちを大切にすること
  - ・チームワークを大切にすること
  - ・自分の利益を優先にしない人
  - ・人の役に立つことが好きな人
  - ・目配り、気配り、心配りができる人
  - ・女性管理職20%以上を目標
- ※女性の活躍を推進している”えるぼし認定★★★”企業です  
・男女関係なく活躍できる会社を目指しています

\*オンライン自主応募可

### 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知	面接選考結果通知	<del>その他</del>
	書類到着後 7日以内	面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒870-0934 大分県大分市東津留2-10-11 ユナイテッド津留ビル2F 「総合人材センター 大分支店」 牧駅 から 車5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒880-0803 宮崎県宮崎市旭1丁目6番17号 マリンビル		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 *オンライン自主応募の場合は紹介状は不要です。		
担当者	採用係	採用担当者	電話番号 0985-35-5155 内線 ( ) FAX 0985-35-2535 Eメール miyazaki02@sjcweb.jp