

求人番号

45010- 7889141

事業所番号

4501-616151-7

受付年月日 令和6年3月19日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

就業地住所

宮崎県日向市

職業分類

024-04

024-05

産業分類

854

老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャトーフク コンパスワーク

株式会社トーフク コンパスワーク宮崎恒久

所在地

〒 880-0913

宮崎県宮崎市恒久5丁目12-21

ホームページ

2 仕事内容

職種

理学療法士・作業療法士／コンパスワーク日向北町

仕事内容

主な仕事は、15分前後の個別リハビリの提供、マシンの負荷量設定や使い方などの指導、平行棒を使った自主トレ指導、利用者様の送迎業務などです。その他、日々の記録や計画書の作成などの業務、ケアマネジャーへの連絡、スタッフへの介助指導、リハビリ助手など、多職種連携業務があります。

\*主な業務内容

・リハビリ特化型デイサービスの機能訓練業務、リハビリ業務、

施術業務

・機能訓練計画書の作成、等

・送迎業務（範囲：施設近郊）

・送迎用車両あり

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

280,000 円 ～ 358,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

220,000 円 ～ 290,000 円

月平均労働日数（21.5 日）

賃金

賃金（a）

賃金（b）

賃金（c）

賃金（d）

資格

手当

30,000 円 ～ 30,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

あり（30,000 円 ～ 38,000 円）

固定残業代に関する特記事項

固定残業代（業務手当）は時間外労働の有無に関わらず、16時間分を支給します。尚、超過分は別途支給します。

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 5,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 5 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 3,000 円 ～ 20,000 円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



45010- 7889141

事業所番号



4501-616151-7 （2／2）

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | 株式会社トーフク コンパスワーク宮崎恒久 |
|------|----------------------|

4 労働時間

|         |                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                        |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>送迎の関係上、就業時間前後の業務あり。                                           |
|         |                                                                               |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                             |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 107日                                                                |
| 休日等     | 土 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始 1 2 月 3 1 日 ~ 1 月 3 日 まで<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |                       |
|--------|----------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度                 |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                    | あり<br>(勤続 5年以上)       |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |                       |
|        | 定年制 あり<br>(一律 60歳)                     | 再雇用制度 あり<br>(上限 65歳まで) | 勤務延長 あり<br>(上限 65歳まで) |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |                       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |                       |

6 会社の情報

|         |                                                                                             |                                     |                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| 企業情報    | 従業員数 91人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)                                              | 設立年 昭和52年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |                 |
|         | 事業内容<br>介護保険事業（福祉用具貸与事業・デイサービス事業）、寝具洗濯業・リネンサプライ、ホームクリーニング、マットレスクリーニング事業                     |                                     |                 |
| 会社の特長   | リハビリテーションを中心にサービス提供を行うデイサービス事業で、宮崎県内に4店舗展開しています。利用者様だけではなく、従業員の人格を尊重し、明るく働きやすい職場作りを目指しています。 |                                     |                 |
| 役職／代表者名 | 代表取締役<br>甲斐 聖士                                                                              | 法人番号 4350001004052                  |                 |
| 就業規則    | フルタイム あり                                                                                    | パートタイム あり                           |                 |
|         | 職務給制度 なし                                                                                    | 復職制度 なし                             |                 |
|         | 育児休業 あり<br>取得実績                                                                             | 介護休業 なし<br>取得実績                     | 看護休暇 なし<br>取得実績 |
| 外国人雇用実績 |                                                                                             |                                     |                 |

求人に関する特記事項

令和6年4月のオープン予定。

オープニングスタッフとして、オープン前業務、営業活動などを行っていただきます。当社スタッフが協力やアドバイスなどサポート体制を整えたうえで業務に携わって頂きますので、経験がない方でも大歓迎です。

その後の運営に関しても定期的に当社スタッフが巡回し、業務や技術面などフォローさせていただきます。

また、延岡市内に系列2店舗があり、スタッフ同士の情報交換や協力体制が取れる環境と信頼できる仲間がいますので、安心して仕事ができると思います。

知識や経験がなくても、「役に立ちたい」という熱い想いを大切にする事業所です。

7 選考等

|            |                                                                                   |                        |                          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                | 募集理由                   | 新規事業所設立                  |
| 選考方法       | 書類選考                                                                              | 面接（予定 1回）              | 筆記試験 その他                 |
| 結果通知       | 即決                                                                                | 書類選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                       | 郵送                     | 電話 Eメール その他              |
| 日時         | 随時                                                                                |                        |                          |
| 選考場所       | 〒 883-0041<br>宮崎県日向市北町1丁目60番<br>「コンパスワーク日向北町」<br><br>日向市駅 から 車2分                  |                        |                          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                 |                        |                          |
|            | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 面接時持参                                      |                        |                          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却                                                |                        |                          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                   |                        |                          |
| 担当者        | 取締役専務<br>クドウ コウジ<br>工藤 弘二<br>電話番号 090-6775-0885 内線（ ）<br>FAX 0982-20-0391<br>Eメール |                        |                          |