



求人番号

45010- 6861641

事業所番号



4501- 608-0

受付年月日 令和6年3月6日

紹介期限日 令和6年5月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54			

就業地住所

宮崎県日向市

職業分類

040-99

産業分類

671	生命保険業
-----	-------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	スミトモセイメイホケンソウゴガイシャ ミヤザキシヤ 住友生命保険相互会社 宮崎支社
所在地	〒880-0812 宮崎県宮崎市高千穂通1丁目6-35 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	ビジネスキャリア職/住友生命日向分館
仕事内容	事務的業務ならびに知識・能力に応じ、指導的職務、渉外職務、お客さまサービス(顧客接点・対応業務)等
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒883-0066 宮崎県日向市亀崎1-10 住友生命日向ビル 「住友生命日向分館」 日向駅 から 徒歩11分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 なし
転可勤能の性	あり 転勤範囲 [転居を伴わない範囲(延岡、門川)]
年齢	年齢制限 あり(64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 [定年年齢が65歳のため]
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	Excel・Word
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	191,000円 ~ 191,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(a)	基本給(月額平均)又は時間額 191,000円 ~ 191,000円 月平均労働日数(20.4日)
定額の手当(b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代(c)	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項(d)	・勤務育児両立手当
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限あり) 月額 50,000円
賃締切日	固定(月末以外) 毎月 20日
賃支払日	固定(月末以外) 当月 20日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 300円 ~ 300円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与金額 290,000円 ~ 580,000円(前年度実績)



45010- 6861641



4501- 608-0 (2/2)

事業所名	住友生命保険相互会社 宮崎支社
------	-----------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	フレックスタイム制 (1) 08時 50分 ~ 17時 50分 (2) 10時 00分 ~ 15時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1):基本時間(2):コアタイム フレキシブルタイムなし
------	---

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 所定の要件を満たす場合、6回を限度として、1ヶ月60時間・年間360時間までの延長可。
---------	--

休憩時間	60分 年間休日数 120日
------	----------------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 有給休暇制度あり。年末年始(12/31~1/3)。連続年次有給休暇あり(5日間)。健康増進休暇あり(3ヶ月に1日)。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度 財形 その他( ) 未加入 あり(勤続3年以上)
------	---

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)
-----	---------------------------------

入居可能住宅	単身用( ) 世帯用( )
--------	------------------

利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項
----------	--------------------

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 44,049人 就業場所 25人 (うち女性 25人) (うちパート 0人)	設立年 明治40年 資本金 6,390億円 労働組合 あり
事業内容	生命保険業	
会社の特長	保険事業の健全な運営と発展を通じて、豊かで明るい健康長寿社会の実現に貢献します。社会公共の福祉に貢献するという存在意義のもと、誠実な業務遂行を通じて信頼・支持される会社を目指します	
役員/代表者名	代表取締役 高田 幸徳	法人番号 5120005007271
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

【想定年収】  
・年収は目安であり、職務遂行状況や階差の業績による変動あり  
・入社後初回の賞与は減額あり。

想定年収(1年目) 想定年収(5年目)  
285万円~290万円 380万円

【通勤手当】  
当社規程により、当月の出社日数に応じた往復交通費またはガソリン代を翌月給与にて補給する。  
(※)補給限度額:1往復3千円かつ1ヶ月5万円  
・公共交通機関利用者は1か月定期券代上限  
・1ヶ月4万5千円を超える部分は1/2として5万円限度

【マイカー通勤】  
駐車場自己確保・駐車場代自己負担

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他(後日連絡)		
選考場所	〒880-0812 宮崎県宮崎市高千穂通1丁目6-35 JR宮崎駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> ( ) 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 ( ) 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒880-0812 宮崎県宮崎市高千穂通1丁目6-35 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務部長 ワダ スミコ 和田 澄子 電話番号 0985-26-1613 内線( ) FAX 0985-29-6079 Eメール		