

求人番号



44070- 1535441

事業所番号

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A08Z86Z88

就業地住所

大分県豊後高田市

職業分類

034-01038-03

産業分類

011 耕種農業

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒
ホームページ

2 仕事内容

職種

経理事務員

仕事内容

主に請求書、領収書の整理、保管や人事・社会保険関係の経理事務業務を行います。
伝票起票や各種帳簿の作成、作業日報集計等、自家用車を使用して金融機関等への用務（ガソリン代支給）や、電話・来客（湯茶提供含む）、事務所内の清掃等も行っております。
3名体制となります。

※未経験の方には業務を行いながら丁寧に指導しますので安心してご応募ください。

*業務変更の可能性なし

雇用形態

正社員
正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態
派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）152,950円～152,950円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額152,950円～152,950円

月平均労働日数（23.1日）

賃金

手当
円～円
円～円
円～円
円～円

固定残業代

なし（円～円）
固定残業代に関する特記事項

金

その他手当付記事項

賃形態金等

月給円～円
その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）翌月10日

昇給

あり（前年度実績なし）

賞与

なし
年回（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

87日

休日等

日 その他

週休二日制 その他

会社カレンダーあり

土曜日は月1日以上休み GW、お盆、年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金

確定拠出年金

確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 60歳) (上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 6人

就業場所 6人

(うち女性 3人)

(うちパート 2人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

農業コンサルタント、農作業の受託業務・農機具の運転

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 なし

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*子育て応援求人（園送迎・学校行事・急な病気等、柔軟に対応）

*事業所への直接の問い合わせはご遠慮ください。

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 ~~1日以内~~ 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書

職務経歴書 ~~マイページカード~~

その他

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

面接時に持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）