

求人番号

44040- 934141

事業所番号

4404-130585-5

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y61

Z54

就業地住所

大分県日田市

職業分類

021-04

産業分類

831

病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン カクヨウカイ イワオビョウイン
医療法人鶴陽会 岩尾病院

所在地

〒 877-0012
大分県日田市淡窓 2 丁目 4 番 2 9 号

ホームページ

2 仕事内容

職種

薬剤師

仕事内容

○院内の薬剤師業務を行います
・医師が作成した処方箋による調剤業務
・注射薬の調剤業務
・服薬指導
・医薬品情報の管理業務
・医薬品の管理と供給業務
・委員会活動も行います

* 60歳以上の方について応募の相談可
(採用条件は異なります、詳細は面接時説明致します)

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当 (1/2)

賃金

月額 (a + b) 333,333 円 ~ 500,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額 333,333 円 ~ 500,000 円
月平均労働日数 (21.3 日)

手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

* 経験・年齢を考慮して決定します (要相談)
月額は年俸 ÷ 12ヶ月の算出

賃形態金等

年俸制 4,000,000 円 ~ 6,000,000 円
その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり) 月額 25,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 10 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名	医療法人鶴陽会 岩尾病院
------	--------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 30分 （2） 08時 30分 ～ 12時 30分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 〔（2）土曜日 休憩なし〕		
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕	
	休憩時間	60分	年間休日数 109日
休日等	その他 週休二日制 その他 〔月に9日（勤務スケジュールによる）〕 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり（勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし （一律 60歳）（上限 65歳まで）			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
利用可能託児施設 なし 〔託児施設に関する特記事項〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 65人 就業場所 65人 （うち女性 55人） （うちパート 10人）	設立年 昭和46年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 医療業、内科、糖尿病内科、消化器（内視鏡）内科、肝臓内科、呼吸器内科、循環器内科 MP	
会社の特長	一般病棟ベット数48床	
役職／代表者名	理事長 岩尾 忠	法人番号 5320005006930
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
* 駐車料金 2,000円／月 負担
* 遠方からの着任の場合、赴任手当支給（額等は要相談）
* 面接日に作文を提出頂きます。作文の題目は、応募連絡時お伝えします
* 応募の際はハローワークからの紹介状の交付を受けて下さい

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 〔 〕	
選考場所	〒 877-0012 大分県日田市淡窓2丁目4番29号 JR日田駅 から 徒歩10分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ 〔その他 作文〕	
	送付方法 Eメール 郵送 〔面接時に持参 求職者マイページ〕	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
〔 選考に関する特記事項 〕		
担当者	事務長 ウメムラ 梅村 電話番号 0973-22-6161 内線（ ） FAX 0973-22-6258 Eメール	