

求人番号

44010-12121141

事業所番号

4401-208066-1



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | Y12               | Y89 |  |  | Z54 |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 大分県日田市 | 050-02 |
|        |        |
|        |        |

|                  |
|------------------|
| 産業分類             |
| 836 医療に附帯するサービス業 |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ニチイガクカン オオイトアシテン<br>株式会社 ニチイ学館 大分支店                                                                                         |
| 所在地  | 〒870-0026<br>大分県大分市金池町2丁目6-15<br>EME大分駅前ビル6F<br>ホームページ <a href="https://www.nichiigakkan.co.jp/">https://www.nichiigakkan.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                       |            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種   | 看護職員（ニチイケアセンター日田）                                                                                                                                                                                                                                     |            |
| 仕事内容 | 日田市三芳小淵町にある「ニチイケアセンター日田」にて<br>デイサービスでの看護業務（介護業務兼務可）<br>《業務内容》<br>健康管理全般、健康相談・指導、バイタルチェック・状態観察、<br>服薬管理と服薬介助、医療措置、急変時の応急対応、医師との<br>連絡、介護業務支援、記録作成 等<br><br>明るくチームワークを大切にしている職場です。<br>一緒に頑張ってください方、お待ちしております。<br><br>*働き方改革関連認定企業（くるみん認定）<br>変更の範囲：変更なし |            |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>なし                                                                                                                                                                                           |            |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                  | 派遣・請負ではない  |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                          | 派13-010310 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br><br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>契約更新判断基準（業務進捗状況、業務遂行能力や勤務態度等による）<br>年度末毎の更新制                                                                                                                              |            |

|         |                                                                                            |        |    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 〒877-0036<br>大分県日田市三芳小淵町36番<br>「ニチイケアセンター日田」<br><br>JR豊後三芳駅 から 徒歩5分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤力   | 可<br>駐車場 あり                                                                                | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                          |        |    |
| 学歴      | 不問                                                                                         |        |    |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                            |        |    |
| 必要スキル   |                                                                                            |        |    |
| 必要免許・資格 | 看護師<br>准看護師<br><br>必須<br>必須<br><br>いずれかの免許・資格所持で可                                          |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                            |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                        |                                                                                                  |            |
|-------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）                                               | 1,275 円 ～ 1,375 円                                                                                |            |
|       | ※（固定残業代がある場合は a+b+c）                                   |                                                                                                  |            |
|       | 基本給（時間換算額）                                             | 1,075 円 ～ 1,075 円                                                                                |            |
|       | 資格手当                                                   | 200 円 ～ 300 円                                                                                    |            |
| 金     | 固定残業代                                                  | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                                      |            |
|       | その他手当付記事項                                              | 勤続年数手当：4年以降15円/時<br>運転手当：100円/回<br>早朝・夜間手当：100円/時<br>深夜手当：200円/時<br>子ども手当：10歳～18歳の子ども1名につき、15円/時 |            |
|       | 賃形態金等                                                  | 時給                                                                                               | 円 ～ 円      |
|       | 通手動当                                                   | 実費支給（上限あり）                                                                                       | 月額 1,600 円 |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                                 |                                                                                                  |            |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 25 日                                       |                                                                                                  |            |
| 昇給    | なし                                                     |                                                                                                  |            |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年3回（前年度実績）<br>賞与金額 0 円 ～ 218,820 円（前年度実績） |                                                                                                  |            |

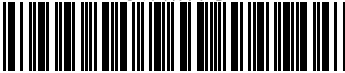
求人票（パートタイム）

求人番号



44010-12121141

事業所番号



4401-208066-1 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 ニチイ学館 大分支店 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                 |         |                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 16時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                                                          |         |                       |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>シフトにより就業時間が変更になることがあります。                                                                        |         |                       |
|         |                                                                                                                 |         |                       |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>新規ユーザーの立上げ欠員発生時の支援が限度時間に修了しない等<br>月80時間720時間まで月45時間を超える回数は年6回 |         |                       |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                             | 週所定労働日数 | 週2日 ~ 週3日 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフトによる(4週6休以上)<br>1年以内再入社の場合、復帰時特別休暇あり：最大3日付与<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3日                       |         |                       |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他( )            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用( )<br>世帯用( )     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                   |                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 87,237人<br>就業場所 30人<br>(うち女性 28人)<br>(うちパート 23人)                             | 設立年 昭和48年<br>資本金 1億円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容<br>「医療関連」「介護・ヘルスケア」「教育」「保育」の4事業を中心に人々の生活を総合的に支える事業を展開している。<br>派13-010310-094 |                                 |
| 会社の特長            | 医療関連及び介護事業の最大手。就業前後のキャリアアップ制度の充実に取り組んでいる。また、女性の社会進出にも注力しており「次世代認定マークくるみんマーク」を取得。  |                                 |
| 役職／代表者名          | 支店長 岸本 淳                                                                          | 法人番号 3010001025868              |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                |                                 |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                   |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし      |
| 外国人雇用実績          |                                                                                   |                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 加入保険・有給休暇は、就業時間・日数・従業員数・賃金により変動します。<br>看護師資格：時給1,375円 准看護師資格：時給1,275円<br>介護業務との兼務も歓迎します！<br>(週2日：看護業務＋週2～3日：介護業務)<br>キャリアアップ制度により昇給あり<br>駐車場有(無料)<br>保育所手当：ニチイの企業主導型保育所を利用する方に支給<br>10,000円/月(社内規程あり)<br>※面接時、履歴書・資格証(写)・ハローワーク紹介状をご持参ください。<br>*オンライン自主応募可 |

7 選考等

|            |                                                                           |  |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集 増員 理由 [ ]                                                           |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他                                                   |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 3日以内                           |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                |  |  |
| 日時         | その他 [ 後日連絡 ]                                                              |  |  |
| 選考場所       | 〒877-0036<br>大分県日田市三芳小淵町36番<br>「ニチイケアセンター日田」<br>JR豊後三芳駅 から 徒歩5分           |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 資格証(写) ]              |  |  |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                                        |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                              |  |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                        |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                           |  |  |
| 担当者        | 大分支店 教育・人材課<br>田口<br>電話番号 097-514-3339 内線 ( )<br>FAX 097-535-1454<br>Eメール |  |  |