

求人番号

44010- 9407941

事業所番号

4401- 15644-9

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | オオイトエージェンシー カブシキガイシャ<br>大分エージェンシー 株式会社                                                                                            |
| 所在地  | 〒 870-0171<br>大分県大分市法勝台 1 - 1 - 1 3 (明野)<br><div>ホームページ <a href="http://www.oita-agency.jp/">http://www.oita-agency.jp/</a></div> |

2 仕事内容

|      |                                                                                            |           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | マンションフロントマン業務 (未経験者OK)                                                                     |           |
| 仕事内容 | ・マンションフロント業務<br>・マンション管理組合の運営補助<br>・マンション維持管理業務<br><br>※マンション管理人業務ではありません<br><br>変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績 (過去3年間)                                           |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                       | 派遣・請負ではない |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                               |           |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                   |           |

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |     |
| 識別欄  | B17               |  |  |  | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 大分県大分市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 035-99 |
| 057-99 |

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 922 | 建物等維持管理業 |
|-----|----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                                                                                 |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 月額 (a+b) 200,000 円 ~ 200,000 円<br>※ (固定残業代がある場合は a+b+c)                         |                                                                                                                        |
| 基本給 (a)<br>給<br>額<br>的<br>手<br>当<br>に<br>支<br>払<br>わ<br>れ<br>る<br>手<br>当<br>(b) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 200,000 円 ~ 200,000 円<br>月平均労働日数 (21.3 日)                                                             |
|                                                                                 | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円                                                                           |
|                                                                                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                            |
|                                                                                 | ・マンションのフロント業務として理事会や総会へ出席した場合、手当が発生します。<br>(月平均 2~5万円程度)<br>・管理業務主任者の有資格者でフロント業務に従事する者には別途、資格手当を支給。<br>・通勤手当は、2km以上支給。 |
| 固定残業代 (c)                                                                       |                                                                                                                        |
| その他手当 (d)                                                                       |                                                                                                                        |
| 賃形態金等                                                                           | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                                      |
| 通手動当                                                                            | 実費支給 (上限あり) 月額 11,000 円                                                                                                |
| 賃締切金日                                                                           | 固定 (月末)                                                                                                                |
| 賃支払金日                                                                           | 固定 (月末以外) 翌月 12 日                                                                                                      |
| 昇給                                                                              | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 0 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)                                                                       |
| 賞与                                                                              | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)                                                                  |

事業所名

大分エージェンシー 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

44010- 9407941

事業所番号

4401- 15644-9 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間  
36協定における特別条項 なし  
特別な事情・期間等

休憩時間

90分

年間休日数

109日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

日曜日・祝日は休み。土曜日は原則休みですが、週休2日制につき、祝日のある週の土曜日は出勤となります。

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり  
(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり  
(一律 60歳)

再雇用制度 あり  
(上限 65歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅 ~~単身用~~~~あり~~  
~~世帯用~~~~あり~~

利用可能託児施設 あり

託児施設に関する特記事項

かなで保育園（7：15～18：00 希望者は要相談）

6 会社の情報

企業情報

従業員数 210人

就業場所 30人

(うち女性 11人)

(うちパート 2人)

設立年 昭和52年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

総合ビル管理業・マンション管理業・リフォーム業・不動産業・土木工事業

会社の特長

ビルメンテナンス・マンション管理・リフォーム・不動産業及び土木（伐採・リサイクル）部門において、着実な発展をしている。懇親会・社員旅行・互助会制度あり。

役職／代表者名

代表取締役  
高倉 康弘

法人番号 7320001000019

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

\*駐車場有（無料）

\*20代～40代の若い世代が活躍中の活気のある事業所です。

\*経験者、未経験者に問わず、マンション管理業に興味をお持ちの方は是非ご検討下さい。

\*また、入社後に各種資格の取得を目指して頂くことも可能です。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 [ ]

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

面接選考結果通知

その他

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

その他 [ 後日連絡 ]

選考場所

〒 870-0171

大分県大分市法勝台 1－1－13（明野）

JＲ日豊本線 高城駅 から 車5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ [ ~~その他~~ ]

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 [ ]

~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所

〒 870-0171

大分県大分市法勝台 1－1－13（明野）

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

総務

採用担当者

電話番号 097-558-9096

FAX 097-552-5388

Eメール

内線（ ）