

求人番号



44010- 6086241

事業所番号



4401-614107-6



受付年月日 令和6年2月21日

紹介期限日 令和6年4月30日

# 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | B17               | Y89 |  |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |             |
|--------|-------------|
| 就業地住所  | 職業分類        |
| 大分県大分市 | 033-01      |
|        |             |
|        |             |
|        | 産業分類        |
|        | 391 ソフトウェア業 |

1 求人事業所

3 賃金・手当 (1/2)

|      |                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャエイティーティーエス<br>株式会社A T T S                                          |
| 所在地  | 〒 870-0921<br>大分県大分市萩原3丁目6-2 A T T Sビル                                     |
|      | ホームページ <a href="https://www.att-sys.co.jp/">https://www.att-sys.co.jp/</a> |

|      |                                         |
|------|-----------------------------------------|
| 就業場所 | 〒 870-0921<br>大分県大分市萩原3丁目6番2号A T T Sビル  |
|      | J R日豊本線 牧駅 から 徒歩15分                     |
|      | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>遮断された喫煙スペースを設けております。 |

## 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 総務職                                                                                                                                                                                                                                           |
| 仕事内容    | 【必要なスキルや経験】<br>・3年以上の総務業務経験者優遇<br>【仕事内容】<br>・総務業務全般の管理と運営<br>・採用業務の補佐と労務関連業務 等<br>【認定等】<br>・ユースエール認定企業、くるみん認定企業<br>・2020年「おおいた働き方改革」推進優良企業<br><br>経験豊富な方から意欲的な方まで、幅広く歓迎します。一緒に働きやすい環境を築いていきましょう！※弊社は職場の風通しの良さやフレンドリーな雰囲気が自慢です。詳細は弊社HPをご覧ください。 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                               |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号 派44-300241                                                                                                                                                                                                     |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                          |

|         |                                               |        |    |
|---------|-----------------------------------------------|--------|----|
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 なし                                   | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が60歳のため |        |    |
| 学歴      | 不問                                            |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>3年以上の総務業務経験者優遇             |        |    |
| 必要スキル   |                                               |        |    |
| 必要免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                  |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件               |        |    |

|       |                          |                                          |   |
|-------|--------------------------|------------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額 (a + b)               | 200,000 円 ~ 300,000 円                    |   |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                          |   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額           | 月平均労働日数（20.3 日）<br>200,000 円 ~ 300,000 円 |   |
|       | 手当                       | 円 ~ 円                                    | 円 |
| 固定残業代 | なし（円 ~ 円）                | 固定残業代に関する特記事項                            |   |
|       |                          |                                          |   |
|       | 通勤手当は規定により支給（通勤距離に応じて支給） |                                          |   |
|       |                          |                                          |   |
| 賞与    | 月給                       | 円 ~ 円                                    |   |
|       | その他内容                    |                                          |   |
|       | 実費支給（上限あり）               | 月額 25,000 円                              |   |
|       | 固定（月末）                   |                                          |   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）             | 金額 1月あたり 2,500 円 ~ 円（前年度実績）              |   |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり）             | 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）    |   |

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社A T T S |
|------|-------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
44010- 6086241

事業所番号  
4401-614107-6 （2 / 2）

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
|              | 又は ~ の間の 時間           |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |

時間外労働時間

|                       |
|-----------------------|
| 時間外労働あり 月平均 10 時間     |
| 36協定における特別条項 あり       |
| 特別な事情・期間等             |
| 日：15時間、月：90時間、年：720時間 |

休憩時間

|     |       |      |
|-----|-------|------|
| 60分 | 年間休日数 | 121日 |
|-----|-------|------|

休日等

|                                |
|--------------------------------|
| 土日祝日その他                        |
| 週休二日制 毎 週                      |
| 創立記念日（10月1日）、年末年始（12月30日～1月3日） |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日           |

6 会社の情報

|                  |                                                                                         |                         |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 101人                                                                               | 設立年 平成19年               |
|                  | 就業場所 50人                                                                                | 資本金 1,000万円             |
|                  | (うち女性 20人)                                                                              | 労働組合 なし                 |
|                  | (うちパート 0人)                                                                              |                         |
| 事業内容             | ソフトウェア開発・設計・保守・販売・他付帯する業務                                                               |                         |
|                  | 一般労働者派遣 派44-300241 H30・10・1許可                                                           |                         |
| 会社の特長            | 製造業・流通産業を中心に、大小規模、多様なソフトウェア開発業務に携わってきました。そこで培ったノウハウを元に、お客様の利用目的に合わせた高度なサポートを提供し続けております。 |                         |
|                  |                                                                                         |                         |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 菊池 充                                                                            | 法人番号 2320001004874      |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                | パートタイム あり               |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                         |                         |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 なし       |                                                                                         |                         |

求人に関する特記事項

【マイカー通勤に関して】  
・マイカー通勤用の駐車場はご自身にて手配願います。近隣には、4,000円／月 程度で借りられる駐車場があります。

7 選考等

|                |                                                                                                |                   |             |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数           | 1人                                                                                             | 募集増員理由            |             |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                           | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知           | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                            | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                                    | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時             | 随時                                                                                             |                   |             |
| 選考場所           | 〒 870-0921 大分県大分市萩原3丁目6-2 A T T Sビル<br>JR日豊本線 萩原 から 徒歩15分                                      |                   |             |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）                                                                            |                   |             |
|                | 職務経歴書 <del>マイカー通勤</del> その他                                                                    |                   |             |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                                          |                   |             |
|                | 郵送の送付場所 〒 870-0921 大分県大分市萩原3丁目6-2 A T T Sビル                                                    |                   |             |
| 応募書類の返戻 選考後は返却 |                                                                                                |                   |             |
| 選考に関する特記事項     |                                                                                                |                   |             |
| 担当者            | 総務部部长<br>キクチ 菊池<br>電話番号 097-553-5055 内線（ ）<br>FAX 097-553-5056<br>Eメール staffsomu@att-sys.co.jp |                   |             |