

求人番号

43100- 521841

事業所番号

4310- 4876-7

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求 人 票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

B47

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

熊本県水俣市

職業分類

055-07

産業分類

831

病院

1 求人事業所

事業所名

コクホミナマタシリツソウゴウイリョウセンター

国保水俣市立総合医療センター

所在地

〒 867-0041

熊本県水俣市天神町 1 丁目 2 番 1 号

ホームページ

2 仕事内容

職種

調理補助（栄養科）（午後勤務）

仕事内容

\* 総合医療センター栄養科での給食調理全般

・食材の準備

・食材の加工、調理、盛り付け

・後片付け

・厨房の清掃など

※調理担当 10 名程度で対応しています。

\*変更範囲：変更なし

◎応募には、ハローワークの紹介状が必要です。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 867-0041

熊本県水俣市天神町 1 丁目 2 番 1 号

水俣駅 から 車5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3 ヶ月間

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,058 円 ～ 1,058 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,000 円 ～ 1,000 円

処遇改善手当

58 円 ～ 58 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

・土日祝日に従事した場合：1, 400 円/日

\*定期的に支払われる手当の補足

処遇改善手当：月額6, 750 円を時間換算額で記載

計算根拠は求人に関する特記事項を参照

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 24,400 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00 ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 国保水俣市立総合医療センター |
|------|----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                     |                                                   |         |        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 13時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |                                                   |         |        |
|      |                                                                                     |                                                   |         |        |
|      | 時間外労働時間                                                                             | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |        |
|      | 休憩時間                                                                                | 0分                                                | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>勤務表による（基本、5日出勤2日休みのローテーション）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日             |                                                   |         |        |

5 その他の労働条件等

|                                                             |                           |       |       |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                             | <del>財形</del> その他（共済組合）   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                                     |                           |       |       |
| 入居可能住宅                                                      |                           |       |       |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>保育所12, 000円／月、病児病後児保育室750円／日 |                           |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                             |                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 660人<br>就業場所 660人<br>（うち女性 420人）<br>（うちパート 240人）                       | 設立年 昭和28年<br>資本金<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容 医療事業                                                                   |                             |
| 事業内容             | 医療事業                                                                        |                             |
| 会社の特長            | 水俣芦北地域の救急医療を担う中核病院です。院内レクリエーションも充実しており、職員同士の交流が活発な明るい職場です。病院勤務未経験の方も歓迎致します。 |                             |
| 役職／代表者名          | 水俣市病院事業管理者 坂本 不出夫                                                           | 法人番号 7000020432059          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                          |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                             |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                          | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                                             |                             |

7 選考等

|            |                                                                          |  |  |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集 欠員補充理由                                                             |  |  |  |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                       |  |  |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内               |  |  |  |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                         |  |  |  |
| 日時         | 随時                                                                       |  |  |  |
| 選考場所       | 〒 867-0041<br>熊本県水俣市天神町1丁目2番1号<br>水俣駅 から 車5分                             |  |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 <del>履歴書</del><br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他 任用申込書兼履歴書         |  |  |  |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 持参<br><del>求職者マイページ</del>                        |  |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 867-0041<br>熊本県水俣市天神町1丁目2番1号                                |  |  |  |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                           |  |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                          |  |  |  |
| 担当者        | 総務課総務係<br>ミソウエ 溝上<br>電話番号 0966-63-2101 内線（ ）<br>FAX 0966-63-1393<br>Eメール |  |  |  |