

求人番号

43010-12105841

事業所番号

4301- 13131-4

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン アサヒノカイ アサヒノソウゴウビョウイン 医療法人 朝日野会 朝日野総合病院
所在地	〒 861-8072 熊本県熊本市北区室園町 1 2 - 1 0 ホームページ https://www.asahino.or.jp/asahinokai/

2 仕事内容

職種	運営・渉外担当
仕事内容	* 法人本部所属 ・系列病院・診療所の指導、管理 ・法人・病院発展のための企画、運営、渉外業務 ・他 医療機関及び福祉施設との連携業務 ・その他、上記に関連する業務 ※新卒、未経験の方にも指導いたします。 ※実績により、幹部登用 ※変更範囲：法人の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	754

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
熊本県熊本市北区	033-03

産業分類
831 病院

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a + b)	241,666 円 ~ 416,666 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.0 日)
	241,666 円 ~ 416,666 円	
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当	* 月額 = 年俸 ÷ 12
	* 通勤手当は実費ではなく、自宅と当院との直線距離に応じた額を支給します	
	賃形態金等	年俸制 2,900,000 円 ~ 5,000,000 円
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 21,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外)	翌月 15 日
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1 月あたり 2,000 円 ~ 8,000 円 (前年度実績)
賞与	なし	年 回 (前年度実績)

事業所名	医療法人 朝日野会 朝日野総合病院
------	-------------------

求人票（フルタイム）

求人番号
43010-12105841

事業所番号
4301- 13131-4 （2／2）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 30分 （2） 08時 30分 ～ 12時 30分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 〔（2）は休憩なし〕		
	時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕	
	休憩時間	60分	年間休日数 113日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 〔日曜、祝日含め月9日間のシフト休。土曜日は交代で休み。 他、夏期休暇1日、年末年始休暇5日、慶弔休暇等 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,460人 就業場所 700人 （うち女性 550人） （うちパート 60人）	設立年 昭和55年 資本金 労働組合 なし
事業内容	総合病院（全30余科） 理念「愛する人を安心して任せられる病院の創造」	
会社の特長	北部地域唯一の総合病院。現在病床数378床、他に透析センター54床、救急告示指定（二次）30余診療科を持つ地域の中核病院。朝日野会系列病院6施設・系列企業職員数約1,550名	
役員／代表者名	理事長 清水 安全	法人番号 1330005001100
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数	1人 募集理由〔 〕		
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 5日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他		
日時	随時〔 〕		
選考場所	〒861-8072 熊本県熊本市北区室園町12-10		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ 〔その他〕		
	送付方法 マイページ 郵送 求職者マイページ〔 〕		
	郵送の送付場所 〒861-8072 熊本県熊本市北区室園町12-10		
応募書類の返戻 選考後は返却			
〔選考に関する特記事項 事前に応募書類をご郵送ください。書類選考後、面接日時等をご連絡します。〕			
担当者	総務課 ムラタ・ミナカミ 村田・皆上 電話番号 096-344-3000 内線（ ） FAX 096-343-7570 Eメール js@asahino.or.jp		