

求人番号

43010- 8411541

事業所番号

4301-113925-2

受付年月日

令和6年3月6日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z41

Z54

就業地住所

熊本県熊本市東区

職業分類

024-07

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン シャダン ジンセイカイ カイゴロウジンホケンシセツ ケアセンター アカトンボ

医療法人社団 仁誠会 介護老人保健施設 ケアセンター 赤とんぼ

所在地

〒 861-8043

熊本県熊本市東区戸島西2丁目3番10号

ホームページ

https://www.jinseikai.or.jp/

2 仕事内容

職種

言語聴覚士

仕事内容

入所者の言語機能 発声・発語・訓練・評価・指導 摂食嚥下機能 評価・訓練・指導 ほか

◇施設見学大歓迎です。ご連絡下さい。

◎画像情報有。求人票を閉じ「詳細を表示」→「事業所画像情報」

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 準社員 ※年度末原則更新、正職員登用あり

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

法人として70名程度（希望者の9割以上）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

日雇（日々雇用または1ヶ月未満）

～ 令和6年3月31日

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

180,000 円 ～ 180,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

180,000 円 ～ 180,000 円

月平均労働日数（21.6 日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

皆勤手当6,000円/月

ラダー手当15,000円/月～（要件あり）

早出・遅出手当、土日勤務手当、祝日勤務手当あり

経験者の給与応相談

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 26,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 3,000 円 ～ 5,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



43010- 8411541

事業所番号



4301-113925-2 （2 / 2）

|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 仁誠会 介護老人保健施設<br>ケアセンター 赤とんぼ |
|------|------------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>＊基本、就業時間は（1）ですが、30分くらいずれることがあります。                        |
|         |                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                          |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 105日                                                           |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフトによる4週8休<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                   |

5 その他の労働条件等

|                                                  |                                        |       |       |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                             | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                  | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                             | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                          |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                                           | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>企業主導型保育園「赤とんぼ保育園」 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                 |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 368人<br>就業場所 119人<br>（うち女性 68人）<br>（うちパート 28人）                                             | 設立年 昭和56年<br>資本金 1,500万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>介護老人保健法に基づき、利用対象者の自立と家庭復帰を図ることを目的とした施設で、入所・短期入所・通所におけるサービスを行う。認知受入有。訪問介護事業所では在宅生活支援を行う。 |                                     |
| 会社の特長            | 熊本に3ヶ所、菊陽に2ヶ所透析を主とした医療に関わって来たが、福祉面でも社会に役に立ちたく介護老人保健施設を開設し、地域における介護・医療の充実に貢献している。                |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長 田尻 哲也                                                                                       | 法人番号 8330005001234                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                              |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                                 |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                              | 介護休業取得実績 あり                         |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                                                              |                                     |
| 外国人雇用実績          | U I J ターン歓迎                                                                                     |                                     |

求人に関する特記事項

※入職祝い金あり（法人基準により金額は決定）  
入職3ヶ月経過後、上限15万円が付与されます。  
但し、ホームページ・ハローワークなどを利用し、紹介会社を通さない申し込みに限ります。  
＊年度末契約更新（原則）、正社員へ登用可能  
正社員登用後は、定年年齢等の規定が適用となります。  
正社員登用後、勤務3年以上で退職金の支給対象となります。  
＊昇給・賞与は、入職2年目以降から対象となります。  
＊マイカー通勤は、任意保険加入が必要（無料駐車場あり）  
＊基本給は、経験等に応じて変動があります。  
＊ラダー手当は、条件を満たし認定を受けた翌月から支給します。  
＊事前に応募書類を郵送して下さい。  
◇プラチナくるみん取得 ◇熊本県ブライト企業認定事業所  
◇小さなお子様がいいらっしゃる方、学校行事等お休みの希望は、相談に応じます。  
◇『長期療養中の方を雇用する場合は、治療と仕事が両立できるよう配慮いたします。』  
※【オンライン自主応募可】オンライン自主応募の方は紹介状不要

筆記試験：15分程度の適性検査となります。

7 選考等

|                                                             |                                                                                                        |                     |                                  |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 採用人数                                                        | 1人                                                                                                     | 募集理由                |                                  |
| 選考方法                                                        | 書類選考                                                                                                   | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 <del>その他</del>              |
| 結果通知                                                        | <del>即日決</del>                                                                                         | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 <del>その他</del> |
| 通知方法                                                        | 求職者マイページに連絡                                                                                            | 郵送                  | 電話 <del>その他</del>                |
| 日時                                                          | その他 後日連絡                                                                                               |                     |                                  |
| 選考場所                                                        | 〒861-8043<br>熊本県熊本市東区戸島西2丁目3番10号                                                                       |                     |                                  |
| 応募書類等                                                       | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> <del>その他</del>                                           |                     |                                  |
|                                                             | 送付方法 <del>その他</del> 郵送<br>求職者マイページ                                                                     |                     |                                  |
|                                                             | 郵送の送付場所<br>〒861-8043<br>熊本県熊本市東区戸島西2丁目3番10号                                                            |                     |                                  |
| 応募書類の返戻 選考後は返却                                              |                                                                                                        |                     |                                  |
| 選考に関する特記事項<br>＊オンライン自主応募で求職者マイページから提出された応募書類は求人者の責任にて廃棄します。 |                                                                                                        |                     |                                  |
| 担当者                                                         | 管理本部<br>ウナミ・ヨシモト<br>宇並・吉本<br>電話番号 096-360-7112 内線（ ）<br>FAX 096-360-4831<br>Eメール jinji@jinseikai.or.jp |                     |                                  |