

求人番号

42050- 1260041

事業所番号

4205-100634-8

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

就業地住所

長崎県南島原市

職業分類

024-07

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン エイワカイ イズミカワビョウイン  
医療法人 栄和会（泉川病院）

所在地

〒 859-1504  
長崎県南島原市深江町丁 2 4 0 5

ホームページ

http://www.izumikawa.or.jp/

2 仕事内容

職種

言語聴覚士／泉川病院

仕事内容

・医療、介護全般における言語聴覚士業務  
・リハビリ訪問診療あり（軽AT車使用）  
  
変更範囲：変更なし  
  
※面接の際は安定所の紹介状が必要です

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称  
  
正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 859-1504  
長崎県南島原市深江町丁 2 4 0 5  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢（60歳）を上限とする為

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

ワード・エクセル

必要な免許・資格

言語聴覚士 必須  
  
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

210,000 円 ～ 280,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 210,000 円 ～ 280,000 円

月平均労働日数 (21.0 日)

手当 (b)

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 25,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
昇給率 1月あたり 1.00% ～ 1.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



42050- 1260041

事業所番号



4205-100634-8 （2／2）

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 医療法人 栄和会（泉川病院） |
|------|----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 08時 30分 ～ 12時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（2）は月2回の土曜日勤務で休憩無し<br>2つの就業時間の組み合わせで週40時間制実施〕 |
|      | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                                                                     |
|      | 休憩時間<br>60分 年間休日数 112日                                                                                                                                     |
| 休日等  | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>シフトによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                                                       |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |                 |
| 利用可能託児施設 あり<br>〔託児施設に関する特記事項〕                  |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                                           |                                                                  |                                                                   |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 350人<br>就業場所 350人<br>（うち女性 280人）<br>（うちパート 35人）             | 設立年 昭和63年<br>資本金 9,000万円<br>労働組合 なし                               |
|                                           | 事業内容                                                             | ベッド数120床。診療科目／内科、呼吸器科、消化器科、循環器科 放射線科 外科、整形外科、リウマチ科、リハビリテーション科、皮膚科 |
| 会社の特長                                     | 泉川病院を主体にフォンテ・サンテの丘・訪問看護の福祉事業も行っている。福利厚生として、職員研修旅行（海外・国内）を行っています。 |                                                                   |
| 役職／代表者名                                   | 理事長 泉川 卓也                                                        | 法人番号 3310005005407                                                |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                               |                                                                   |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし                          |                                                                  |                                                                   |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                  |                                                                   |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                  |                                                                   |

求人に関する特記事項

\*事前に紹介状、履歴書、職務経歴書を事業所所在地へ送付して下さい。書類選考後、連絡をいたします。

<法人内での取組>  
・賃貸住宅契約者手当：家賃の50％を支給（上限あり32,000円）  
・養育支援：シングルマザー、シングルファザーを応援します。（手当：2万／人 程度）  
・妊活支援：不妊治療などによる休業時の収入を支援  
・週3回のノー残業day（月・木・金）  
・託児所設置：子供さんをあずけて安心して働けます  
・無料職員駐車場あり

\*副業禁止

7 選考等

|                |                                                                       |           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数           | 1人                                                                    | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                               |           |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 5日以内 面接後 5日以内 その他            |           |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                 |           |
| 日時             | その他〔後日連絡〕                                                             |           |
| 選考場所           | 〒859-1504<br>長崎県南島原市深江町丁2405                                          |           |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del> 〔 〕      |           |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 〔 〕                               |           |
|                | 郵送の送付場所<br>〒859-1504<br>長崎県南島原市深江町丁2405                               |           |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                        |           |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                       |           |
| 担当者            | 管理部<br>オカモト 岡本<br>電話番号 0957-72-2017 内線（ ）<br>FAX 0957-72-5913<br>Eメール |           |