

求人番号

42020- 4767741

事業所番号

4202- 1242-7

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B21

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

長崎県佐世保市

職業分類

037-01

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン ココワカイ

医療法人 心々和会

所在地

〒 857-0051

長崎県佐世保市浜田町 1 - 6

ホームページ

http://kokowakai.com

2 仕事内容

職種

健診事務（佐世保国際通り病院）

仕事内容

○健康診断事務全般

・健診システムのコース作成等 P C 操作業務

・契約書・見積書作成業務

・予約受付業務（電話・窓口対応）

・健康診断結果入力事務及び請求業務

「変更の範囲：法人が指示する業務」

◎ハローワークの紹介状が必要です。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就 業 形 態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 857-0051

長崎県佐世保市浜田町 1 - 6

業務場

松浦鉄道 佐世保中央駅 から 徒歩10分

松浦町国際通りバス停目の前

就業所

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

敷地内禁煙

マイ通勤

可

駐車場 なし

転可勤能の性

あり 転勤範囲

サンレモリハビリ病院（江上町）

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年が60歳の為

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必 P C 要スキル

ワードを使って文書作成や、エクセルを使って表作成などができる程度。

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

144,000 円 ~ 144,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額

144,000 円 ~ 144,000 円

月平均労働日数 (20.8 日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

\*家族手当

\*月所定労働時間：158.1時間

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 19,500 円

固定（月末）

固定（月末以外）

当月 25 日

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1月あたり 2.50% ~ 2.50%（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



42020- 4767741

事業所番号



4202- 1242-7 （2／2）

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 医療法人 心々和会 |
|------|-----------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 12時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（2）土曜日（休憩なし）／月2回程度〕 |
|      | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                                         |
|      | 休憩時間<br>60分 年間休日数 115日                                                                                                           |

|     |                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 休日等 | 日 祝日<br>週休二日制 その他<br>〔4週7休 月に2回程度土曜日出勤あり（半日）<br>夏季休暇、年末年始休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|

5 その他の労働条件等

|                                                           |                                                               |              |                          |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
| 加入保険                                                      | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他（ ）</del>             | 退職金共済<br>未加入 | 退職金制度<br>あり<br>（勤続 3年以上） |
|                                                           | 企業年金<br><del>厚生年金基金</del> <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del> |              |                          |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） （上限 70歳まで） |                                                               |              |                          |
| 入居可能住宅 <del>単身用（あり）</del><br><del>世帯用（あり）</del> 〔 〕       |                                                               |              |                          |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                             |                                                               |              |                          |

6 会社の情報

|                  |                                                         |                                   |
|------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 354人<br>就業場所 156人<br>（うち女性 125人）<br>（うちパート 21人）    | 設立年 昭和35年<br>資本金 200万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>病院                                              | 『MP』                              |
| 会社の特長            | 当法人は佐世保国際通り病院（浜田町：令和3年2月開院）とサン・レモリハビリ病院（江上町）で組織されております。 |                                   |
| 役職／代表者名          | 理事長 浅井 貞宏                                               | 法人番号 9310005002423                |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                | パートタイム あり                         |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                         |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                      | 介護休業取得実績 あり                       |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                      |                                   |
| 外国人雇用実績          |                                                         |                                   |

求人に関する特記事項

\*事前に履歴書（写真貼付）・紹介状を就業場所あてに持参もしくは送付してください。

\*書類到着後7日以内に面接日を連絡します。

\*制服貸与

\*マイカー通勤は可能ですが、駐車場は自己確保、自己負担となります。

◆重要◆採用時の条件は書面等による明示が必要です。また、幅のある労働条件を確定したり、本求人票を労働条件が異なる場合は選考の過程で「変更明示」が必要です。

7 選考等

|                                            |                                                                                 |           |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数                                       | 1人                                                                              | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法                                       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                         |           |
| 結果通知                                       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                     | その他       |
| 通知方法                                       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                      |           |
| 日時                                         | その他〔後日連絡〕                                                                       |           |
| 選考場所                                       | 〒 857-0051<br>長崎県佐世保市浜田町 1－6<br>松浦町国際通りバス停目の前                                   |           |
| 応募書類等                                      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> 〔その他〕                           |           |
|                                            | 送付方法 Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> 〔事前送付又は持参〕                                  |           |
|                                            | 郵送の送付場所<br>〒 857-0051<br>長崎県佐世保市浜田町 1－6                                         |           |
|                                            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                  |           |
| 〔選考に関する特記事項<br>*面接時に簡単なワードのタイピングテストがあります。〕 |                                                                                 |           |
| 担当者                                        | 事務<br>ヨシカワ・マイグマ<br>吉川・毎熊<br>電話番号 0956-23-4181 内線（ ）<br>FAX 0956-37-8965<br>Eメール |           |