

求人番号

42010- 7674141

事業所番号

4201-104537-1

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |
| 識別欄  |                   | B05 |  | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |              |
|--------|--------------|
| 就業地住所  | 職業分類         |
| 長崎県長崎市 | 037-01       |
|        |              |
|        |              |
|        | 産業分類         |
| 859    | その他の社会保険・社会福 |

1 求人事業所

|      |                                                                      |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------|--|--|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジンナガサキシヤカイフクシジギョウダンナガサキシショウガイフクシセンター                        |  |  |
|      | 社会福祉法人 長崎市社会福祉事業団 長崎市障害福祉センター                                        |  |  |
| 所在地  | 〒 852-8104<br>長崎県長崎市茂里町 2 番 4 1 号<br>もりまちハートセンター                     |  |  |
| 地    | ホームページ <a href="http://www.nc-swc.or.jp">http://www.nc-swc.or.jp</a> |  |  |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                |           |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種   | 医療クラーク（医療事務作業補助者）                                                                                                              |           |  |
| 仕事内容 | ＊長崎市障害福祉センター（もりまちハートセンター）において、次の業務を行っていただきます。<br>・カルテの記載代行<br>・診断書、処方箋などの作成代行 等<br><br>「変更範囲：変更なし」 副業可<br><br>◎ハローワークの紹介状が必要です |           |  |
| 雇用形態 | 正社員以外<br>正社員以外の名称 嘱託員<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）<br>2 人                                                              |           |  |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                           | 派遣・請負ではない |  |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                   |           |  |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br><br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>詳細は求人に関する特記事項に記載                                  |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|                          |                |                       |                   |
|--------------------------|----------------|-----------------------|-------------------|
| 月額 (a + b)               |                | 166,963 円 ～ 166,963 円 |                   |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                |                       |                   |
| 基本給 (a)                  | 基本給（月額平均）又は時間額 | 月平均労働日数（20.2 日）       |                   |
|                          |                | 162,100 円 ～ 162,100 円 |                   |
|                          | 地域             | 手当                    | 4,863 円 ～ 4,863 円 |
|                          |                | 手当                    | 円 ～ 円             |
| 額 (b)                    | 手当             | 円 ～ 円                 |                   |
|                          | 手当             | 円 ～ 円                 |                   |
| 固定残業代 (c)                | なし（ 円 ～ 円）     |                       |                   |
|                          | 固定残業代に関する特記事項  |                       |                   |
| その他手当 (d)                | その他手当付記事項      |                       |                   |
|                          |                |                       |                   |
| 賃形態金等                    | 月給             | 円 ～ 円                 |                   |
|                          | その他内容          |                       |                   |
| 通手勤当                     | 実費支給（上限あり）     | 月額 55,000 円           |                   |
| 賃締切金日                    | 固定（月末）         |                       |                   |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外）       | 当月 21 日               |                   |
| 昇給                       | あり（前年度実績 なし）   |                       |                   |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり）   | 年 2 回（前年度実績）          |                   |
|                          | 賞与月数 計         | 2.40 ヶ月分（前年度実績）       |                   |

事業所名

社会福祉法人 長崎市社会福祉事業団 長崎市障害福祉センター

求人票（フルタイム）

求人番号

42010- 7674141

事業所番号

4201-104537-1 （2／2）

4 労働時間

就業時間

就業時間

(1) 08時 45分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

年末など業務が集中する時期は、1日6時間まで、6回を限度として1ヶ月60時間まで、1年480時間までできる。

休憩時間

60分

年間休日数

123日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

\*年末年始（12／29～1／3まで）

\*業務の都合により休日出勤あり（振替で対応）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

加入

あり（勤続 1年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用あり

世帯用あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 114人

就業場所 112人

(うち女性 82人)

(うちパート 27人)

設立年 平成 3年

資本金 300万円

労働組合 なし

事業内容

障害児・者やご家族の方々の福祉の拠点施設として、各種相談事業、診療、児童発達支援、機能訓練、スポーツ・レクリエーション、文化・教養等の講座など様々な事業を行っています。【MP有】

会社の特長

専門・先駆性を持つ公的施設として、障害児・者に対して大きな力になるようサービスを提供し、障害のある方もない方も、ともに歩む社会を目指し、地域福祉の推進と啓発に取り組んでいます。

役職／代表者名

理事長 武田 敏明

法人番号 8310005000849

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 あり

介護休業 あり

看護休暇 あり

取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

■契約更新の条件■次の基準により判断します

1 雇用期間満了時の業務量

2 本人の勤務成績・態度

3 本人の能力

4 本事業団の経営状況

5 本人が従事する業務の進捗状況

6 その他特殊な事情が生じた場合

■昇給は、契約更新した場合で基準に該当するときに行います

■賞与は、要件を満たす場合に支給します

■退職金制度は、採用時に60歳未満の場合に適用があります

■年休有給休暇は、試用期間経過後に10日付与します

\*書類審査後、随時面接を行い、採用者が決定した時点で締切とします

\*書類を持参する場合は、17時まで。ただし、土、日、祝日は受付できません

◆重要◆採用時の条件は書面等による明示が必要です。幅のある労働条件を確定したり、本求人票と労働条件が異なる場合は、選考の過程で「変更明示」が必要です

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

その他 書類審査後7日以内に面接日を連絡します

選考場所

〒852-8104

長崎県長崎市茂里町2番41号

もりまちハートセンター

茂里町 電停・駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 写真貼付

送付方法

郵送

求職者マイページ

又は持参

郵送の送付場所

〒852-8104

長崎県長崎市茂里町2番41号

もりまちハートセンター

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

総務課 総務課長

オオニシ 大西

電話番号 095-842-2525

FAX 095-842-2568

Eメール

内線（ ）