

求人番号

42010- 7372941

事業所番号

4201-104537-1

1 求人事業所

|        |                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名   | シャカイフクシホウジンナガサキシヤカイフクシギョウダンナガサキシショウガイフクシセンター<br>社会福祉法人 長崎市社会福祉事業団 長崎市障害福祉センター |
| 所在地    | 〒 852-8104<br>長崎県長崎市茂里町 2 番 4 1 号<br>もりまちハートセンター                              |
| ホームページ | http://www.nc-swc.or.jp                                                       |

2 仕事内容

|         |                                                                                             |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 言語聴覚士                                                                                       |
| 仕事内容    | 長崎市障害福祉センター（もりまちハートセンター）において、障害児及び障害者の訓練等を行っていただきます。<br>「変更範囲：変更なし」 副業可<br>◎ハローワークの紹介状が必要です |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 嘱託員（育休代替）<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）<br>2 人                         |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                              |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 なし<br>契約更新の条件                                  |

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | B05               |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 長崎県長崎市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 024-07 |
|        |
|        |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 859 | その他の社会保険・社会福 |
|-----|--------------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| 月額 (a + b)                | 208,884 円 ~ 208,884 円       |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                             |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額          | 月平均労働日数 (20.2 日)            |
| 202,800 円 ~ 202,800 円     |                             |
| 地域                        | 手当 6,084 円 ~ 6,084 円        |
|                           | 手当 円 ~ 円                    |
|                           | 手当 円 ~ 円                    |
|                           | 手当 円 ~ 円                    |
| なし (円 ~ 円)                |                             |
| 固定残業代                     | 固定残業代に関する特記事項               |
| その他手当付記事項                 |                             |
| 賃形態金等                     | 月給 円 ~ 円                    |
| その他内容                     |                             |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円     |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末)                     |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外) 当月 21 日           |
| 昇給                        | なし                          |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) |
| 与                         | 賞与月数 計 4.50 ヶ月分 (前年度実績)     |

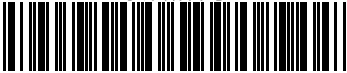
求人票（フルタイム）

求人番号



42010- 7372941

事業所番号



4201-104537-1 (2/2)

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 長崎市社会福祉事業団 長崎市障害福祉センター |
|------|-------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | (1) 08時 45分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>勤務時間は相談可                          |
|      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>年度末など業務が集中する時期は、1日6時間まで、6回を限度として1か月60時間まで、1年480時間までできる |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 123日                                                                                         |
| 休日等  | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始：12/29~1/3<br>*行事等により、年数回の休日出勤あり（振替で対応）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |              |
|-----------------------------|----------------------|-------|--------------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                             | 財形 その他 ( )           | 加入    | あり (勤続 1年以上) |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |              |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |              |
| 入居可能住宅                      | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                 |                                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 114人<br>就業場所 112人<br>(うち女性 82人)<br>(うちパート 27人)                                             | 設立年 平成 3年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 障害児・者やご家族の方々の福祉の拠点の施設として、各種相談事業、診療、児童発達支援、機能訓練、スポーツ・レクリエーション、文化・教養等の講座など様々な事業を行っています。【MP有】 |                                   |
| 会社の特長            | 専門・先駆性を持つ公的施設として、障害児・者に対して大きな力になるようサービスを提供し、障害のある方もない方も、ともに歩む社会を目指し、地域福祉の推進と啓発に取り組んでいます。        |                                   |
| 役職／代表者名          | 理事長 武田 敏明                                                                                       | 法人番号 8310005000849                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                              |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                 |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                              | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績 なし       |                                                                                                 |                                   |

求人に関する特記事項

- 賞与は、要件を満たす場合に支給します  
■退職金制度は、週30時間以上かつ6か月以上勤務した場合に適用があります  
■年休有給休暇は、試用期間経過後に10日付与します  
\*書類審査後、随時面接を行い、採用者が決定した時点で締切とします  
\*書類を持参する場合は、17時まで。ただし、土、日、祝日は受付できません

◆重要◆採用時の条件は書面等による明示が必要です。幅のある労働条件を確定したり、本求人票と労働条件が異なる場合は、選考の過程で「変更明示」が必要です

7 選考等

|            |                                                                            |                |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 採用人数       | 1人                                                                         | 募集理由 他 育休代替のため |
| 選考方法       | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                   |                |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                   |                |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                      |                |
| 日時         | その他 書類審査後7日以内に面接日を連絡します                                                    |                |
| 選考場所       | 〒852-8104<br>長崎県長崎市茂里町2番41号<br>もりまちハートセンター<br>茂里町 電停・駅 から 徒歩5分             |                |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 写真貼付 あり                                      |                |
|            | 送付方法 郵送 あり<br>求職者マイページ あり 又は持参                                             |                |
|            | 郵送の送付場所<br>〒852-8104<br>長崎県長崎市茂里町2番41号<br>もりまちハートセンター                      |                |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                             |                |
| 選考に関する特記事項 |                                                                            |                |
| 担当者        | 総務課 総務課長<br>シマダ 島田<br>電話番号 095-842-2525 内線 ( )<br>FAX 095-842-2568<br>Eメール |                |