



求人番号

41010-6626841

事業所番号

4101-102950-6

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A02		Y49	

就業地住所

佐賀県佐賀市

職業分類

040-01
034-01

産業分類

603	医薬品・化粧品小売業
-----	------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ オリエントヤクヒン 株式会社 オリエント薬品
所在地	〒849-0921 佐賀県佐賀市高木瀬西4丁目14-25 ホームページ <a href="http://www.orient-ph.co.jp">http://www.orient-ph.co.jp</a>

## 2 仕事内容

職種	営業サポート事務
仕事内容	○システムへのデータ入力 ○見積書・請求書作成 ○在庫管理・商品出荷 ○電話・来客応対 ○展示会や勉強会のアシスタント 等  *20~40代活躍中 《応募にはハローワークの紹介状が必要です》 【変更範囲：変更なし】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒849-0921 佐賀県佐賀市高木瀬西4丁目14-25		
労働条件	可 駐車場 あり	転可勤性の なし	
年齢	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限として、定年年齢未満の労働者を募集・採用する。		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	基本的なPCスキルがあれば可		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 研修期間として3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	169,000 円 ~ 207,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.5 日) 156,000 円 ~ 191,000 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	あり (13,000 円 ~ 16,000 円) 固定残業代に関する特記事項 *業務割増手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、10.5 時間を超える時間外労働は追加で支給【月平均所定労働時間 161.3 時間】
	その他手当 (d)	・精勤手当：3,000 円/月 ・役職手当 ・係り手当 ・資格手当あり ・ポイント制度あり (賞与として加算します)
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 25,000 円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.50 ヶ月分 (前年度実績)	



41010-6626841

事業所番号



4101-102950-6 (2/2)

事業所名	株式会社 オリエント薬品
------	--------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 118日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 *GW、お盆(1日)、年末年始休暇(1日) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	あり (一律 65歳)	再雇用制度	あり (上限 70歳まで)	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 22人 就業場所 21人 (うち女性 10人) (うちパート 2人)	設立年 平成 2年 資本金 2,800万円 労働組合 なし	
事業内容	配置薬・衛生関連商品の卸売業、小売業		
会社の特長	設立以来業績は順調に推移。得意先件数16000軒に達した。景気に左右されにくく、健康・生活サポートの分野で現在積極展開中。何よりもお客様第一主義の元気会社。		
役員/代表者名	代表取締役 津村 賢治	法人番号 9300001003731	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

\*年次有給休暇最大付与日数：20日  
\*研修制度も整っており、先輩や上司が丁寧に指導します。  
\*5日間の有給休暇の計画的付与制度を導入しています(お盆・年末年始)。  
\*昨年度の有休消化率65%  
\*事業所状況により決算賞与あり  
\*賞与は事業所実績による  
\*社員同士の仲が良く明るい雰囲気職場です。  
\*お昼休みの電話対応がないのでしっかり休憩が取れる等、オン・オフのメリハリがあります。

◆就職氷河期世代歓迎求人(氷河期世代の方は書類選考・筆記試験なしで必ず面接を行います)

\*ハローワークより事前連絡後、履歴書(写真貼付)・職務経歴書ハローワークの紹介状を事業所宛て送付してください。  
書類選考後、面接日時等を連絡します。  
※履歴書には日中連絡が取れる連絡先を記載して下さい。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員		
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	その他(後日連絡)				
選考場所	〒849-0921 佐賀県佐賀市高木瀬西4丁目14-25				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ( ) 送付方法 ( ) 郵送の送付場所 〒849-0921 佐賀県佐賀市高木瀬西4丁目14-25 応募書類の返戻 選考後は返却				
選考に関する特記事項	*筆記試験：一般常識や簡単な計算など(15~20分程度)				
採用担当	採用担当者 電話番号 0952-36-8611 内線 ( ) FAX 0952-36-8643 Eメール kanri@orient-ph.co.jp				