

求人番号

41010- 6112941

事業所番号

4101-103004-8

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン サガダイガク 国立大学法人 佐賀大学
所在地	〒 840-8502 佐賀県佐賀市本庄町 1 番地
ホームページ	https://www.saga-u.ac.jp

2 仕事内容

職種	(障) 事務補佐員 (ダイバーシティ推進室) *パート
仕事内容	○佐賀大学ダイバーシティ推進室における事務補助業務 (主な業務内容は以下のとおり) ・パソコンによる文書や資料作成、データ入力、書類整理、電話、メール対応、その他雑務等 【変更範囲：変更なし】 <応募には、ハローワークの紹介状が必要です>
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・等	正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 令和4年度7名、令和5年度3名
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年6月17日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 *更新の可否は事業所の状況及び本人の勤務成績等による。 *年度毎の更新制 (最長3年)

受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54				

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

佐賀県佐賀市

職業分類

033-02
038-99
034-03

産業分類

816	高等教育機関
-----	--------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	900 円 ~ 1,050 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	900 円 ~ 1,050 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当 (d)	*時給は経験等を考慮して決定 *通勤手当について (片道2キロ以上で徒歩以外) ・電車・バス通勤の場合: 55,000 円 (月上限額) ・車通勤の場合: 31,600 円 (月上限額) (自家用車の入構料及び入構パスカード代別途必要 12,000 円程度/年)
	賃形態金等	時給 円 ~ 円
手当	実費支給 (上限あり)	月額 55,000 円
賞与	固定 (月末)	
昇給	なし	
賞与	なし	年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

事業所名	国立大学法人 佐賀大学
------	-------------

求人番号

41010- 6112941

事業所番号

4101-103004-8 （2／2）

4労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ～ 16時 30分		
	(2) ～		
	(3) ～		
又は 08時 30分 ～ 17時 15分 の間の 6時間			
就業時間に関する特記事項			
*週5日勤務 実労働30時間 *勤務時間は8：30～17：15の間で相談に応じます。			

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
---------	--	--	--

休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
------	-----	---------	--------

休日等

土 日 祝日 その他			
週休二日制 毎 週			
*年末年始（12／29～1／3） *その他本学規定による *夏季休業（8／13～8／15）			
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

6会社の情報

企業情報	従業員数	2,864人	設立年	平成16年
	就業場所	316人	資本金	473億円
	(うち女性)	166人)	労働組合	あり
	(うちパート)	117人)		

事業内容	国立大学法人		
------	--------	--	--

会社の特長	教育学部・芸術地域デザイン学部・経済学部・医学部・理工学部・農学部・附属図書館・美術館・保健管理センター		
-------	--	--	--

役職／代表者名	学長 児玉 浩明	法人番号	1300005002712
---------	----------	------	---------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム	あり
------	----------	--------	----

職務給制度	なし	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

履歴書は、佐賀大学ホームページ上の臨時職員用「履歴書・前歴確認書」（A4サイズ）を使用してください。（封筒表面に「事務補佐員（ダイバーシティ推進室）応募書類在中」と朱書きして下さい。）

応募締切日：令和6年5月23日（木）17時【必着】
書類選考：書類到着後1～3日間
面接日：書類選考後、日時・集合場所をお知らせします。
面接試験時にWord・Excelの実技試験を行います。
最終連絡：面接後7日以内

*定年制なし、雇止め60歳

*採用後、自家用者での通勤（片道4キロ以上）を希望される場合は、別途バスカード代及び入構料が必要となります。
（入構料：年間12,000円）

7選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
------	----	------	------

選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
------	------	-----------	------	-----

結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
	書類到着後 3日以内	面接後 7日以内	

通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
------	-------------	----	----	------	-----

日時

その他〔後日連絡（求人に関する特記事項参照）〕

選考場所

〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地

佐賀駅 から 車10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~ダイバーシティ~~〔その他 前歴確認書〕

送付方法

~~Eメール~~ 郵送〔又は持参可
求職者マイページ〕

郵送の送付場所

〒840-8502 佐賀市本庄町1番地
佐賀大学ダイバーシティ推進室

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項
求人に関する特記事項参照

担当者

ダイバーシティ推進室

採用担当者

電話番号 0952-28-8397 内線（ ）
FAX 0952-28-8890
Eメール