

求人番号



40050- 5144941

事業所番号

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z47				

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	福岡県うきは市
職業分類	035-99

産業分類	814	高等学校，中等教育学校
------	-----	-------------

1 求人事業所			3 賃金・手当			(1/2)			
事業所名			就業	〒 福岡県うきは市		時間額 (a + b)	996 円 ～ 1,023 円		
所在地	〒 ホームページ		場所	[浮羽高校前バス停から徒歩で5分]		※ (固定残業代がある場合は a + b + c)			
2 仕事内容	職種	(障) 事務補助	マイ通勤力	可	転可勤能の性	なし	基本給 (時間換算額)	996 円 ～ 1,023 円	
	仕事内容	・郵便物等の受付・仕分け ・文書の作成・受付・ファイリング ・公文書等の封入・発送 ・コピー関係業務 (コピー作業・用紙補充等) ・シュレッダー処理 ・印刷物の作成補助 ・電話応対 ・その他事務補助業務 *変更範囲：なし	年	不問	年齢制限該当事由	不問	手当	円 ～ 円	
			学歴	不問			手当	円 ～ 円	
			必要経験	必要な経験・知識・技能等	不問		手当	円 ～ 円	
			必要スキル	パソコン入力 (エクセル・ワード) ができれば尚可			手当	円 ～ 円	
雇用形態	パート労働者	雇用期間	不問	試用期間	試用期間あり	期間	1ヶ月	賞与	あり (前年度実績あり)
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない	必要免許・資格	不問	試用期間中の労働条件	同条件	賞与月数	計 2.60ヶ月分 (前年度実績)	
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 [契約更新時点におけるその後の業務量、雇用期間中の雇用実績、予算の都合等により更新しない場合があります]								

求人票（パートタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ～ 15時 45分		
	(2) ～		
	(3) ～		
	又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
	1日6時間勤務。		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	45分	週所定労働日数	週5日 ～ 週5日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週		
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 10,000人	設立年
	就業場所 55人	資本金
	(うち女性 25人)	労働組合 なし
	(うちパート 12人)	
事業内容	県立高等学校	
会社の特長		
役職／代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ◆連絡時間帯平日17時まで可。土曜不可
- *採用後1ヶ月間は条件付き採用期間
- *雇用期間については原則として雇用開始日から6ヶ月間となります。
- *通勤手当は県の規定等に算出された日額が勤務日数に応じて支給されます。
- *賞与は6／1および12／1在籍者に勤務期間、勤務実績を考慮の上支給。
- *エレベーター：あり
- *障害者用トイレ：あり
- *建物内車いすの移動：可
- *玄関ドア：自動
- *建物入り口段差：なし
- *洋式トイレ：あり
- *階段手すり：あり

7 選考等

(2/2)

採用人数	1人	募集増員理由	()
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 (後日)		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)		
	職務経歴書 ()		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ ()		
	郵送の送付場所 〒		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項			
担当者	電話番号 内線 () FAX Eメール		