

求人番号

40050- 3700941

事業所番号

4005- 65-8

1 求人事業所

事業所名	ガッコウホウジン クルメダイガク
所在地	学校法人 久留米大学 〒 830-0011 福岡県久留米市旭町 6 7 ホームページ http://www.kurume-u.ac.jp/

2 仕事内容

職種	令和 7 年度採用 正規事務職員（総合職）
仕事内容	○学校法人久留米大学での事務業務等 ●主に教育・研究・医療における様々な事務業務を行います。 ＜応募条件＞＊下記の条件を全て満たす方 ＊大学（4 年制以上）卒業者 ＊平成 6 年 4 月 2 日以降出生の方 ＊令和 7 年 4 月 1 日から勤務可能な方 ※長期勤続キャリア形成のため若年者を対象としています ＜応募方法は特記事項参照＞
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去 3 年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

福岡県久留米市

職業分類

033-01
033-02

産業分類

816	高等教育機関
-----	--------

3 賃金・手当

(1 / 2)

月額 (a + b)	187,033 円 ~ 221,141 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.1 日)
181,586 円 ~ 214,700 円	
調整手当	5,447 円 ~ 6,441 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	*賃金は学歴・経験により決定 *その他各種手当は本学の給与規定に基づき支給 *賞与について 採用初年度は 4. 6 9 3 ヶ月分となります。
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 2.05% ~ 2.05% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 3 回 (前年度実績) 賞与月数 計 5.75 ヶ月分 (前年度実績)

事業所名

学校法人 久留米大学

求人票（フルタイム）

求人番号

40050- 3700941

事業所番号

4005- 65-8 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 00分

(2) 08時 50分 ~ 17時 20分

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

(1) 本部・医学部、大学病院、医療センター、附設高等学校

(2) 御井学舎

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

一時的又は突発的な特別な事情の場合、月70時間、年420時間まで延長することができる

休憩時間

60分

年間休日数

123日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

8／15、年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 3,300人

就業場所 393人

(うち女性 223人)

(うちパート 6人)

設立年 昭和 3年

資本金

労働組合 あり

事業内容

学校法人久留米大学

久留米大学病院 における 教育、研究、診療

*社会保険は私学共済に加入

会社の特長

文・人・法・経・商・医の6学部14学科を持ち、また県南地域最大の病院を持つ大学です。地域社会への貢献をモットーにする。

役職／代表者名

理事長 永田 見生

法人番号 1290005009643

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

なし

7 選考等

採用人数

5人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 2回)

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

書類到着後 1 日以内

面接選考結果通知

面接後 1 日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

その他 一次試験：令和6年6月2日（日）

選考場所

〒 830-0011

福岡県久留米市旭町 6 7

J R久留米駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイナビカード~~ その他 求人に関する特記事項参照

送付方法

~~メール~~ 郵送

求職者マイページ

特記事項参照

郵送の送付場所

〒 830-0011

福岡県久留米市旭町 6 7

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

*結果通知 書類選考：5月末までに通知

*選考方法 その他 適性検査

担当者

総務部人事課

スエマツ・ヨシヅカ

末松・吉塚

電話番号 0942-31-7517

FAX 0942-31-7919

Eメール

内線 ()

求人に関する特記事項

<応募方法>募集の詳細および「卒業予定者」応募方法については本学HPをご確認ください。

■令和3年3月以降大学卒業者

マイナビ2025へ5月10日（金）までにエントリー後、P D F化した下記1～5応募書類をマイナビメッセージにて5／16（木）17時迄に送信。

■令和3年2月以前大学卒業者

マイナビ等でのエントリー不要、1～5を郵送または持参。

1 紹介状

2 履歴書 （本学HPからダウンロード）

3 自己紹介書（本学HPからダウンロード）

4 職務経歴書（職歴がある方のみ提出、様式は任意）

5 身体障害者手帳1～6級の写し（保有者のみ）

*封筒表に朱書きで「正規事務職員（総合職）採用応募書類在中」と明記してください。

*応募期間

令和6年3月6日（水）～5月16日（木）17時必着

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。