

求人番号

40020- 2616641

事業所番号

4002- 5340-4

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

福岡県飯塚市

職業分類

049-03

049-02

産業分類

831

病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシャダン シンワカイ  
医療法人社団 親和会

所在地

〒 820-0044

福岡県飯塚市横田 7 7 0 - 3

ホームページ

http://www.f-shinwakai.or.jp

2 仕事内容

職種

生活相談員／アフィニティーつつじの丘

仕事内容

◎「住宅型有料老人ホーム アフィニティーつつじの丘」における相談業務全般

・相談業務に付随する事務業務

・請求業務

・外出の可能性あり（社用車／軽A T 車）

エリア：飯塚市近郊

＊施設見学、希望があれば大歓迎です。

「変更範囲：変更なし」

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 820-0044

福岡県飯塚市横田 8 2 3 番地 1

「住宅型有料老人ホーム アフィニティーつつじの丘」

新飯塚駅 から 車15分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可通勤の性

あり 転勤範囲

同法人内：飯塚市・小竹町・嘉麻市

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢が60才であるため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

病院、施設等における相談業務・請求業務

必要スキル

＊パソコン入力程度でできる方

必要免許・資格

社会福祉士

介護支援専門員（ケアマネージャー）

精神保健福祉士

あれば尚可

あれば尚可

あれば尚可

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

150,560 円 ~ 193,490 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.1 日）

137,700 円 ~ 183,000 円

調整額 (b)

調整 手当 4,131 円 ~ 7,860 円

職務 手当 5,000 円 ~ 5,000 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

皆勤手当： 5,000 円

職能手当： 10,000 円（社会福祉士のみ）

調整手当について（求人に関する特記事項参照）

基本給 137,700 円→7,860 円

（社会福祉士保有者は、4,131 円）

183,000 円→5,490 円となります

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 3.50ヶ月分（前年度実績）

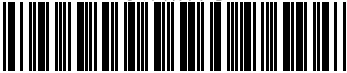
求人票（フルタイム）

求人番号



40020- 2616641

事業所番号



4002- 5340-4 （2／2）

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 親和会 |
|------|------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                               |                                                        |            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 12時 15分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（2）休憩なし（年間2回程度）〕 |                                                        |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                       | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕 |            |
|      | 休憩時間                                                                                                                          | 60分                                                    | 年間休日数 111日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                              |                                                        |            |

5 その他の労働条件等

|                                               |                                            |       |             |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                               | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳）（上限 65歳まで） |                                            |       |             |
| 入居可能住宅                                        | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>〔 〕            |                                            |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                   |                             |
|------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 650人<br>就業場所 45人<br>（うち女性 38人）<br>（うちパート 2人） | 設立年 昭和55年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 病院                                           |                             |
| 会社の特長            | 慢性期の医療を手掛けています。系列に老健があり、在宅にいたるまで幅広く地域のサポートをしています。 |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 草田 栄作                                         | 法人番号 8290005008003          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                   |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                   |                             |

求人に関する特記事項

\*通勤手当は1 K m以上を対象。  
\*時間外勤務は基本的にありませんが、状況により発生する場合があります。  
\*賃金は学歴・経験により決定します。  
\*昇給は、前年度実績によります。  
〔賃金について〕  
・基本給137,700円＋調整手当7,860円＋職務手当5,000円＝150,560円  
・基本給183,000円＋調整手当5,490円＋職務手当5,000円＝193,490円  
・社会福祉士資格所持者  
基本給137,700円＋調整手当4,131円＋職務手当5,000円＋職能手当10,000円＝156,831円

7 選考等

|                |                                                                                   |  |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 増員<br>理由〔 〕                                                                 |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                     |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 <del>一日以内</del> 面接後 14日以内 |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                       |  |  |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                            |  |  |
| 選考場所           | 〒 820-0044<br>福岡県飯塚市横田8 2 3 番地 1<br><br>新飯塚駅 から 車15分                              |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del> 〔 〕                  |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 〔 面接時持参 〕<br><del>求職者マイページ</del>                          |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                      |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                    |  |  |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                   |  |  |
| 担当者            | 施設長<br><br>採用担当者<br>電話番号 0948-43-3340 内線（ ）<br>FAX 0948-43-3383<br>Eメール           |  |  |