



求人番号  
40010-68247341  
事業所番号  
4001-127298-4

受付年月日 令和6年10月11日 紹介期限日 令和6年12月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |
| 識別欄  | A45               | B60 | Z86 |  |

|       |           |      |        |
|-------|-----------|------|--------|
| 就業地住所 | 福岡県福岡市博多区 | 職業分類 | 038-03 |
|       |           |      | 034-01 |
|       |           |      | 040-01 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|      |               |
|------|---------------|
| 産業分類 | 742 土木建築サービス業 |
|------|---------------|

## 1 求人事業所

|        |  |
|--------|--|
| 事業所名   | ユウゲンガイシャ ユウケンチクジムシヨ<br>有限会社 祐建築事務所         |
| 所在地    | 〒812-0011<br>福岡県福岡市博多区博多駅前4丁目8-15 博多鳳城ビル2階 |
| ホームページ | http://www.yusetu.sakura.ne.jp             |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 経理事務 (正)  |
| 仕事内容   | <p>&lt;急募&gt;<br/>★ワード・エクセルでの請求書等各種書類作成/処理/ファイリング<br/>★電話対応、来客の応対、荷物の受取発送など<br/>★メール管理等他、付随する業務</p> <p>■変更範囲…社内事務作業「有り」</p> |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称   |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号 派40-301108   |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |

|         |   |
|---------|---|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒812-0011<br>福岡県福岡市博多区博多駅前4丁目8-15 博多鳳城ビル2階 |
| 通勤手段    | JR 博多駅 から 徒歩7分  |
| マイ通勤    | 不可  |
| 転勤可能性   | なし  |
| 年齢      | 年齢制限 あり (64歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が65歳のため          |
| 学歴      | 必須 高校以上   |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>経理事務経験のある方、歓迎します                  |
| 必要スキル   | ExcelやWordの入力、メールの送信など<br>会計ソフト【弥生会計】経験ある方、尚可           |
| 必要免許・資格 | 不問  |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月～6ヶ月 ※詳細は本人と相談<br>試用期間中の労働条件 同条件           |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 月額 (a+b)              | 172,800 円 ~ 250,000 円                  |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |  |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額 172,800 円 ~ 250,000 円 |
| 手当 (b)                | 月平均労働日数 (20.1 日)                       |
| 固定残業代 (c)             | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項           |
| その他手当 (d)             | ★残業手当<br>★技能手当                         |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                      |
| 通勤手当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円                |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)                                |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 25 日                      |
| 昇給                    | あり (前年度実績 なし)                          |
| 賞与                    | あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)              |



|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 有限会社 祐建築事務所 |
|------|-------------|

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

|         |   |
|---------|---|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 00分 ~ 18時 00分 の間の 8時間<br>就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等  |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 123日  |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>お盆、年末年始、GW 就業場所に応じて対応<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                    |

### 5 その他の労働条件等

|          |  |       |       |
|----------|--|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( )                   | 退職金共済 | 退職金制度 |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                           | 未加入   | なし    |
| 入居可能住宅   | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 65歳) (上限 70歳まで) |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                             |       |       |

### 6 会社の情報

|          |   |                                    |
|----------|---|------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 41人<br>就業場所 26人<br>(うち女性 9人)<br>(うちパート 0人) | 設立年 平成元年<br>資本金 1,800万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 大手ゼネコンの建築施工図の作成<br>建築現場の管理<br>派遣事業 (派40-301108) |                                    |
| 会社の特長    | 大手ゼネコンが得意先で建築施工図の作成及び建築施工管理者の派遣を行っています          |                                    |
| 役員/代表者名  | 取締役 早川 純男                                       | 法人番号 2290002024883                 |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                          |
|          | 職務給制度 あり  | 復職制度 あり                            |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし         |
| 外国人雇用実績  |   |                                    |

#### 求人に関する特記事項

- ★女性職員活躍中★  
・ 育休の導入や小さなお子様が病気などの際は、急な早退や欠席ができるよう臨機応変に対応するなど、子育て世代が働きやすい環境を目指しています。  
「子育て応援求人」  
(詳細はハローワークの職業相談窓口でご確認ください)
- ・ 30代～60代の方が活躍!  
現在経理事務員は、請求書管理担当1名、売上・給与管理担当1名の計女性2名で業務対応を行っています。  
・ 入社後はベテランの女性職員が丁寧に指導します。  
・ 定年後の延長雇用を設けている会社です。  
(定年年齢以上の方は、窓口でご相談下さい)
- ・ 昇給、賞与は本人実績によります。
- 「中高支援」「アクティブシニア求人」  
「労働条件の詳細は面接時に説明します」

### 7 選考等

|       |   |                   |  |
|-------|---|-------------------|--|
| 採用人数  | 1人  | 募集増員理由            |  |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 その他   |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内   | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他  |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送                | 電話 Eメール その他  |
| 日時    | 随時  |                   |  |
| 選考場所  | 〒812-0011 福岡県福岡市博多区博多駅前4丁目8-15 博多鳳城ビル2階<br>JR 博多駅 から 徒歩7分   |                   |  |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> (その他)<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒812-0011 福岡県福岡市博多区博多駅前4丁目8-15 博多鳳城ビル2階<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |                   |  |
|       | 選考に関する特記事項  |                   |  |
| 担当者   | 採用担当  | 採用担当者             | 電話番号 092-472-2768 内線 ( )<br>FAX 092-472-2127<br>Eメール |