



求人番号

40010-27600041

事業所番号

4001-617753-1

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  |                   |

就業地住所

福岡県福岡市博多区

職業分類

034-01

産業分類

682 不動産代理業・仲介業

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

|        |   |
|--------|---|
| 事業所名   | ディプロブシキガイシャ<br>Dipro株式会社                        |
| 所在地    | 〒812-0013<br>福岡県福岡市博多区博多駅東1丁目1番33号<br>はかた近代ビル4階 |
| ホームページ | ホームページ  |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 一般事務  |
| 仕事内容   | 一般事務全般<br>・家賃入金システム入力登録<br>・弥生会計システム入力及び伝票起票<br>・管理経理補助業務<br>・購買庶務業務<br>・お客様・取引先の電話問い合わせ対応<br>・書類作成及び文書管理、PDF処理<br>・一般事務及び不動産管理事務<br>・その他管理事務業務及び事務作業等<br>変更範囲：会社の定める業務 |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称  |
| 派遣遣負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>1年<br>契約更新の可能性 あり (原則更新)<br>契約更新の条件  |

|          |  |
|----------|--|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒812-0013<br>福岡県福岡市博多区博多駅東1丁目1番33号<br>はかた近代ビル4階 |
| 通勤手段     | 福岡市営地下鉄 博多駅 から 徒歩2分  |
| マイ通勤     | 不可   |
| 転可勤能の性   | なし   |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問  |
| 学歴       | 不問   |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>不動産管理業界の事務経験                           |
| 必要PCスキル  |  |
| 必要な免許・資格 | 不問   |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                              |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| 時間額 (a+b)             | 1,200円 ~ 1,200円             |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                             |
| 基本給 (時間換算額)           | 1,200円 ~ 1,200円             |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 固定残業代                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項 |
| 時給                    | 円 ~ 円                       |
| 実費支給 (上限あり)           | 月額 30,000円                  |
| 固定 (月末以外) 毎月          | 15日                         |
| 固定 (月末以外) 当月          | 20日                         |
| 昇給                    | あり (前年度実績 なし)               |
| 賞与                    | あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)   |

# 求人票 (パートタイム)

求人番号



40010-27600041

事業所番号



4001-617753-1 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | Dipro株式会社 |
|------|-----------|

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | (1) 10時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) 09時 00分 ~ 17時 00分<br>(3) ~ ~<br>又は ~ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>選択可 (相談可)  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                           |
| 休憩時間    | 60分 週所定労働日数 週3日 以上 労働日数について 相談可  |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制  |

## 5 その他の労働条件等

|          |  |       |       |
|----------|--|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( )                                       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          |  | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金   |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし  |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 <input type="checkbox"/> あり<br>世帯用 <input type="checkbox"/> あり |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項   |       |       |

## 6 会社の情報

|          |   |                                     |
|----------|---|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 5人<br>就業場所 5人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 0人)           | 設立年 平成21年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 賃貸不動産の管理・仲介事業<br>収益不動産の売買・仲介事業<br>コンサルティング業             |                                     |
| 会社の特長    | 不動産管理業を安定基盤とした会社であり、不動産売買や新規の管理受託を行い、日々邁進し続けている不動産会社です。 |                                     |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 波多野竜司   | 法人番号 3290001034123                  |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし  | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 なし                         |
|          |   | 看護休暇取得実績 あり                         |
| 外国人雇用実績  | なし  |                                     |

### 求人に関する特記事項

\*実績や経験等により、正社員登用あり  
\*就業条件により加入保険変動  
\*有給休暇は労基法上の日数  
「労働条件の詳細は面接時に説明します」

## 7 選考等

|       |  |                     |
|-------|--|---------------------|
| 採用人数  | 1人   | 募集増員理由 [ ]          |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他 |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 10日以内  | その他                 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他   |                     |
| 日時    | 随時 [ ]   |                     |
| 選考場所  | 〒 812-0013<br>福岡県福岡市博多区博多駅東1丁目1番33号<br>はかた近代ビル4階<br>福岡市営地下鉄 博多駅 から 徒歩2分  |                     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> [その他]<br>送付方法 Eメール 郵送 [ ]<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒 812-0013<br>福岡県福岡市博多区博多駅東1丁目1番33号<br>はかた近代ビル4階<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                     |
|       | 選考に関する特記事項 [ ]   |                     |
| 担当者   | 採用担当<br>フクダ 福田<br>電話番号 092-292-8971 内線 ( )<br>FAX 092-292-8995<br>Eメール   |                     |