

求人番号

40010-25985541

事業所番号

4001-124940-7

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | Z54               | Y12 | Y61 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 福岡県福岡市中央区 | 051-01 |
|           |        |
|           |        |

|               |
|---------------|
| 産業分類          |
| 854 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ シティ・ケアサービス                                                                        |
| 所在地  | 株式会社 シティ・ケアサービス                                                                            |
|      | 〒 810-0012                                                                                 |
|      | 福岡県福岡市中央区白金 1 丁目 2 - 2 1                                                                   |
|      | ホームページ <a href="https://job-gear.net/kabucitycare/">https://job-gear.net/kabucitycare/</a> |

2 仕事内容

|        |                                         |           |  |
|--------|-----------------------------------------|-----------|--|
| 職種     | ホームヘルパー（パート）／中央区                        |           |  |
| 仕事内容   | 訪問しての介護サービス業務（食事・清掃 他）<br>＊エリア：所在区及び近隣区 |           |  |
|        | 副業可<br>変更範囲：変更なし                        |           |  |
| 雇用形態   | パート労働者                                  |           |  |
|        | 正社員以外の名称                                |           |  |
|        | 正社員登用 あり                                |           |  |
|        | 正社員登用の実績（過去 3 年間）                       |           |  |
|        | 1 3 名                                   |           |  |
| 派遣遣負・等 | 就業形態                                    | 派遣・請負ではない |  |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                            |           |  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし                               |           |  |
|        | 契約更新の条件                                 |           |  |
|        |                                         |           |  |

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

|    |                          |                                                                                                |         |
|----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 賃金 | 時間額（a + b）               | 1,200 円 ～                                                                                      | 1,700 円 |
|    | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                                                                |         |
|    | 基本給（時間換算額）               | 1,200 円 ～                                                                                      | 1,700 円 |
|    | 手当                       | 円 ～                                                                                            | 円       |
|    | 手当                       | 円 ～                                                                                            | 円       |
| 金  | 固定残業代                    | なし（ 円 ～ 円）                                                                                     |         |
|    | 固定残業代に関する特記事項            |                                                                                                |         |
|    | その他手当                    | ＊処遇改善手当<br>＊日・祝・早朝・夜間は別途手当支給<br>《時給について》<br>生活 1, 2 0 0 円～<br>複合 1, 3 5 0 円～<br>身体 1, 7 0 0 円～ |         |
|    | 賃形態金等                    | 時給                                                                                             | 円 ～ 円   |
|    | 通手勤当                     | なし                                                                                             |         |
| 賞与 | 賞締切金日                    | 固定（月末以外） 毎月 15 日                                                                               |         |
|    | 賞支払金日                    | 固定（月末以外） 当月 25 日                                                                               |         |
|    | 昇給                       | あり（前年度実績 なし）                                                                                   |         |
|    | 賞与                       | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）                                                                      |         |
|    |                          | 賞与金額 8,000 円 ～ 70,000 円（前年度実績）                                                                 |         |

就業地住所

福岡県福岡市中央区

職業分類

051-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

就 業 場 所

〒 810-0066

福岡県福岡市中央区福浜 2 丁目 1 - 5

「ヘルパーセンターラベ福浜」

西鉄バス 福浜二丁目バス停から 徒歩 1 分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

屋外に喫煙スペース有り

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年 齢

年齢制限 あり（64歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年が 6 5 歳のため

学 歴

不問

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等 不問

必 P C 要 ス キ ナ ル

必要 免 許 ・ 資 格

ホームヘルパー 2 級

介護職員初任者研修修了者

必須 必須

原付免許 あれば尚可

いずれかの免許・資格所持で可

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用 期 間

試用期間あり 期間 1 週間～1 ヶ月（本人の経験等による）

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

時給 9 5 0 円（経験等による）

求人票（パートタイム）



|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 シティ・ケアサービス |
|------|-----------------|

4 労働時間

|      |                                                                              |         |           |             |
|------|------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 09時 00分 ~ 21時 00分 の間の 2時間 以上 |         |           |             |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>シフト制<br>休憩は法定通り                                              |         |           |             |
|      | 時間外労働なし                                                                      | 月平均     | 時間        |             |
|      | 36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                 |         |           |             |
| 休憩時間 | 0分                                                                           | 週所定労働日数 | 週2日 ~ 週4日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制                                                     |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                                                      |                      |       |       |
|------------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                                 | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                      | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                                 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) (上限 70歳まで)       |                      |       |       |
| 入居可能住宅                                               | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>博多コスモス保育園・名島コスモス保育園 他 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                    |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 130人<br>就業場所 13人<br>(うち女性 12人)<br>(うちパート 8人)                  | 設立年 平成 7年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>在宅支援サービス全般（ケアプランセンター・訪問介護・デイサービス・グループホーム）その他有料老人ホーム等の事業    |                                     |
| 会社の特長            | 365日・24時間体制で地域の高齢者生活支援センターとして日々心を磨き、愛と誠意を持ってご利用者と感動や楽しさを分かち合っています。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 脇山 章治                                                        | 法人番号 7290001021729                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                           | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                    |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績 あり       |                                                                    |                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| *マイカー通勤：無料駐車場有り<br>車持込みの方は利用者宅訪問時のガソリン代、駐車場代支給<br>*家族の扶養範囲内での就労やWワークも可<br>*就業日数・時間数・休日：相談可<br>*就業条件により加入保険変動<br>*有給休暇は労基法上の日数<br>*賞与は雇用保険加入者を対象とし、昇給もあわせて金額等は会社の業績・本人の実績による<br>*勤務状況その他の面において優秀な方は正社員登用制度あり（実績あり）<br>*未経験者可（指導いたします）<br>*利用可能託児施設については、面接時にお問い合わせください<br><br>「定年年齢以上の方も窓口でご相談ください」<br>「労働条件の詳細は面接時に説明します」 |

7 選考等

|            |                                                                       |                     |                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 2人                                                                    | 募集理由                | 欠員補充                  |
| 選考方法       | 書類選考                                                                  | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                    | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                           | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時         | 随時                                                                    |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 810-0066<br>福岡県福岡市中央区福浜2丁目1-5<br>「ヘルパーセンターラベ福浜」                     |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他                   |                     |                       |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 面接時持参                                        |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                          |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                    |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                       |                     |                       |
| 担当者        | 法人本部<br>採用担当者<br>電話番号 092-534-1702 内線 ( )<br>FAX 092-531-6920<br>Eメール |                     |                       |