

求人番号

40010-21551341

事業所番号

4001-639556-6

受付年月日 令和6年3月25日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

福岡県北九州市八幡西区

職業分類

055-08

055-07

産業分類

912 労働者派遣業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アットワーク  
株式会社 アットワーク

所在地

〒 812-0013  
福岡県福岡市博多区博多駅東 1 - 1 - 3 3 はかた近代ビル 2 階

ホームページ <http://www.at-w.jp>

2 仕事内容

職種

障害者支援施設の調理・調理補助／北九州市八幡西区

仕事内容

調理及び、調理補助を担当していただきます。  
朝夕 90食、昼 100食程度  
調理、切り込み、盛り付け、洗浄など  
変更範囲：変更なし

雇用形態

有期雇用派遣労働者  
正社員以外の名称  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣負担等

就業形態

派遣

労働者派遣事業の許可番号

派40-301719

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
令和6年4月1日 ～ 令和6年9月30日  
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
本人評価による

就業場所

〒 807-1121  
福岡県北九州市八幡西区石坂 2 - 5 - 2 1  
筑豊電鉄 筑豊香月駅 から 車11分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須  
障害者支援施設などでの厨房経験2年以上

必要スキル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

205,440 円 ～ 214,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額

205,440 円 ～ 214,000 円

月平均労働日数 (21.4 日)

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし (円 ～ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

勤務開始から6ヶ月経過後に手当あり

賃形態金等

時給 1,200 円 ～ 1,250 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1時間あたり 30 円 ～ 50 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社 アットワーク |
|------|-------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
40010-21551341

事業所番号  
4001-639556-6 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>(1) 05時 30分 ~ 14時 30分<br>(2) 08時 45分 ~ 17時 45分<br>(3) 10時 30分 ~ 19時 30分<br>又は ~ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>固定シフト応相談                                                                            |
|         |                                                                                                     |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                      |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 108日                                                                                      |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制、月10日程度<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |              |
|-----------------------------|----------------------|-------|--------------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                             | 財形 その他 ( )           | 加入    | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |              |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |              |
| 入居可能住宅                      |                      |       |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 60人<br>就業場所 3人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 0人)                                            | 設立年 平成18年<br>資本金 3,425万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>労働者派遣事業（派40-301719）、有料職業紹介事業所（40-ユ-301113）、登録支援機関、介護人材養成業務、パソコン・簿記資格取得講座、機器メンテナンス |                                     |
| 会社の特長            | みんなが笑顔で働ける職場を目指しています。                                                                     |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 内海 やよい                                                                              | 法人番号 8250001004430                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                           |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                                        | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

\*基本給計算式：時給×8時間×21.4日  
\*マイカー通勤：無料駐車場あり  
\*雇用期間満了後2ヶ月毎更新  
\*派遣期間：R6.4.1～R6.9.30  
「労働条件の詳細は面接時に説明します」

7 選考等

|                             |                                                                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数                        | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                      |
| 選考方法                        | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                               |
| 結果通知                        | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                       |
| 通知方法                        | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他                                                             |
| 日時                          | 随時 [ ]                                                                                |
| 選考場所                        | 〒807-1121<br>福岡県北九州市八幡西区石坂                                                            |
| 応募書類等                       | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                 |
|                             | 送付方法<br><del>メール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]<br>求職者マイページ                                      |
|                             | 郵送の送付場所<br>〒                                                                          |
|                             | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                    |
| 選考に関する特記事項<br>選考は現場周辺で行います。 |                                                                                       |
| 担当者                         | 採用係<br>アイハラ 相原<br>電話番号 0120-049-092 内線 ( )<br>FAX 092-292-0609<br>Eメール haken5@at-w.jp |