

求人番号

40010-21381141

事業所番号

4001- 20838-0



受付年月日 令和6年3月25日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z77	Y10			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所
福岡県福岡市中央区

職業分類
035-99

産業分類

729	その他の専門サービス業
-----	-------------

1 求人事業所

事業所名	ソウゴウメディカル カブシキガイシャ 総合メディカル 株式会社
所在地	〒810-0041 福岡県福岡市中央区大名2-9-23 プリオ福岡ビル ホームページ http://www.sogo-medical.co.jp/

2 仕事内容

職種	（障）事務補助業務【在宅求人】【単独説明会】	
仕事内容	※一般事務（パソコンによるデータ入力・処理、作業系業務等） ※その他業務支援グループの担当する業務 ※研修期間は本社へ出勤してもらい研修があります。（本人スキルにより1～2ヶ月間）その後在宅勤務となり週1回程度出勤していただきます。 ★説明会日程：会社にて4月22日・4月25日 WEBにて4月17日・4月19日 詳細はハローワーク窓口でチラシ参照下さい。	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 過去3年間で10名程度の実績	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	在宅勤務 〒810-0041 福岡県福岡市中央区大名二丁目9番23号 プリオ福岡ビル 地下鉄赤坂駅 から 徒歩8分 求人の特記事項参照下さい 受動喫煙対策 その他 健康経営企業の為、建物内には喫煙所はございません		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 事務職経験 パソコン資格		
必要スキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 6か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

（1/2）

時間額（a+b）	950 円 ～	950 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
基本給（時間換算額）	950 円 ～	950 円
手当	円 ～	円
手当	円 ～	円
手当	円 ～	円
手当	円 ～	円
固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	（通信費、水道光熱費、その他費用は社員の負担とする ただし、会社から貸与の携帯電話・スマホの通信費は会社負担として） 【テレワーク助成】 週20時間以上勤務の場合は3,000円/月額 支給します。	
賃形態金等	時給	円 ～ 円
	その他内容	
通手動当	実費支給（上限あり）	月額 100,000 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 10 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

事業所名

総合メディカル 株式会社

求人票（パートタイム）

求人番号



40010-21381141

事業所番号



4001- 20838-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) ~

(2) ~

(3) ~

又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 6時間 以上

就業時間に関する特記事項

勤務時間・日数に関する相談：可

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 程度

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

GW・お盆休み・正月休みあり

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 5,933人

就業場所 77人

(うち女性 29人)

(うちパート 39人)

設立年 昭和53年

資本金 10億円

労働組合 なし

事業内容

保険調剤、一般薬・介護用品の販売、医療経営コンサルティング、医療機関への医師の紹介・転職・開業支援、医療機器のリース、入院患者様向けテレビのレンタル他

会社の特長

調剤薬局の運営の他、幅広い事業展開で、医療機関のコンサルティングをベースに医療のトータルサポート。調剤薬局は全国720店舗以上あり、独自の研修制度でバックアップも充実。

役職／代表者名

代表取締役社長 坂本 賢治

法人番号 7290001008379

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【応募の流れ（原則）】
ハローワークで紹介状を取得し応募書類を送付
企業説明会に参加（日程は紹介窓口でお尋ね下さい） ⇒ 面接
⇒ （希望者は実習） ⇒ 最終面接
※各ステップで選考します。

【在宅勤務】PC（パソコン）の貸与あり。W i f i等、ネット環境は自分で設定して下さい。
出勤する場合：交通費支給有り

※労働条件により、各種保険加入。
＊職場内での配慮を考慮するため、可能であれば障害者手帳の写し（障害がわかる部分）の提出か、応募書類に障害の種類や程度を記載するかの何れかをお願いします。
＊エレベーター：有 建物内車イス移動：可
障害者用トイレ：有 洋式トイレ：有
マイカー通勤：障害により応相談、空き状況により相談となります
＊支援機関との連携を希望
＊面接同行可能・ジョブコーチ支援可能。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 1日以内 面接後 14日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒 810-0041

福岡県福岡市中央区大名2-9-2 3

プリオ福岡ビル

福岡市営地下鉄 赤坂駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 その他

送付方法 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 810-0041

福岡県福岡市中央区大名二丁目9番23号 プリオ福岡ビル

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

一次面接合格者に関しては2週間程度の実習を希望します。

担当者

管理本部 総務部 業務支援グループ

マネージャー

マツグマ コウジ

松隈 浩史

電話番号 092-518-3215 内線（ ）

FAX 092-713-6872

Eメール