



1 求人事業所

事業所名 ソウゴウメディカル カブシキガイシャ
総合メディカル 株式会社
所在地 〒810-0041 福岡県福岡市中央区大名2-9-23
プリオ福岡ビル
ホームページ http://www.sogo-medical.co.jp/

2 仕事内容

職種 (障) 事務補助業務【在宅勤務】【単独説明会】
仕事内容 ※一般事務(パソコンによるデータ入力・処理、作業系業務等)
★説明会日程: 会社にて4月22日・4月25日
WEBにて4月17日・4月19日
雇用形態 正社員以外
正社員以外の名称 契約社員
派遣・請負等 就業形態 派遣・請負ではない
雇用期間 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 6ヶ月
契約更新の可能性あり(原則更新)
契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月25日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

(障)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄 Z77 Y10

就業地住所 福岡県福岡市中央区
職業分類 035-99

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類 729 その他の専門サービス業

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b) 152,000円 ~ 152,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)
基本給(月額平均)又は時間額 146,000円 ~ 146,000円
調整給 手当 6,000円 ~ 6,000円
賞与 あり(前年度実績あり) 金額 1月あたり 500円 ~ 4,000円(前年度実績)

就業形態 在宅勤務
〒810-0041 福岡県福岡市中央区大名二丁目9番23号 プリオ福岡ビル
就業場 地下鉄赤坂駅 から 徒歩8分
受動喫煙対策 その他
健康経営企業の為、喫煙所はございません
マイ通勤 不可
転可勤能の性 なし
年齢 不問
学歴 不問
必要経験 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
試用期間 試用期間あり 期間 6か月



事業所名	総合メディカル 株式会社
------	--------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 勤務時間・日数に関する相談：可（時短の場合は時給計算になります）
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 128日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 お盆休み・年末年始休暇あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5,933人 就業場所 77人 (うち女性 29人) (うちパート 39人)	設立年 昭和53年 資本金 10億円 労働組合 なし	
事業内容	保険調剤、一般薬・介護用品の販売、医療経営コンサルティング、医療機関への医師の紹介・転職・開業支援、医療機器のリース、入院患者様向けテレビのレンタル他		
会社の特長	調剤薬局の運営の他、幅広い事業展開で、医療機関のコンサルティングをベースに医療のトータルサポート。調剤薬局は全国720店舗以上あり、独自の研修制度でバックアップも充実。		
役員/代表者名	代表取締役社長 坂本 賢治	法人番号 7290001008379	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	あり	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

【応募の流れ（原則）】
ハローワークで紹介状を取得し応募書類を送付
企業説明会に参加（日程は紹介窓口でお尋ね下さい） ⇒ 面接
⇒（希望者は実習） ⇒ 最終面接
※各ステップで選考します。
【在宅勤務】PC（パソコン）の貸与あり。Wifi等、ネット環境は自分で設定して下さい。
※出勤する場合：交通費支給有り

※労働条件により、各種保険加入。
*職場内での配慮を考慮するため、可能であれば障害者手帳の写し（障害がわかる部分）の提出が、応募書類に障害の種類や程度を記載するかの何れかをお願いします。

*エレベーター：有 建物内車イス移動：可
障害者用トイレ：有（地下） 洋式トイレ：有
マイカー通勤：応相談障害により又駐車場の空き状況により相談
*支援機関との連携を希望
*面接同行可能・ジョブコーチ支援可能。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員		
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒810-0041 福岡県福岡市中央区大名2-9-23 プリオ福岡ビル 福岡市営地下鉄 赤坂駅 から 徒歩5分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ () 送付方法 Eメール 郵送 () 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒810-0041 福岡県福岡市中央区大名二丁目9番23号 プリオ福岡ビル 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
選考に関する特記事項	一次面接合格者に関しては2週間程度の実習を希望します。				
担当者	総務部 業務支援グループ マネージャー マツグマ コウジ 松隈 浩史 電話番号 092-518-3215 内線 () FAX 092-713-6872 Eメール				