

求人番号

40010-20087641

事業所番号

4001-104610-7

受付年月日 令和6年3月15日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

福岡県福岡市城南区

職業分類

034-03

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシャダン マサキカイ サタセイケイグカビョウイン

医療法人社団 正樹会 佐田整形外科病院

所在地

〒 814-0121

福岡県福岡市城南区神松寺 2 丁目 1 9 - 2

ホームページ <http://www.sata-sports.or.jp/seikei/index.html>

2 仕事内容

職種

リハビリ室受付（パート）

仕事内容

受付業務、患者誘導、物品の整理整頓、各部署への連絡

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）

1 年

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a + b）

941 円 ～ 1,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

賃金

基本給（時間換算額）

941 円 ～ 1,000 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

※通勤手当について  
病院から 2 k m 以内は通勤手当対象外  
マイカー通勤の場合、駐車場は自己負担

賞与

時給

円 ～ 円

その他内容

通勤手当

実費支給（上限あり） 月額 25,000 円

賞与切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賞与払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1 時間あたり 1.00% ～ 2.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）

賞与金額 36,000 円 ～ 60,000 円（前年度実績）

就業地住所

福岡県福岡市城南区

職業分類

034-03

産業分類

831 病院

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

福岡県福岡市城南区

職業分類

034-03

産業分類

831 病院

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

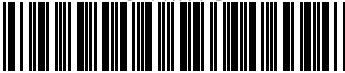
求人票（パートタイム）

求人番号



40010-20087641

事業所番号



4001-104610-7 (2/2)

|      |                     |
|------|---------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 正樹会 佐田整形外科病院 |
|------|---------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 14時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 13時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間   |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（1）水曜、金曜 （2）土曜<br>＊原則、上記でのご勤務をお願いしますが、他の曜日のご希望がある場合はご相談下さい（1日勤務も可）。〕 |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                 |
| 休憩時間 | 0分 週所定労働日数 週1日 ～ 週3日 労働日数について相談可                                                      |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔＊シフト制<br>＊お盆休み、年末年始〕                                        |

5 その他の労働条件等

|                               |                      |       |       |
|-------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                          | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                               | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし       |                      |       |       |
| 入居可能住宅                        | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                             |                                                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 82人<br>就業場所 82人<br>（うち女性 56人）<br>（うちパート 12人）                           | 設立年 昭和59年<br>資本金<br>労働組合 なし                                                               |
|                  | 事業内容                                                                        | 一般整形、スポーツ整形を中心に、各部位毎に専門外来を設けていることを特徴としています。また循環器内科では生活習慣病、自宅の訪問診療等サポート、リハビリも積極的に取り入れています。 |
| 会社の特長            | 地域に根付いた医療、健康ライフのサポートに取り組み、整形外科を中心に、回復期・在宅医療まで行い、気軽に来られる「整形外科の総合病院」を目指しています。 |                                                                                           |
| 役職／代表者名          | 理事長・院長 佐田 正二郎                                                               | 法人番号 6290005001703                                                                        |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                    | パートタイム あり                                                                                 |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                             |                                                                                           |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                          | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり                                                                |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                          | U I J ターン歓迎                                                                               |

求人に関する特記事項

- 【福利厚生】  
○本人及び家族への医療費還付制度  
○永年勤続者に対する休暇制度（条件あり）  
○本人及び家族の記念日を休暇として扱う制度（条件あり）  
○各種学会等で発表した場合の報奨金制度  
○会員制福利厚生サービスの利用（食事、旅行、レジャー各種）  
○職員食サポート制度（一食360円にて提供）  
○提携している美容室

- ＊履歴書はパソコン作成可  
＊60歳以上の方は就業規則により嘱託雇用規程に基づいての雇用とする  
＊就業条件により加入保険変動

「オンライン自主応募の方は紹介状不要」

7 選考等

|              |                                                                                                           |                        |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 採用人数         | 1人                                                                                                        | 募集理由 欠員補充              |
| 選考方法         | 書類選考                                                                                                      | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他     |
| 結果通知         | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内                                                                                      | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他 |
| 通知方法         | 求職者マイページに連絡                                                                                               | 郵送 電話 Eメール その他         |
| 日時           | 随時                                                                                                        |                        |
| 選考場所         | 〒 814-0121<br>福岡県福岡市城南区神松寺2丁目19-2                                                                         |                        |
| 応募書類等        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                                                         |                        |
|              | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                                               |                        |
|              | 郵送の送付場所<br>〒 814-0121<br>福岡県福岡市城南区神松寺2丁目19-2                                                              |                        |
|              | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                        |                        |
| 〔選考に関する特記事項〕 |                                                                                                           |                        |
| 担当者          | 総務課 主任<br>コウダ トシヒコ<br>香田 敏彦<br>電話番号 092-864-7176 内線（ ）<br>FAX 092-861-4807<br>Eメール saiyosata-sports.or.jp |                        |