

求人番号

40010-19845141

事業所番号

4001- 20838-0



受付年月日 令和6年3月14日

紹介期限日 令和6年5月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  |                   |  |  |  |  |

|       |        |
|-------|--------|
| 就業地住所 | 岡山県倉敷市 |
| 職業分類  | 037-02 |

産業分類

|     |             |
|-----|-------------|
| 729 | その他の専門サービス業 |
|-----|-------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ソウゴウメディカル カブシキガイシャ<br>総合メディカル 株式会社                                                                                              |
| 所在地  | 〒810-0041<br>福岡県福岡市中央区大名2-9-23<br>プリオ福岡ビル<br>ホームページ <a href="http://www.sogo-medical.co.jp/">http://www.sogo-medical.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                            |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 一般事務（調剤薬局事務）／そうごう薬局中庄店（契約）                                                                                                                                                                 |           |
| 仕事内容    | ■患者さん対応をメインに薬剤師フォローなど薬局内の業務諸般。<br>電話対応、処方せん入力、一般薬の販売、商品の陳列・発注 等<br>◎未経験での入社が9割 未経験・無資格の方でも大歓迎<br>充実した教育体制・研修制度でOJTを中心に先輩社員がしっかりサポートします。<br><br>※2026年7月31日までの期間限定契約社員勤務となります。<br>変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約社員（期間限定社員）<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                              |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                       | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                               |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和8年7月31日<br>契約更新の可能性 なし<br>契約更新の条件                                                                                                                                  |           |

|         |                                                                                  |        |    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 〒710-0016<br>岡山県倉敷市中庄字岩才3538-1<br>そうごう薬局 中庄店<br>JR中庄駅 から 徒歩8分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                      | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                |        |    |
| 学歴      | 必須 高校以上                                                                          |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                  |        |    |
| 必要PCスキル | パソコン入力可能な方                                                                       |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                               |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                  |        |    |

### 3 賃金・手当

(1/2)

|                     |                            |                   |
|---------------------|----------------------------|-------------------|
| 月額(a+b)             | 180,000円 ～ 180,000円        |                   |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                            |                   |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 150,000円 ～ 150,000円        |                   |
| 月平均労働日数(20.0日)      |                            |                   |
| その他                 | 手当                         | 30,000円 ～ 30,000円 |
|                     | 手当                         | 円 ～ 円             |
|                     | 手当                         | 円 ～ 円             |
|                     | 手当                         | 円 ～ 円             |
| 固定残業代               | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |                   |
| その他手当付記事項           |                            |                   |
| 賃形態金等               | 月給 円 ～ 円<br>その他内容          |                   |
| 通手動当                | 実費支給（上限あり） 月額 150,000円     |                   |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                     |                   |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 当月 25日            |                   |
| 昇給                  | なし                         |                   |
| 賞与                  | なし 年 回（前年度実績）              |                   |

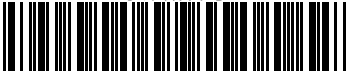
求人票（フルタイム）

求人番号



40010-19845141

事業所番号



4001- 20838-0 (2/2)

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 総合メディカル 株式会社 |
|------|--------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>月～土 9：00～18：00<br>※1か月単位の変形労働時間制（約週40時間） |
|      | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                                      |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 125日                                                                                                                  |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>4週8休+祝日+夏季休暇（3日）+年末年始休暇（6日）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                         |

5 その他の労働条件等

|        |                             |       |       |
|--------|-----------------------------|-------|-------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|        | 財形 その他（ ）                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |       |       |
|        | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |       |       |
| 入居可能住宅 | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）            |       |       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                                  |                                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 5,933人<br>就業場所 10人<br>（うち女性 7人）<br>（うちパート 0人）                               | 設立年 昭和53年<br>資本金 10億円<br>労働組合 なし                                                           |
|          | 事業内容 保険調剤、一般薬・介護用品の販売、医療経営コンサルティング、医療機関への医師の紹介・転職・開業支援、医療機器のリース、入院患者様向けテレビのレンタル他 | 会社の特長 調剤薬局の運営の他、幅広い事業展開で、医療機関のコンサルティングをベースに医療のトータルサポート。調剤薬局は全国720店舗以上あり、独自の研修制度でバックアップも充実。 |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 坂本 賢治                                                                    | 法人番号 7290001008379                                                                         |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                         | パートタイム あり                                                                                  |
|          | 職務給制度 あり                                                                         | 復職制度 あり                                                                                    |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                               | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり                                                                 |
| 外国人雇用実績  |                                                                                  |                                                                                            |

求人に関する特記事項

■下記URLからご応募をお願い致します。  
その後メールにて応募書類送付のご案内をさせていただきます。  
<https://sogomedical-rcs-recruit.jp/>  
（原則WEBでも応募書類提出となります。  
上記URLよりご応募いただけましたら  
提出方法をご案内しますので、まずはURLからエントリーをお願いします）  
携帯などからでもご応募いただけます  
※URL以外の応募者は連絡時に応募方法についてご確認下さい  
履歴書には、必ずメールアドレスをご記載ください。  
・書類選考後、合格された方は面接にお越しいただきます。  
・面接は現地または近郊にて行います。  
・筆記試験：小テスト（計算問題・患者対応ケーススタディ）  
※専門知識は必要ありません  
・試用期間は就業規則による  
・マイカー通勤：無料駐車場あり  
選考の流れ 1URLより応募 2書類選考 3適性検査（15分）  
4面接（筆記試験・店舗見学も実施）  
・書類選考の際、内容確認のため電話連絡を行う場合があります

7 選考等

|                                               |                                                                                               |                    |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 採用人数                                          | 1人                                                                                            | 募集理由 欠員補充          |
| 選考方法                                          | 書類選考                                                                                          | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他 |
| 結果通知                                          | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                      | その他                |
| 通知方法                                          | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                         | その他                |
| 日時                                            | 随時                                                                                            |                    |
| 選考場所                                          | 〒710-0016<br>岡山県倉敷市中庄字岩才3538-1<br>そうごう薬局 中庄店<br>中庄駅 から 徒歩8分                                   |                    |
| 応募書類等                                         | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                             |                    |
|                                               | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                                      |                    |
|                                               | 郵送の送付場所<br>〒540-6321 大阪市中央区城見1-3-7<br>松下IMPビル21階 総合メディカル 採用部                                  |                    |
|                                               | 応募書類の返戻                                                                                       | 求人者の責任にて廃棄         |
| 選考に関する特記事項<br>書類選考にあたり、内容確認のため電話連絡を行う場合があります。 |                                                                                               |                    |
| 担当者                                           | 採用部<br>採用担当者<br>電話番号 06-6966-0681 内線（ ）<br>FAX 092-713-5662<br>Eメール jinzai@sogo-medical.co.jp |                    |