

求人番号

40010-19554641

事業所番号

4001-624295-7

受付年月日 令和6年3月13日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	277	030			254

トライアル雇用併用
オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

034-01

産業分類

855 障害者福祉事業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ チャレンジド・アソウ 株式会社チャレンジド・アソウ
所在地	〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神2丁目8-4 1 ホームページ

2 仕事内容

職種	（障）一般事務／（大阪市中央区）	
仕事内容	《事務業務》 ・PCを使ったデータ入力・データ照合・データ起こし、Eメール送信、コピー、書類セット、ファイリング、書類発送、軽作業等 《その他尚可》 取次ぎ程度の電話対応、来客対応 ※業務内容については、ご本人のスキルや意向の相談に応じます。 すべての業務をお願いするものではありません。 ※未経験者の方にも丁寧に指導いたしますのでご安心ください。 【障害者トライアル併用求人】 （障害者トライアル雇用期間中の労働条件） 雇用期間3ヶ月。賃金等の変更無し。但し、精神障害者の雇用期間は原則6ヶ月、最長12ヶ月。	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 2名	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	〒540-0026 大阪府大阪市中央区内本町2-4-1 6 オフィスポート内本町9階 大阪事業所 地下鉄堺筋線 「堺筋本町」駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤力	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 事務経験 基本的なビジネスマナー		
PCスキル	PC（word, excel）基本操作1年以上ある方		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

（1/2）

賃金	時間額（a+b）	1,140 円 ～ 1,250 円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
	基本給（時間換算額）	1,140 円 ～ 1,250 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項	・月給金額目安：時給×150H ・能力、経験により時給を決定。
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 50,000 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 10 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

求人票（パートタイム）

求人番号



40010-19554641

事業所番号



4001-624295-7 (2/2)

事業所名	株式会社チャレンジド・アソウ
------	----------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は 09時 30分 ~ 18時 00分 の間の 7時間 程度 就業時間に関する特記事項 勤務時間、勤務日数相談可（週30時間以上から相談可）
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 ・繁忙期の決算、月次、年次業務・突発的な顧客対応等・6回を限度として1ヶ月75時間まで、1年720時間までできる。
	休憩時間 60分 週所定労働日数 週5日 以上
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始：12月30日～1月3日 夏季休暇：8月13日～8月15日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 59人 就業場所 7人 (うち女性 4人) (うちパート 2人)	設立年 平成24年 資本金 2,000万円 労働組合 なし
事業内容	特例子会社（1. オフィス業務受託 2. 障がい者就労移行支援） 就労を目指す障がい者に対して就労に向けた訓練を行い、一緒に就職を目指します。就職後の定着フォローも行います。	
会社の特長	麻生グループは、長年にわたり障がい者雇用の啓発事業に取り組んで参りました。事業を通して得たノウハウを活かし、一人でも多くの障がい者の就職を実現していきます。	
役職／代表者名	代表取締役 中島 彰彦	法人番号 4290001021095
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※職場内での配慮を考慮をする為、可能であれば障害者手帳の写し（障害が分かる部分）の提出か応募書類に障害の種類や程度を記載するかの何れかをお願いします
※能力、経験により時給を決定。
※有給休暇は法令通り。
※障害者トライアルを利用される方は面接を行います。

※契約更新時、給与は個人実績・会社業績・技術向上度合により見直す場合あり。
※応募の際は（内容の問い合わせのみの場合も含む）必ずハローワークの窓口を通じて行うこと。
※事前連絡の上、履歴書・職務経歴書・紹介状を送付して下さい。
※書類選考、一次選考（面接）、二次選考（実習）、三次選考（面接）
※エレベーター：有／多目的トイレ：無／洋式トイレ：有／車いすでの移動：可

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒540-0026 大阪府大阪市中央区内本町2-4-16 オフィスポート内本町9階 地下鉄堺筋線「堺筋本町」駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒540-0026 大阪府大阪市中央区内本町2-4-16 オフィスポート内本町9階 大阪事業所		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	所長 コウツ 高津 電話番号 06-6809-2456 内線（ ） FAX 06-6809-2457 Eメール		